

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

  
Д. В. Галкин

« 15 » / 02 20 22 г.

Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

**51.03.01 Культурология**

Направленность (профиль) подготовки :

**Культурология**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.01 (Пд)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

  
А. В. Бокова

Председатель УМК

  
М. В. Давыдов

Томск – 2022

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Общей целью производственной преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, а частности:

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение выпускниками профессионального опыта;
- совершенствование компетенций, проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика заключается в сборе материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы, выполнении индивидуальных заданий, изучении различных источников и литературы, проведении эмпирических прикладных исследований. Преддипломная практика – завершающий этап обучения бакалавра, после которого начинается работа над дипломным проектом (работой) – выпускной квалификационной работой (ВКР).

Формирование профессиональных способностей студентов, умения применять усвоенные теоретические знания, а также практические умения, полученные в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для выполнения ВКР.

Программа преддипломной практики призвана сформировать/закрепить профессиональные компетенции, приемы освоения и выполнения профессиональных действий и операций, участвовать в профессиональной деятельности, связанной с решением теоретических и практических задач различной сложности.

Программа практики базируется на принципах: наличия обратной связи теоретического обучения и практики; соблюдения принципа поэтапного освоения комплекса профессиональных умений и навыков; преемственности, динамичности и полифункциональности.

## **2. Задачи практики**

- развитие навыков систематизации знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций, сформированных в ходе теоретического обучения;
- приобретение опыта сбора необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для написания ВКР;
- отработка навыков анализа и обобщения передового научно-исследовательского опыта в рамках темы ВКР, составления глоссария, списка источников и литературы ВКР, их критический анализ;
- приобретение опыта сбора и работы с эмпирическим материалом для написания ВКР.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

**Знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики:**

Студенты должны *знать*:

- различные виды источников в целях анализа достигнутого уровня развития в исследуемой области;

- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
  - отечественный и зарубежный опыт исследований по выбранной тематике ВКР;
  - нормативно-правовую базу в области культурологии;
- Студенты должны *уметь*:
- формулировать цели и задачи научного исследования, объект и предмет
  - Использовать различные методы для решения профессиональных задач;
  - Составлять список источников и литературы по теме ВКР, используя всю систему технических средств в этой сфере (научно-справочный аппарат).
  - оформлять результаты исследований (доклад, разделы ВКР).
- Студенты должны *владеть*:
- навыками сбора, анализа, систематизации и обобщения научно-исследовательской информации по теме, определяемой заданием на практику;
  - навыками анализа теоретической и прикладной значимости проводимых исследований;
  - навыками аргументации собственной точки зрения, выводов.

## 6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 4 зачётных единицы, 144 часов.

Продолжительность практики составляет 13 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации;

ПК-1 Способен реализовывать проекты в различных сферах социокультурной деятельности; способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров;

ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства;

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области социогуманитарного научного знания.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики:	2

	– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2
3. Аналитический	1. Выполнение исследовательских заданий. 2. Сбор, обработка и анализ полученной информации. 3. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы. 4. Выполнение индивидуального плана работы. 5. Обработка и анализ полученной информации. 6. Подготовка доклада о проведенном этапе исследования с оценкой собственной готовности к итоговой аттестации.	100
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	40
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению *51.03.01 Культурология*, государственного образовательного стандарта и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.
2. Подготовку и оформление отчета по преддипломной практике.
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется студентом самостоятельно или совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой) и может включать в себя следующее:

Требования к организации и содержанию практики определены соответствующим ФГОС, общее организационное и учебно-методическое руководство практикой обеспечивает кафедра культурологии, теории и истории культуры. Каждому студенту назначается руководитель, являющийся одновременно и научным руководителем ВКР.

Преддипломная практика, как правило, осуществляется в форме проведения исследовательской работы, выполняемой студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы. Эта тема выбирается из числа актуальных научных вопросов в области культурологии.

Реализация преддипломной практики предусматривает три этапа: подготовительный, основной и итоговый. В зависимости от тематики ВКР, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития. Для определения актуальности, новизны и практической значимости темы, студенты работают с

первоисточниками, статьями, монографиями, диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

**Подготовительный этап.** Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению практики, разрабатывается тематика индивидуальных заданий. Осуществляется знакомство с правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах.

Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся бакалавров;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- бакалавры, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

**Основной этап.** Студент под руководством руководителя составляет индивидуальный план прохождения преддипломной практики. За время прохождения практики студент должен полностью подготовить теоретическую часть ВКР.

**Заключительный этап.** Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку к докладу о прохождении преддипломной практики и в установленный срок защищает его.

## **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв-характеристику о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом;
- доклад студента о проведенном этапе исследования с оценкой собственной готовности к итоговой аттестации.

В ходе практики студент подготавливает устный доклад о проделанной работе. Цель доклада - определение уровня полученных знаний и практических навыков. Доклад должен подтвердить умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных аналитических задач.

В докладе должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы преддипломной практики. Выявляется степень выполнения студентом программы и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений. Отмечаются недостатки в представленном материале.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценивания**

**Оценка «отлично» ставится при выполнении задания на 90-100%, т.е. если:**

- отчет содержит все обязательные элементы задания;
- проведенные работы являются законченными, полными и инновационными.
- работа носит исследовательский или прикладной характер с грамотно изложенной теоретической базой, характеризуется последовательным, логичным изложением, содержит обоснованные выводы и предложения по использованию полученных результатов;
- работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- при защите студент четко, ясно, последовательно излагает суть работы, свободно оперирует терминами и данными своего отчета, грамотно использует демонстрационные материалы, уверенно отвечает на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя практики не содержит принципиальных и (или) критических замечаний и имеет оценку «отлично».

**Оценка «хорошо» ставится при выполнении задания на 70-89%, т.е. если:**

- работа носит исследовательский или прикладной характер с грамотно изложенной теоретической базой, характеризуется последовательным, логичным изложением, но содержит не вполне обоснованные выводы; предложения по использованию полученных результатов отсутствуют или имеются существенные недоработки;
- работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, но встречаются опечатки и очевидные исправления;
- при защите студент показывает знание темы, последовательно излагает суть работы, оперирует терминами и данными своей работы, грамотно использует демонстрационные материалы, без особых затруднений отвечает на вопросы;
- отзыв руководителя практики не содержит принципиальных и (или) критических замечаний и имеет положительную оценку.

**Оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении задания на 40-69%, т.е. если:**

- работа носит исследовательский, реферативно-исследовательский характер или прикладной, содержит теоретическую базу, но отличается поверхностным анализом проблем или просто их перечислением без соответствующего анализа, в ней просматриваются непоследовательность изложения и отсутствие описания или анализа собственных результатов, в работе содержатся необоснованные выводы и (или) предложения;
- работа оформлена не по всем требованиям ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не может ответить на некоторые вопросы, демонстрационные материалы использует

недостаточно активно;

- отзыв руководителя практики от предприятия содержит принципиальные и (или) критические замечания, но имеет положительную оценку.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:**

- работа не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем или просто их перечислением без соответствующего анализа, в ней просматриваются непоследовательность изложения и отсутствие собственных результатов, в работе содержатся необоснованные выводы и (или) предложения;

- работа оформлена не по всем требованиям ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления;

- при защите студент проявляет отсутствие знаний по теории вопроса, показывает слабое знание собственной работы, не может ответить на вопросы, демонстрационные материалы к защите не подготовлены или не соответствуют содержанию устного сообщения;

- отзыв руководителя практики содержит принципиальные критические замечания.

**При выполнении задания меньше, чем на 40% работа считается невыполненной.**

## **12. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

- Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие / Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет). - 4, перераб. и доп.. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 238 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=374329>

- Новиков Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта / Новиков Ю. Н.. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 36 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/174283>

- Соловьев Н. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания : учебное пособие / Соловьев Н. А., Волкова Т. В., Юркевская Л. А.. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 68 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/113939>

б) дополнительная литература:

- Фомин Е. В. Выпускная квалификационная работа бакалавра : Учебно-методическая литература / Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Северодвинский ф-л. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 161 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=329688>

- Неклюдов А. Н. Выпускная квалификационная работа : Учебно-методическая литература / Российский университет транспорта (МИИТ). - Москва : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Российский университет транспорта, 2018. - 48 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=415571>

- Дорошенко И. В. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) : Учебно-методическая литература / Многоотраслевой колледж г. Моршанск. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 77 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=375405>

- Выпускная квалификационная работа бакалавров : Учебное пособие. - Волгоград : Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 152 с.. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=335769>

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы

- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)
- Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

### **14. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Ефимова Татьяна Алексеевна, к.ист.н., доцент, кафедра культурологии и музеологии, доцент.

Бокова Анна Викторовна, к.филос.н., кафедра культурологии и музеологии, доцент



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Титульный лист отчета по научно-исследовательской практике  
(образец)**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»  
Институт искусств и культуры  
Кафедра культурологии и музеологии

**ОТЧЕТ  
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

по теме:

---

Студента группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_  
(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Томск 20\_\_

**Отзыв научного руководителя об итогах научно-исследовательской практики (образец)**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»  
Институт искусств и культуры  
Кафедра культурологии и музеологии

**Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
курса, факультета \_\_\_\_\_  
Отчет на тему: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе	
3	Выполнение поставленных целей и задач;	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
6	Качество оформление отчетной документации	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата