

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан



С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

**Фонд оценочных средств
для изучения дисциплины**

Управление информационными ресурсами

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, изучающих дисциплину «Управление информационными ресурсами».

Цель ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **27.03.02 Управление качеством**. Уровень высшего образования Бакалавриат (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. N 92. С изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.).

1. Формируемые компетенции по ФГОС ВО 27.03.02 Управление качеством

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7, II уровень способность руководить малым коллективом	З(ПК-7) – II Знать: методы организации работы в коллективе У(ПК-7) – II Уметь: брать ответственность за принятые решение В(ПК-7) – II Владеть: навыками лидера
ПК-11, II уровень способность идти на оправданный риск при принятии решений	З(ПК-11) – II Знать: общие характеристики деятельности, связанной с управлением проектами; сущность и содержание данного направления деятельности в менеджменте; Основные признаки, классификацию проектов, формы, технологии, методы проектирования, структуру и основное содержание проекта; методы, используемые в процессе управления проектами; технологии управления проектами. У(ПК-11) – II Уметь: использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации. В(ПК-11) – II Владеть: навыком разработки структурной схемы проекта; формирования графика хода реализации проекта; контроля хода реализации проекта; использования современных информационных технологий в управлении проектами.

2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2.1. Лекции

№	Этапы формирования компетенций	Компетенции		Оценочные средства
		(ПК-11)	(ПК-7)	
1.	Информационные процессы в управлении организацией. Рынок информации и знаний.	+	+	вопросы к зачету
2.	Состояние мирового и российского рынка информации	+		вопросы к зачету
3.	Информационные ресурсы: образовательные, статистические ресурсы знаний	+	+	вопросы к зачету

4.	Классификаторы технико-экономической и социальной информации	+		вопросы к зачету
5.	Технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний	+	+	вопросы к зачету

2.2. Практические занятия

№	Этапы формирования компетенций	Компетенции		Оценочные средства
		(ПК-11)	(ПК-7)	
1.	Информационные процессы в управлении организацией. Рынок информации и знаний. (6 часов)	+	+	<i>промежуточной аттестации - вопросы к подготовке к практическим занятиям</i>
2.	Состояние мирового и российского рынка информации (6 часов)	+		
3.	Информационные ресурсы: образовательные, статистические ресурсы знаний (7 часов)	+	+	
4.	Классификаторы технико-экономической и социальной информации (6 часа)	+	+	
5.	Технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний (7 часов)	+	+	

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в картах компетенций
Приложение 1

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы.

Текущий контроль включает в себя - контрольную точку 1 и контрольную точку 2. Контрольная точка 1 проводится в середине семестра и учитывает *посещаемость студентов*. Контрольная точка 2 проводится в конце семестра и учитывает *посещаемость студентов* и активность участие в практических занятиях.

Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля включает в себя:

- 1) Темы для подготовки к практическим занятиям
- 2) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.1. Вопросы к подготовке к практическим занятиям

Главная цель проведения практического занятия заключается в выработке у студента

практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных учебно-научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо повторить лекции, по теме практического занятия. Необходимо подготовиться к занятию по предложенным темам п.4.1. Необходимо использовать рекомендованную литературу. Информационные процессы в управлении организацией. Рынок информации и знаний. (8 часов)

1. Цели и принципы формирования профилей.

Особенности состояния и развития стандартизации в области информационных технологий.

Основные цели применения профилей при создании и применении ИС.

Методологическая база построения и применения профилей сложных распределенных ИС.

Основные процессы создания, сопровождения и развития ИС.

Структура и содержание профилей.

Совокупность функциональных профилей ИС

Набор обеспечивающих профилей

Содержание описания профилей.

2. Состояние мирового и российского рынка информации (8 часов)

Группы процессов, выполняемых на протяжении жизненного цикла ИС.

Основные функциональные профили.

Прикладное программное обеспечение.

Вспомогательные технологические профили.

Нормативные документы, регламентирующие жизненный цикл ИС и ее профилей.

3. Информационные ресурсы: образовательные, статистические ресурсы знаний (8 часов)

Профиль среды ИС.

Профиль защиты информации в ИС.

Профиль инструментальных средств, встроенных в ИС.

Планирование в среде информационной системы.

Формирование организационной структуры в области информатизации.

4. Классификаторы технико-экономической и социальной информации (4 часа)

Использование и эксплуатация информационных систем.

Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

Поисковые каталоги и поисковые указатели (индексы): понятие, назначение, механизм работы, обзор и сравнение по возможностям поиска информации.

Метапоисковые системы: понятие, назначение, механизм работы, обзор и сравнение существующих систем.

5. Технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний (8 часов)

Порталы и рейтинговые службы: понятие, назначение, механизм работы.

Обзор возможностей и сравнение наиболее известных порталов и рейтинговых служб (по возможностям поиска информации).

Краткая характеристика и сравнительный анализ основных зарубежных поисковых систем и каталогов.

Кратка характеристика и сравнительный анализ основных отечественных поисковых систем и каталогов.

4.2. Примерная тематика заданий для самоподготовки

Самостоятельная деятельность студента рассматривается как вид учебного труда, позволяющего целенаправленно формировать и развивать его самостоятельность для решения поставленных задач.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов состоит в проработке теоретического материала, подготовке к практическим занятиям, в выполнении индивидуальных и командных проектных работ. Она составляет 54 часа.

- Разработка элементарной сетевой модели управления информационными ресурсами
- Разработка сетевой модели управления информационными ресурсами технологического проекта

1. Выявить информационные ресурсы, используемые туристскими предприятиями в предпринимательской деятельности
2. Выявить информационные ресурсы, используемые предприятиями пищевой промышленности в предпринимательской деятельности
3. Выявить информационные ресурсы, используемые предприятиями нефтегазовой промышленности в предпринимательской деятельности
4. Выявить информационные ресурсы, используемые предприятиями легкой промышленности в предпринимательской деятельности
5. Выявить информационные ресурсы, используемые предприятиями тяжелой промышленности в предпринимательской деятельности
6. Выявить информационные ресурсы, используемые в сельском хозяйстве
7. Выявить информационные ресурсы, используемые в бюджетных организациях
8. Выявить информационные ресурсы, используемые предприятиями химической промышленности в предпринимательской деятельности
9. Выявить информационные ресурсы, используемые предприятиями горнодобывающей промышленности в предпринимательской деятельности
10. Выявить информационные ресурсы, используемые предприятиями машино- и приборостроительной промышленности в предпринимательской деятельности
11. Выявить информационные ресурсы, используемые в энергетике
12. Выявить информационные ресурсы, используемые в государственных и муниципальных предприятиях

Критерии оценивания контрольной точки 1

Аттестован: *при посещении 2/3 занятий.*

Не аттестован посещение занятий 1/3

Критерии оценивания контрольной точки 2

Аттестован: *при посещении 2/3 занятий, активная работа на практическом занятии.*

Не аттестован посещение занятий 1/3

Оценка	Характеристика ответа
Зачтено	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, может последовательно объяснить ход выполнения
Не зачтено	Работа не выполнена.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Промежуточная аттестация проводится в соответствии с [Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ](#).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины в традиционной форме. Билет включает 2 вопроса и практическое задание. Время выполнения теста 30 минут.

Оценка, выставляемая в зачетную книжку обучающегося и ведомость, складывается из итоговой оценки, полученной за работу в семестре (текущий контроль), и оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими

должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- 1) вопросы к зачету.
- 2) критерии оценивания

5.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Поискные каталоги и поискные указатели (индексы): понятие, назначение, механизм работы, обзор и сравнение по возможностям поиска информации.
2. Метапоискные системы: понятие, назначение, механизм работы, обзор и сравнение существующих систем.
3. Порталы и рейтинговые службы: понятие, назначение, механизм работы. Обзор возможностей и сравнение наиболее известных порталов и рейтинговых служб (по возможностям поиска информации).
4. Краткая характеристика и сравнительный анализ основных зарубежных поисковых систем и каталогов.
5. Краткая характеристика и сравнительный анализ основных отечественных поисковых систем и каталогов.
6. Приемы простого поиска информации и средства расширенного поиска информации в WWW.
7. Основные службы (сервисы) Internet. Основные критерии выбора той или иной поисковой службы.
8. Служба Telnet: назначение, краткая характеристика и основные приемы работы. Возможности поиска информации.
9. Электронная почта: назначение, краткая характеристика и основные приемы работы. Возможности поиска информации.
10. Служба телеконференций: назначение, краткая характеристика и основные приемы работы. Возможности поиска информации.
11. Служба передачи файлов (FTP): назначение, краткая характеристика и основные приемы работы. Возможности поиска информации.
12. Вторичные службы Internet (списки рассылки, форумы прямого общения, Internet-пейджеры): назначение, краткая характеристика и основные приемы работы. Возможности поиска информации.
13. Планирование поисковой процедуры: понятие, назначение, основные способы.
14. Рынки информационных ресурсов: понятие, назначение, особенности спроса, предложения и рыночного равновесия. Комплексная оценка эффективности использования информационных ресурсов.
15. Мировые информационные сети: назначение, классификация, состав и структура информации.
16. Internet в России: сетевая инфраструктура и информационные ресурсы. Российский сегмент Internet сегодня: оценка по различным критериям.
17. Конкурентная разведка в сети Интернет и ее возможности.
18. Поискные системы как инструмент маркетинга в Интернет.
19. Экономика знаний. Рынок информации и знаний и его роль в управлении экономикой и в развитии общества
20. Информационные образовательные ресурсы: понятие, классификация, уровни интеграции и тенденции развития
21. Международные и российские статистические ресурсы: понятие, классификация, уровни

интеграции и тенденции развития

22. Управление информационными ресурсами на предприятии (фирме)

23. Государственные информационные ресурсы: понятие, классификация, категории доступа и тенденции развития

24. Международные и российские библиотечные ресурсы: понятие, классификация, уровни интеграции и тенденции развития

25. Международные и российские ресурсы научно-технической информации: понятие, классификация, уровни интеграции и тенденции развития

26. Международные и российские ресурсы патентной информации: понятие, классификация, уровни интеграции и тенденции развития

27. Международные и российские ресурсы архивной информации: понятие, классификация, уровни интеграции и тенденции развития

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Требования к результатам освоения дисциплины	Зачтено или не зачтено
высокий уровень: глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования	<i>зачтено</i>
продвинутый уровень: твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат	<i>зачтено</i>
пороговый уровень: Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>зачтено</i>
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы, невыполнение практических заданий.	<i>не зачтено</i>

Основные требования к зачету

- Зачет принимается в тестовой форме.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

- Время ответа – не более 15 минут.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

- При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.