


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

 А.Ю. Красноперов

« 30 » июня 2022 г.

Рабочая программа практики

Профессиональная практика

по направлению подготовки

41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки:
«Политическая коммуникативистика»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2022

Код практики в учебном плане: Б.2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Г.Н. Алшина

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта *информационно-коммуникативной* деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений	ОР 6.3.1 Оценивать результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде на основе применения современных, том числе информационно-коммуникационных технологий	<p>ИОПК-1.1 Осуществляет составление, перевод и редактирование различных документов по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИОПК-1.2 Организует и выстраивает общение в мультикультурной среде с учетом специфики участников коммуникации, применяя различные коммуникативные технологии.</p> <p>ИОПК-1.3 Представляет результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ОР 1.1.1 Составлять, переводить и редактировать различные документы по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОР 1.2.1 Организовывать и выстраивать общение в мультикультурной среде с учетом специфики участников коммуникации, применяя различные коммуникативные технологии.</p> <p>ОР 1.3.1 Представлять результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
ОПК-2 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать социально-экономические и общественно-политические процессы разного уровня в соответствии с запросом заказчика и разрабатывать рекомендации	<p>ИОПК-2.1 Выявляет потенциальных заказчиков и совместно с ними формулирует заказ на исследование, определяет общие параметры итогового продукта, разрабатывает программу проведения исследования.</p> <p>ИОПК-2.2 Реконструирует социально-экономические и общественно-политические процессы различных уровней; использует методы моделирования для интерпретации, оценки и прогнозирования изучаемых процессов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИОПК-2.3 Обобщает результаты экспертно-аналитического исследования в соответствии с заданными параметрами итогового продукта, готовит рекомендации по принятию управленческих решений</p>	<p>ОР 2.1.1 Выявлять потенциальных заказчиков и совместно с ними формировать заказ на исследование, определение общих параметров итогового продукта, разработка программы проведения исследования.</p> <p>ОР 2.2.1 Реконструировать социально-экономические и общественно-политические процессы различных уровней; использовать методы моделирования для интерпретации, оценки и прогнозирования изучаемых процессов, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОР 2.3.1 Обобщать результаты экспертно-аналитического исследования в соответствии с заданными параметрами итогового продукта, подготавливать рекомендации по принятию</p>

	на основе представленных оценок.	управленческих решений на основе представленных оценок.
ОПК-5 Способен разрабатывать, принимать и обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений по профилю деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>ИОПК-5.1 Оценивает ситуацию и определяет возможные варианты организационно-управленческих решений по профилю деятельности с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.2 Предлагает и обосновывает выбор оптимальных организационно-управленческих решений на основе прогнозирования их возможных последствий, а также оценки ограничений, допущений и рисков конкретной ситуации.</p> <p>ИОПК-5.3 Разрабатывает механизм реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности, обеспечивает планирование, координацию и контроль действий по их выполнению.</p>	<p>ОР 5.1.1 Оценивать ситуацию и определять возможные варианты организационно-управленческих решений по профилю деятельности с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>ОР 5.2.1 Предлагать и обосновывать выбор оптимальных организационно-управленческих решений на основе прогнозирования их возможных последствий, а также оценки ограничений, допущений и рисков конкретной ситуации.</p> <p>ОР 5.3.1 Разработать механизм реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности, обеспечить планирование, координацию и контроль действий по их выполнению.</p>
ОПК 6 Способен использовать опыт профессиональной деятельности в разработке и реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>ИОПК 6.1 Анализирует государственную политику в сфере модернизации образования и регламентации образовательной деятельности с точки зрения решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК 6.2 Участвует в разработке содержания и экспертизе программ основного профессионального и дополнительного образования, ориентируясь на современные запросы рынка труда.</p> <p>ИОПК 6.3 Проводит семинары и мастер-классы по передаче опыта профессиональной деятельности в рамках программ основного профессионального и дополнительного образования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОР 6.1.1 Анализировать государственную политику в сфере модернизации политического образования.</p> <p>ОР 6.1.2 Организовывать образовательную деятельность с целью решения профессиональных задач.</p> <p>ОР 6.2.1 Проектировать программы дисциплин основного профессионального и дополнительного образования с учетом современных запросов рынка труда.</p> <p>ОР 6.3.1 Разработать план занятия по передаче опыта профессиональной деятельности в рамках программ основного профессионального и дополнительного образования, с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
ПК-2 Способен воздействовать на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации и стимулирования их конструктивного участия в общественно-значимой деятельности и осуществлять политическое позиционирование различных субъектов политического процесса	ИПК-2.1 Разрабатывает и применяет стратегии политико-коммуникационного взаимодействия с социальными средами, используя современные методы сбора, обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической и социологической информации (представленной в качественной и количественной форме), в том числе в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных.	<p>ОР 2.1.1 Разрабатывать и применять стратегии политико-коммуникационного взаимодействия с социальными средами, используя современные методы сбора, обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической и социологической информации</p> <p>ОР 2.2.1 Создавать публицистические тексты по политической проблематике для СМИ, выявлять манипулятивные</p>

	<p>ИПК-2.2 Создает публицистические тексты по политической проблематике для СМИ, выявляет манипулятивные технологии в практике массмедиа, планирует и организует информационное воздействие на различные политические и социальные группы.</p> <p>ИПК-2.3 Участвует в информационно-коммуникационных процессах позиционирования страны и региона, а также разрабатывает план позиционирования, реализовывает и отслеживает его результаты.</p>	<p>технологий в практике массмедиа, планировать и организовывать информационное воздействие на различные политические и социальные группы.</p> <p>ОР 2.3.1 Участвовать в информационно-коммуникационных процессах позиционирования страны и региона, а также разрабатывать план позиционирования, реализацию и отслеживание его результатов.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с органами государственной и муниципальной власти и управления, организовывать информационное взаимодействие между политическими, социальными и экономическими субъектами</p>	<p>ИПК-3.1 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, моделях политической коммуникации, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире, применяет политико-коммуникативную терминологию в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-3.2 Осуществляет работу с различными видами информационных потоков, проводит мониторинг средств массовой информации по заданной проблематике, проводит анализ коммуникационных связей, осуществляет качественный и количественный анализ сообщений и их значений, анализирует информационную среду организации и процесса ее формирования.</p> <p>ИПК-3.3 Применяет технологии взаимодействия со СМИ в целях повышения эффективности внешних коммуникаций организации и пользуется базисным инструментарием информационных технологий в процессе институционального взаимодействия.</p>	<p>ОР 3.1.1 Знать коммуникативные процессы, модели политической коммуникации, каналы массовой коммуникации, средства массовой информации, особенности их функционирования в современном мире, применять политико-коммуникативную терминологию.</p> <p>ОР 3.2.1 Работать с различными видами информационных потоков, провести мониторинг средств массовой информации по заданной проблематике, анализировать коммуникационные связи, качественного и количественного анализа сообщений и их значений, анализировать информационной среды.</p> <p>ОР 3.3.1 Взаимодействовать со СМИ в целях повышения эффективности внешних коммуникаций организации, пользоваться базисным инструментарием информационных технологий в процессе институционального взаимодействия.</p>

2. Электронный учебный курс по практике в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30242>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Лидерство и руководство командной работой, Межкультурное взаимодействие, Профессиональная коммуникация на иностранном языке.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильной организации в соответствии с договорами о практической подготовке. Способы проведения: стационарная, выездная (в случае, если профильная организация находится за пределами Томской области).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 8 зачётных единицы, 288 часов, из которых:

– лекции: 2 ч.;

– иная контактная работа: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций: ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	2 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в	2 (1)

	профильной организации.	
3. Проектный	Прохождение практики в профильной организации, выполнение заданий профильной организации, направленных на выполнение индикаторов компетенций и образовательных результатов.	276 (0)
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	8 (2)
	ИТОГО:	288 (4)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа представленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Руководитель практики от профильной организации выставляет свою оценку, которая учитывается комиссией при выставлении итоговой оценки.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
Отлично	Самостоятельность практиканта, свободное применение теории, методов и техник в практической деятельности, понимание места политической коммуникативистики в практической деятельности политолога. Соблюдение объема и графика прохождения. Высокая оценка с места прохождения практики. Отчет на конференции без замечаний. Рекомендации.
Хорошо	Работа магистранта не соответствует одному из указанных критериев оценки.
Удовлетворительно	Работа магистранта не соответствует более одного из указанных критериев оценки.
Неудовлетворительно	Работа магистранта шла с серьезными нарушениями требований к содержанию, графику, имеет негативный отзыв с места прохождения практики. Отсутствует заполненный по форме дневник практики.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30242>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в национальном исследовательском томском государственном университете. URL: <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/a1c/polozhenie-o-prakticheskoy-podgotovke-ot-29.12.2021.pdf>

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– Бердникова Е.В., Деманова С.В. Практика как обязательный элемент образовательного процесса в ВУЗе: проблемы нормативного обеспечения. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/praktika-kak-obyazatelnyy-element-obrazovatel'nogo-protsessa-v-vuze-problemy-normativnogo-obespecheniya/viewer>

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (при наличии):

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Юсубов Эльман Сулейманович, кандидат юридических наук, кафедра политологии НИ ТГУ, доцент