

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭМ



В.В.Дёмин

" 31 " мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

Управление персоналом организации в экономике знаний

Форма обучения

Очная

Томск–2017

1. Код и наименование дисциплины (модуля)

Б.1.16 Управление проектами.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к базовой части ООП «Управление персоналом организации в экономике знаний» и направлена на формирование знаний, умений и навыков, способствующих использованию научно-исследовательских приёмов и методов, позволяющих разрабатывать, анализировать и управлять проектами организации.

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями о принципах, категориях и процедурах проектной деятельности, практическими навыками её реализации с учётом ожиданий заинтересованных сторон и существующих ограничений по содержанию, стоимости, качеству, расписанию и рискам проектной деятельности.

Образовательные результаты:

- умение оценивать условия реализации проекта на основе знаний закономерности социально-экономических процессов, тенденций развития мировой экономики и особенностей ведения бизнеса в России;
- знание логики и механизма осуществления проектной деятельности – от инициации, планирования, исполнения, мониторинга, контроля до завершения проекта на основе передовых стандартов в области управления проектами;
- умение выбора, организации и управления штатом проекта (офис и команда проекта), разрабатывать схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности проекта;
- владение навыками оценки потребности необходимых ресурсов для проекта и календарного планирования;
- умение разрабатывать бюджет проекта и формирование навыков по управлению стоимостью проекта;
- знание особенностей финансирования и фандрайзинга проектной деятельности;
- владение навыками оценки социально-экономической эффективности проекта;
- владение инструментами и методами проектного управления (ресурсами, временем, качеством, коммуникациями, контрактами, рисками и др.);
- владение навыками подготовки документального сопровождения проектной деятельности;
- реализация экспертных и консалтинговых навыков в области реализации проектов и планирование тактики и стратегии развития различных организационно-правовых форм собственности посредством проектного управления.

3. Год/годы и семестр/семестры обучения

2-й год обучения, 4-й семестр.

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Дисциплина преимущественно ориентирована на развитие компетенций аналитической и организационно-управленческой деятельности, по результатам освоения основ менеджмента и отраслей управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачётных единицы, 144 часа, из которых 38 часов составляет контактная работа обучающегося с

преподавателем (14 часов – занятия лекционного типа, 24 часа – практические занятия), 36 часов – экзамен, 70 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

6. Формат обучения

Очный.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7, I уровень готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>З (ОПК-7) – I Знать: основные этапы и закономерности проектной деятельности организации с учётом влияния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>У (ОПК-7) – I Уметь: обосновать и разрабатывать концепцию проекта; составлять матрицу заинтересованных сторон проекта; осуществлять разработку иерархической структуры работ проекта и проводить оценку потребности необходимых ресурсов для проекта и осуществлять календарное планирование; разрабатывать бюджет проекта, используемый для сверки, мониторинга и контроля выполнения стоимости проекта; работать на общий результат.</p> <p>В (ОПК-7) – I Владеть: навыками критического анализа информации об окружении, границах и рамках проекта; методами обоснования и выбора проектного решения; инструментами планирования и реализации проекта; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>

8. Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			Лекции	Практические занятия	
1.	Современная концепция управления проектами	20	2	4	14
2.	Организационные аспекты управления проектами	24	4	6	14
3.	Инициация проекта	24	4	6	14
4.	Оценка и планирование ресурсов, длительности и стоимости работ.	20	2	4	14

5.	Выполнение, контроль и завершение проекта	20	2	4	14
	Экзамен	36			36
	Итого	144	14	24	106

Тема 1. Современная концепция управления проектами

1.1. Понятие проекта и его особенности как объекта управления. Признаки проекта. Эволюция представлений об управлении проектами. Обеспечение и ограничения проектной деятельности. Терминология проектной деятельности. Классификация проектов и их специфика. Методология управления проектами. Особенности управления портфелями проектов, программами и мультипроектами.

1.2 Стандарты в области проектной деятельности. Назначение и виды стандартов: управление проектами, компетенции менеджера проекта, управления программами и портфелями проектов. Типология стандартов Project Management Institute. Роль PMBOK. Стандарты IPMA: PRINCE2, P3M3, P2MM, The APM Body of Knowledge. Специфика стандарта P2M PMAJ. Применение стандартов ISO. Сравнительный анализ стандартов, применяемых на практике. SCRUM и его применение.

1.3. Окружение проекта. Понятие дальнего и ближнего окружения проекта. Тип проекта и его дальнейшее окружение. Динамика окружения проекта. Взаимосвязь проекта с корпоративной стратегией.

1.4. Жизненный цикл и фазы проекта. Значение идентификации жизненного цикла проекта и его структура. Состав и содержание работ фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.

Тема 2. Организационные аспекты управления проектами

2.1 Команда проекта. Требования к руководителю проекта. Роли участников в проектной группе. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Распределение ответственности и полномочий участников проекта на разных фазах жизненного цикла проекта.

2.2. Организационная структура управления проектами. Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего управления проектами. Типы структур: функциональная, матричная, проектная. Признаки соответствия типа структур решаемым задачам проекта. Уровни организации проектных офисов. Особенности внешнего управления проектом.

2.3. Процессы и функции управления проектом. Понятие процессов в управлении проектами. Процессы инициации, планирования, исполнения, мониторинга и контроллинга, завершения проекта. Соответствие процессов управления проектами группам процессов и предметным группам.

Тема 3. Инициация проекта

3.1. Стейкхолдеры проекта. Понятие заинтересованных сторон проекта. Состав участников проекта, их мотивы. Компетенции участников проекта. Современные требования к менеджеру проекта при формировании взаимоотношений с участниками проектной деятельности. Формирование карты заинтересованных сторон.

3.2. Постановка целей и задач проекта. SMART технология. Декомпозиция цели (построение дерева целей): принципы, уровни. Методы поиска альтернативных решений проблем. Методы обоснования и выбора проектного решения. Особенности подготовки проектов, в основе которых находятся проблема, идея, заказ. Назначение и особенности построения логико-структурной матрицы проекта.

3.3. Эффективная презентация проекта. Составляющие презентации и её наполнение

содержания. Подготовка презентации. Приёмы убеждения и их применение при выступлении.

3.3. Формальная инициация проекта. Назначение и ключевые области устава проекта. Разработка устава проекта. Зависимости процессов для управления интеграцией проекта. План управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта.

Тема 4. Оценка и планирование ресурсов, длительности и стоимости работ

4.1. Логика планирования проекта. Источники информации при планировании проекта. Процедуры процесса планирования проекта. Структура проекта по фазе, функции, объекту. Элементы структуры проекта. Декомпозиция проекта. Описание иерархической структуры работ и типы формирования. Требования к оформлению работ проекта. Содержание контрольного листа пакета работ по проекту.

4.2. Методы и инструменты планирования сроками проекта. Определение операций, их последовательности и длительности. Календарное планирование. Инструменты разработки расписания проекта – диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, метод критического пути. Метод Метра-потенциал. Метод PERT. Графическое изображение процесса выполнения проекта.

4.3. Ресурсное планирование проекта. Ресурсы проекта: материально-технические, человеческие, финансовые, информационные. Оценка потребности ресурсов. Методы и средства планирования ресурсов проекта. Конфликт ресурсов и средства его преодоления. Внутренние и внешние причины внесения изменений статуса проекта. рекомендации по снижению продолжительности проекта.

4.4. Стоимость и финансирование проекта. Типы точности оценок стоимости. Оценка затрат проекта. Бюджетирование проекта. Состав текущих затрат проекта. Этапы формирования бюджета. Организационные формы финансирования проектов. Фандрайзинг проекта. Спонсоринг проекта. Инструменты и методы управления стоимостью проекта. Значения показателей по методу освоенного объёма и состояние проекта.

Тема 5. Выполнение, контроль и завершение проекта

5.1. Организация эффективной сети коммуникаций в проекте. Понятие коммуникаций в проекте и последовательность управления ими. Формы коммуникаций. Система проектной отчётности. Документация проекта. Возможные причины отклонений в ходе выполнения проекта – планирования, выполнения, изменений условий проекта.

5.2. Управление контрактами и закупками проекта. Сущность процесса управления закупками проекта. Планирование и осуществление закупок. Тендерная документация и торги. Заключение контрактов. Администрирование контрактов.

5.3. Риски в проектной деятельности. Риски и неопределённость в проектах. Классификация рисков. «Карта» рисков. Основные задачи стадий процесса управления риском в проекте. Методы определения рисков, их качественной и количественной оценки. Методы реагирования на рисковые события в проекте. Планирование реагирования на риски.

5.4. Управление качеством проекта. Понятия качества и управления качеством в проекте. Стадии процесса управления качеством в проекте. Стандарты качества в проекте. Аудит управления качеством в проекте. Современные методологии управления качеством. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.

5.5. Оценка и закрытие проекта. Методы диагностики статуса проекта. Симптомы и вероятные причины неудовлетворительного исполнения проектов. Управление отклонениями проекта. Необходимость и цели комплексной оценки проекта. Виды оценок в проектной деятельности.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

9.1. Виды и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает текущую и творческую проблемно-ориентированную самостоятельную работу. Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по рассматриваемой проблеме курса;
- выполнение заданий;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям и деловым играм;
- подготовку к тестированию и экзамену.

Творческая самостоятельная работа включает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- подготовка презентационного материала;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по рассматриваемой теме курса, проведение расчётов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

9.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы предполагает:

- проведение анализа подготовленных студентами эссе и участие в дискуссии;
- проведение анализа подготовленных студентами заданий для самостоятельной работы и участие в дискуссии;
- осуществление тестирования студентов с целью проверки полученных знаний;
- оценка отчётов по результатам деловых игр, рефлексивных отчетов (докладов) по другим формам работы;
- анализ кейсов, предложенных студентами по заданию преподавателя.

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость (в часах) самостоятельной работы студентов	Формы текущего контроля самостоятельной работы студентов
1.	Современная концепция управления проектами	14	Проблемный семинар. Дискуссия. Тестирование. Практические контрольные задания.
2.	Организационные аспекты управления проектами	14	Деловая игра. Кейс. Дискуссия. Тестирование. Практические контрольные задания.
3.	Инициация проекта	14	Сквозная деловая игра. Тренинг-семинар. Дискуссия. Тестирование. Практические контрольные задания.
4.	Оценка и планирование ресурсов, длительности и стоимости работ	14	Сквозная деловая игра. Кейс. Тренинг-семинар. Дискуссия. Тестирование. Практические контрольные задания.

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость (в часах) самостоятельной работы студентов	Формы текущего контроля самостоятельной работы студентов
5.	Выполнение, контроль и завершение проекта	14	Проблемный семинар. Видео-анализ. Дискуссия. Тестирование. Практические контрольные задания.
	Экзамен	36	
Итого		128	

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

Итоговой формой контроля является экзамен. Целью итогового контроля является проверка усвоения слушателями знаний, умений и навыков по всем темам дисциплины.

10.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их карты

- **ОПК-7** - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ОПК-7, I уровень готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>З (ОПК-7) – I Знать: основные этапы и закономерности проектной деятельности организации с учётом влияния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>У (ОПК-7) – I Уметь: обосновать и разрабатывать концепцию проекта; составлять матрицу заинтересованных сторон проекта; осуществлять разработку иерархической структуры работ проекта и проводить оценку потребности необходимых ресурсов для проекта и осуществлять календарное планирование; разрабатывать бюджет проекта, используемый для сверки, мониторинга и контроля выполнения стоимости проекта; работать на общий результат.</p> <p>В (ОПК-7) – I Владеть: навыками критического анализа информации об окружении, границах и рамках проекта; методами обоснования и выбора проектного решения; инструментами планирования и реализации проекта; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Не знает основных этапов и закономерностей развития проектной деятельности организации с учётом влияния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Не может сформулировать концепцию и спланировать проектную деятельность работ по проекту. Не владеет методами и инструментами обоснования и выбора проектного решения, планирования и исполнения проекта</p>	<p>Не способен определить основные этапы и закономерности развития проектной деятельности организации с учётом влияния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Умеет в некоторой степени сформулировать концепцию и спланировать работы по проекту. Не может применить методы и инструменты обоснования и выбора проектного решения, планирования и исполнения проекта</p>	<p>Допускает ошибки при установлении этапов и закономерностей развития проектной деятельности организации с учётом влияния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Умеет в некоторой степени сформулировать концепцию и допускает ошибки при планировании проектной деятельности. Частично использует нормы и правила, неявно определённых или неопределённых законодательством, влияющих на качество жизни отдельных социальных групп и общества в целом.</p>	<p>В большинстве случаев способен определить этапы и закономерностей развития проектной деятельности организации с учётом влияния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Разрабатывает концепцию проекта, но допускает ошибки при планировании работ по проекту. Испытывает сложности при использовании методов и инструментов обоснования и выбора проектного решения, планирования и исполнения проекта</p>	<p>Свободно и уверенно выделяет этапы и закономерности развития проектной деятельности организации с учётом влияния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Аргументирует концепцию проекта, осуществляет планирование работ по проекту. Легко находит и применяет методы и инструменты обоснования и выбора проектного решения, планирования и исполнения проекта</p>

10.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Представлены в Фонде оценочных средств.

10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Итоговая оценка по дисциплине определяется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

В соответствии с календарным планом изучения дисциплины предусмотрены следующие формы аттестации:

1. Текущая аттестация:

- Участие в дискуссиях – 10% от итоговой оценки;
- участие в проблемном семинаре, тренинг-семинарах – 10% от итоговой оценки;
- тестирование – 5% от итоговой оценки;
- участие в решении кейсов – 5 % от итоговой оценки;
- выполнение индивидуальных самостоятельных заданий – 5% от итоговой оценки (верно выполнено более 90% заданий – отлично, верно выполнено более 75-89% заданий – хорошо, верно выполнено 50-74% заданий – удовлетворительно);
- написание эссе – 5% от итоговой оценки;
- написание рефлексивных отчетов – 10% от итоговой оценки;
- подготовка и защита индивидуального (группового) проекта – 10 % от итоговой оценки.

2. Промежуточная аттестация (экзамен) производится в конце семестра:

- письменный экзамен – 40% от итоговой оценки.

Описание показателей и форм оценивания уровня освоения дисциплины

Уровень освоения дисциплины	Оценка
глубокие и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); полные, чёткие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач; безупречное владение приёмами работы с программным, техническим и другим обеспечением	Отлично
достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых	Хорошо

предложений и принимаемых решений; правильное владение приемами работы с программным, техническим и другим обеспечением	
знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов): несущественные ошибки в ответах на поставленные вопросы; умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на компьютере.	Удовлетворительно
отсутствие знаний значительной части программного материала; неправильные ответы хотя бы на вопросы, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей; неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.	Неудовлетворительно

11. Ресурсное обеспечение

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; пер. с англ. [А. Кириченко]. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 179 с.
2. Управление проектами : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"] / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2014. - 959 с.
3. Хелдман К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 7-е изд., доп. и перераб. - Москва : Лаборатория знаний, сор. 2016. - 760 с.

б) дополнительная литература:

1. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе МВА : [практ. рекомендации, оператив. решения, передовые идеи]. / Эрик Верзух ; [пер. с англ. О. Л. Пелявского]. - М. [и др.] : Диалектика., 2015. - 471 с.
2. Грей К. Ф. Управление проектами : Практ.рук.:Пер.с англ.. / Клиффорд Ф.Грей,Эрик У.Ларсон. - М. : Дело и Сервис., 2013. - 784 с.
3. Культин Н. Б. Инструменты управления проектами: Project Expert и Microsoft Project / Никита Культин ; [гл. ред. Екатерина Кондукова]. - Санкт-Петербург : БХВ - Петербург, 2012. - 157 с.
4. Мередит,Дж. Управление проектами : учеб. для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" : [пер. с англ.]. / Дж. Мередит, С. Мантел, мл.. - СПб. [и др.] : Питер., 2014. - 638, [1] с..
5. Полковников А., Дубовик М. Управление проектами. Полный курс МВА. Серия: Проектная практика.– Москва: Олимп-Бизнес, 2013. – 552 с.
6. Разу М.Л., Бронникова Т.М., Лялин А.М. Управление проектом. Основы проектного управления. - Москва : КноРус, 2016. - 760 с.

7. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК). Пятое издание. – Москва: Олимп-Бизнес, 2014. – 586 с.
8. Сазерленд Д. Scrum. Революционный метод управления проектами /Джефф Сазерленд. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016. 288 с.
9. Управление инновационными проектами : учебное пособие : [по дисциплине региональной составляющей специальности "Менеджмент организации" / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов и др.] ; под ред. В. Л. Попова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 334, [1] с.
10. Управление проектами : основы проф. знаний : нац. требования к компетентности специалистов : версия 3.1, окт. 2014. / Андреев А. А. [и др.] ; науч. ред.: Воропаев В. И. ; Ассоц. упр. проектами, [Междунар. ассоц. упр. проектами]. - М. : Проект. практика., 2014. - 259 с.; 30 см.
11. Управление проектами и программами. – Режим доступа : <http://grebennikon.ru/journal-20.html>
12. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – Fifth Edition. Project Management Institute, 2012. – 589 p.
13. Gopal K. Kapur President Project Management for Information, Technology, Business and Certification. – Prentice Hall, 2004. – 528 p.
14. Managing Successful Projects with PRINCE2 2009 Edition. – Office of Government Commerce, London, UK, The Stationery Office, 2009.
15. OPM3 Organizational Project Management Maturity Model. – Newton Square, Pennsylvania, USA: Project Management Institute, 2003.
16. Organizational Project Management Maturity Model (OPM3): Knowledge Foundation. Second Edition. – Project Management Institute, 2008. 190 p.
17. P2M. A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation, Revision 3. – Project Management Association of Japan, 2005.
18. PMCDF Project Management Competency Development Framework 2nd Edition. - Newton Square, Pennsylvania, USA: Project Management Institute, 2007.

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. CenterforInternationalProjectsandProjectManagement. Serving, Producing, and Advancing Project & Quality Management for the Betterment of Society [Электронныйресурс]. Электрон. дан. – URL:<http://www.iol.ie/~mattewar/CIPPM>.
2. Ex ante evaluation. A practical guide for preparing proposals for expenditure programmes[Электронныйресурс]. Электрон. дан.UK, 2014. – URL:http://europa.eu.int/comm/budget/evaluation/pdf/ex_ante_guide_en.pdf.
3. InstituteofAdvancedProjectsandContractsManagement [Электронныйресурс]. Электрон. дан. – URL: <http://www.epci.no>.
4. International Organization for Standardization, responsible for the ISO9000, ISO14000, ISO27000, ISO 22000 and other international management standards [Электронныйресурс]. Электрон. дан. – URL:www.iso.org.
5. International projectmanagementassociation (IPMA). Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2016. – URL: <http://www.ipma.ch>.
6. Project Connections Newsletter [Электронныйресурс]. Электрон. дан. – URL: <http://projectconnections.com/newsletter>.
7. Project Management Center [Электронныйресурс]. Электрон. дан. – URL:<http://www.infogoal.com/pmc/pmchome.htm>
8. Project Management Forum [Электронныйресурс]. Электрон. дан. 2016. – URL:<http://www.pmforum.org>.
9. ProjectManagementInstitute, Inc .Официальный сайт Института Управления

- Проектами (PMI) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. 2016. – URL: <http://www.pmi.org>.
10. Project Management. com [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – URL: <http://www.projectmanagement.com>.
11. The Project Manager's Homepage [Электронный ресурс]. Электрон. дан. URL: <http://www.allpm.com/>.
12. The NASA Academy of program/project and engineering leadership [Электронный ресурс]. Электрон. дан. URL: <http://www.nasa.gov/offices/oce/appel/home/index.html>.
13. Toolkit for Cross-Cultural Collaboration [Электронный ресурс]. Электрон. дан. UK, 2011. – URL: <http://www.awesomelibrary.org/multiculturaltoolkit.html>.
14. Глоссарий ключевых терминов в области оценки и управления, основанного на результатах [Электронный ресурс]. Электрон. дан. UK, 2016. URL: <http://www.oecd.org/dataoecd/22/61/31650813.pdf>
15. Информационный канал SubScribe.ru. [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2014. URL: <http://subscribe.ru/catalog/economics/news>.
16. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2016. URL: <http://www.sovnet.ru>.
17. Портал MicrosoftProject.ru [Электронный ресурс]. Электрон. дан. URL: <http://www.microsoftproject.ru>.
18. Результативность процессов (Опыт консультирования по ГОСТ Р ИСО 9001-2001) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2014. URL: <http://www.corpus-q.ru/Statya7.htm>.
19. Российская ассоциация маркетинга [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2001-2011. URL: <http://www.ram.ru/>.
20. Руководство по оценке существенных изменений. Техника MSC (Themostsignificantchange) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. UK, 2016. URL: <http://www.mande.co.uk/docs/MSCGuide.htm>.
21. Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов – Fundraising.ru [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2016. URL: <http://fundraising.ru/>.
22. Управление проектами. Информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2016. URL: <http://www.pmmagazine.ru/>.

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)

В процессе выполнения и подготовки к защите результатов консультационного/бизнес проекта рекомендовано использовать программные продукты, позволяющие: Microsoft Power Point, Excel, Word, Prezzi. Проектные расчёты могут быть выполнены на базе программных продуктов Microsoft Project, Spider Project, Primavera, Open Plan и других.

Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронные библиотечные системы, доступные в сети ТГУ

1. ЭБС Лань - <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.com (110 книг) - <http://znanium.com/catalog.php>.

11.4. Материально-техническая база

В рамках ООП бакалавриата определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

–зданий и помещений, находящихся у НИ ТГУ на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведённого к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки (специальности);

–вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП с учётом профиля подготовки, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

–прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

–других материально-технических ресурсов.

12. Язык преподавания – русский.

13. Преподаватель.

Автор: канд.экон.наук, доцент Р.А. Эльмурзаева

Рецензент: д-р экон. наук, профессор, Е.В. Нехода

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и менеджмента

Протокол № 6 от « 30 » мая 2017 г.