

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

И.В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

Основы верстки

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.А. Айзикова

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

— ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

— ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности;

— ИОПК-6.2. Анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности;

— ИОПК-6.3. Использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

2. Задачи освоения дисциплины

— Изучить общие понятия, правила и принципы верстки;

— Владеть базовыми навыками работы в современной настольной издательской системе (НИС) на примере программы Adobe InDesign;

— Научиться создавать оригинал-макеты на примере простой издательской продукции (листовых изданий, календарей), осуществлять их оценку и корректировку.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина входит в модуль «Цифровые технологии и издательская деятельность».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Второй семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

— «Введение в книжное дело»,

— «Печатные и электронные средства информации».

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

— лекции: 6 ч.

— практические занятия: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Характеристика верстки как профессиональной деятельности

Понятие и назначение верстки. Роль и профессиональные задачи верстальщика в рамках редакционно-издательского процесса. Ключевые требования к верстке для обеспечения ее качества.

Тема 2. Виды верстки

Классификации по виду издания, параметрам материалов и расположению иллюстраций. Категории сложности верстки.

Тема 3. Формат издания как основа макета

Понятие и способы расчета формата издания. Стандартные форматы бумаги и изданий. Факторы, влияющие на выбор формата издания.

Тема 4. Настольные издательские системы (НИС)

Современные НИС, их преимущества и недостатки по сравнению друг с другом.

Тема 5. Начало работы в InDesign. Базовые команды и инструменты

Подготовка чистового макета. Работа с фреймами и объектами. Использование направляющих линий. Простая графика и графические преобразования. Комплектация папки верстки. Аprobация на примере макета визитной карточки.

Тема 6. Принципы сорасположения и выравнивания элементов

Настройка полей макета и фреймов. Расчет и разметка интервалов. Аprobация на примере оформления листовки с модульной версткой. Закрепление: создание макета плаката/афиши.

Тема 7. Работа с таблицами

Структурные элементы таблицы. Инструменты и параметры оформления таблиц в InDesign. Аprobация на примере макета настольного календаря.

Тема 8. Предпечатная подготовка макета (препресс)

Подготовка изображений. Перевод текста в кривые. Контроль цвета и прозрачности. Оверпринт. Настройка панели Preflight. Параметры экспорта. Аprobация на примере макета настенного календаря.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, работы на практических занятиях (включая самостоятельное выполнение заданий по подготовке макетов) и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет во втором семестре проводится путем демонстрации студентом индивидуальной папки верстки настенного календаря (содержащей, в частности, оригинал-макет, подготовленный с соблюдением всех правил и требований) и устного комментирования проделанной работы (рефлексии). Для получения итоговой оценки «зачтено» также должны быть выполнены все практические задания по подготовке макетов других видов полиграфической/издательской продукции (в рамках текущего контроля).

Продолжительность зачета — 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в среде электронного обучения iDO — <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=33424>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Френч Н. Профессиональная верстка в InDesign: практическое руководство / Н. Френч; пер. Н. А. Князевой; науч. ред. И. Л. Люско, И. Ю. Орлова. — М.: ДМК Пресс, 2020. — 366 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179457>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- б) дополнительная литература:
 - Стефанов С. И. Краткая энциклопедия печатных технологий: словарь / С. И. Стефанов. — 3-е изд. — М.: ФЛИНТА, 2024. — 248 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408308>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- в) ресурсы сети Интернет:
 - Общероссийская Сеть «КонсультантПлюс». Справочная правовая система — <http://www.consultant.ru>
 - Руководство пользователя InDesign // Adobe: официальный сайт — <https://helpx.adobe.com/ru/indesign/user-guide.html>
 - Publish/Дизайн. Верстка. Печать: Журнал о современных издательских технологиях — <http://www.publish.ru>
 - Советы // Бюро Горбунова — <https://bureau.ru/bb/soviet>
 - Behance — <https://www.behance.net>
 - Pinterest — <https://ru.pinterest.com/>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word, Excel, MS PowerPoint, Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, «Яндекс Диск» и т.п.);
 - Adobe InDesign CC 2015 (и выше);
 - Adobe Photoshop CC 2015 (и выше).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань — <http://e.lanbook.com/>

14. Материально-техническое обеспечение

- Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
- Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Смолянинов Артём Витальевич, канд. филол. наук, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.