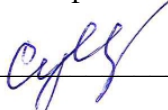


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан философского факультета

 Е.В. Сухушина

«04» июля 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа


Направленность (профиль) подготовки:
«Социальная работа»

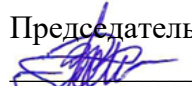
Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.03(П)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП
 А.Ю. Рыкун

Председатель УМК
 Т.В. Фаненштиль

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта написания научно-исследовательской работы в форме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- осуществление самостоятельного поиска и систематизации информации по предложенной теме, в том числе на иностранном языке (УК-1);
- закрепление навыка хранения, представления и оформления результатов научно деятельности с использованием современных программных продуктов (ОПК-1, ОПК -3);
- Закрепление навыка написания научного текста, направленного на анализ актуальных проблем в сфере социальной защиты населения, в том числе на основе проведения прикладных исследований (ПК-1, ПК-3)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, из которых:

- иная контактная работа: 36 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИУК-1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.

ОПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-1.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных по социальной работе.

ИОПК-1.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ИОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ИОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.

ИОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.

ПК – 1. Способен к выбору и реализации технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

ИПК - 1.1. Демонстрирует знание технологий социальной работы, соотносит их с обстоятельствами жизни клиента.

ИПК – 1.2. Оценивает возможности применения технологий социальной работы, используя правовые, материальные и кадровые ресурсы социальных институтов, а также собственные физические, психические и социальные ресурсы клиента.

ИПК - 1.3. Следует алгоритму реализации выбранной технологии, оценивает промежуточные результаты и корректирует ее применение.

ПК-3. Способен выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ИПК - 3.1. Разрабатывает программу прикладного исследования, выбирает его методы в соответствии с поставленными задачами и конструирует инструментарий исследования.

ИПК - 3.2. Демонстрирует навыки сбора эмпирических данных с учетом требований методологии исследования, этических и правовых норм, специфики изучаемого объекта социальной работы.

ИПК - 3.3. Обобщает информацию, полученную в ходе прикладного исследования, анализирует ее, делает обоснованные выводы об изучаемой социальной реальности, предлагает способы ее изменения

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Закрепление научного руководителя и темы ВКР, в соответствии с правилами НИ ТГУ. 2. Оформление технического задания для написания ВКР, составления графика написания работы.	36 (6)
2. Аналитический	1. Сбор и оформление теоретического материала 2. Проведение сбора / анализа данных практического исследования 3. Написание текста по результатам практического исследования.	200 (20)

3. Оформительский	1. Оформление текста работы в соответствии с металлическими рекомендациями и требованиями	52 (4)
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и презентации для его защиты. 2. Защита отчета по итогам практики.	36 (6)
	ИТОГО:	324 (36)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок не менее чем за 5 рабочих дней до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики:

- заполненный дневник практики; (приложение 1)
- отчет о прохождении практики;
- текст ВКР в электронном виде.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в виде предзащиты выпускной квалификационной работы перед комиссией, состоящей не менее чем из трех научно-педагогических работников.

Для выполнения ВКР студент не позднее 1 октября, 4 учебного года пишет заявление на закрепление темы и научного руководителя. Тема согласуется на заседании выпускающей кафедры и закрепляется распорядительным актом НИ ТГУ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА по календарному графику.

Для фиксации процедурных моментов: издание приказов, организация предзащиты, фиксация результатов и их внесение в зачетные книжки и ведомости, в том числе в электронные системы НИ ТГУ назначается руководитель практики из числа ППС НИ ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое и складывается из оценок членов комиссии и научного руководителя. Оценка научного руководителя отражается в кратком письменно отзыве в дневнике практики и является обязательной. В случае, если научный руководитель является членом комиссии учитываются обе его оценки.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания для текущей аттестации и типовые задания представлены в фонде оценочных материалах. В полном объеме фонд оценочных средств хранится на кафедре социальной работы.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=21404>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных материалов.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Мишанкина Н.А. Пишем, как дышим, или как написать научную работу :учеб. пособие. – Томск : Издательский Дом Том. гос. ун-та, 2020. – 154 с.

Котюрова М.П. , Баженова Е.А. Культура научной речи: текст и его редактирование / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Флинта : Наука, 2008. 280 с.

Графф Д. Как писать убедительно : искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : пер. с англ. / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. - 5-е изд.. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 257 с.: ил.

б) дополнительная литература:

– Бек У. Общество риска. На пути к другому модерну / Ульрих Бек; Пер. с нем. В. Седелника и Н. Федоровой; Послеслов. А. Филиппова. - М.: Прогресс-Традиция, 2000. - 381, [3] с.

Павленок П. Д. Философия и методология социальных наук : Учебное пособие / Российский государственный университет туризма и сервиса. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 96 с.. URL: <https://znanium.com/cover/1009/1009617.jpg>

Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект (75 простых правил). - М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001, - 202 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– Оформление работ и списков литературы <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-raboti-spiskov-literatury>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Аверина Екатерина Александровна, старший преподаватель кафедры социальной работы НИ ТГУ.

Приложение 1. Дневник практики

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учебное структурное подразделение **Философский факультет**
Кафедра **социальной работы**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс четвертый

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Наименование ОПОП Социальная работа

Вид практики Производственная

Тип практики

Способ проведения практики стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Томск – 20__

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Научный руководитель:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

3. Тема ВКР

II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта написания научно-исследовательской работы в форме выпускной квалификационной работы по теме _____

Задачи практики

– осуществление самостоятельного поиска и систематизации информации по теме _____, в том числе на иностранном языке (*указать количество источников и язык*) (ОК-1, ОК-4, ОК-6);

– закрепление навыка рационального планирования собственного времени, реализации плана написания выпускной квалификационной работы (УК-6);

– закрепление навыка хранения, представления и оформления результатов научно деятельности с использованием современных программных продуктов (*указать используемые программные продукты*) (ОПК-1, ОПК -3);

– Закрепление навыка написания научного текста, направленного на анализ актуальных проблем в сфере социальной защиты населения, в том числе на основе проведения прикладных исследований (*уточнить в зависимости от темы и особенностей прикладного исследования*)(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Руководитель практики _____

Научный руководитель _____

III. ПЛАН НАПИСАНИЯ ВКР

Плановый период	Краткое содержание работ	Фактический срок выполнения	Результат

Научный руководитель _____

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(дается краткое описание результатов работы, с указанием сложностей и рекомендаций при необходимости)

V. Отзыв научного руководителя

(дается оценка деятельности студента в период написания ВКР, оценивается уровень форсированности запланированных компетенций, общая оценка по итогам практики)

Научный руководитель _____

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(фиксируется уровень сформированности компетенций, замечания и рекомендации, а также оценка по результатам предзащиты)

Руководитель практики от ТГУ: _____
« ____ » _____ 20 __ г.