

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ
Е.В. Нехода

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
«Финансовая экономика»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т.Г. Ильина

Председатель УМК
М.В. Герман

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- применение теоретических знаний по сбору, анализу и обработке исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- развитие навыков содержательного объяснения природы экономических процессов на макро- и микроуровне;
- приобретение опыта подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов, используя отечественные и зарубежные источники информации.

3. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика – является неотъемлемой составной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

Организация практики осуществляется с учетом особенностей и целевых установок профиля подготовки «Финансовая экономика» по направлению 38.03.01 «Экономика».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- «Микроэкономика 1,2»
- «Макроэкономика 1,2»
- «Введение в профессиональную деятельность»,
- «Правоведение для экономистов и менеджеров»
- «Экономическая статистика»,
- «Менеджмент»,
- «Маркетинг»,
- «Финансовая система и институты»,
- «Финансовый учет и отчетность»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Информационные технологии»
- «Математическая статистика».

Учебная практика является основанием для развития профессиональных компетенций в рамках следующих дисциплин:

- «Эконометрика»,
- «Экономический анализ»,
- «Денежно-кредитная система и регулирование»,
- «Международная экономика»,
- «Управление проектами»,

«Финансовый менеджмент»,
«Финансовые расчеты и моделирование в Excel»,
«Банковское дело»,
«Финансовые рынки и инструменты»,
«Исследовательский семинар»,
«Поведенческая экономика и финансы»,
«Инвестиции».

а также для прохождения последующих практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

6. Способы и формы проведения практики

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.1 - Знает основы высшей математики, необходимые для освоения и применения современных математических методов решений профессиональных задач

ИОПК-2.3 - Владеет методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных

ИОПК-3.2 - Способен анализировать и исследовать процессы в экономике и финансах на микро и макроуровне

9. Содержание практики

Этапы практики	Часы	Осваиваемые компетенции
Этап 1. Организационный	8	ОПК-3
Этап 2. Работа на предприятии	80	ОПК-2, ОПК-3
Этап 3. Подготовка отчетных материалов	10	ОПК-2, ОПК-3
Этап 4. Подготовка к защите, защита итогов практики	10	ОПК-2, ОПК-3

Этап 1. Организационный

1. Проведение собрания по организации практики:

- знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);
- знакомство с графиком проведения учебной практики;
- подготовка дневников практиканта.

2. Инструктаж по технике безопасности.

3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Этап 2. Работа на предприятии

1. Получение индивидуального или группового задания от руководителя практики НИ ТГУ. Групповое задание включает общее задание для совместной работы и индивидуальные задания для каждого участника команды.

2. Сбор исходных данных о деятельности объекта практики по типам заданий:
 - 1) *ознакомление с организацией (индивидуальное задание, выездная практика):*
 - изучение организационно-правовой формы, видов деятельности (по ОКВЭД), организационной структуры (схема, тип), сдаваемых форм отчетности (например, статистической),
 - описание производимой продукции/ оказываемых услуг;
 - определение места организации на рынке и основных конкурентов
 - проведение SWOT-анализа организации,
 - изучение системы ведения финансового учета операций,
 - изучение особенностей учетной и налоговой политики организации,
 - расчет основных показателей динамики результатов деятельности организации (динамика выручки, динамика себестоимости, динамика прибыли и др). Для этого использовать публичную отчетность, не являющуюся коммерческой тайной,
 - графическое и табличное представление систематизированных данных и динамики показателей
 - 2) *решение конкретных практических ситуаций или кейсов (групповое или индивидуальное задание, стационарная практика):*
 - изучение социально-экономической или производственной проблемы, определение возможных путей ее решения
 - описание и сбор необходимых источников информации, отчетности, анкетирование и т.д.;
 - проведение SWOT-анализа ситуации
 - расчет основных статистических и экономических показателей
 - графическое и табличное представление систематизированных данных и динамики показателей
3. Выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики, формулирование результатов, выводов и предложений.

Этап 3. Подготовка отчетных материалов

1. Подготовка отчета по практике (рекомендации по оформлению представлены в Приложении А, Б).
2. Заполнение дневника практики (Приложение В).

Этап 4. Подготовка к защите и защита итогов практики

1. Подготовка доклада о результатах прохождения практики в соответствии с заданием по практике.
2. Подготовка презентации материалов отчета по практике.

10. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- Отчет (рекомендации по оформлению представлены в Приложении А, Б).
- Дневник практики (приложение В).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде публичной защиты итогов практики перед комиссией из не менее трех человек профессорско-преподавательского состава. Члены комиссии утверждаются распоряжением директора Института.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Обязательными условиями для получения положительной оценки являются:

1. Выполненное задание руководителя практики от НИ ТГУ.
2. Наличие правильно оформленных отчета по практике и дневника.
3. Представленные итоги практики в виде доклада и презентации.
4. Отсутствие плагиата в отчете.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценивании учитываются формальные и содержательные критерии (см. Таблицу 1)

Таблица 1 – Критерии оценивания результатов практики.

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Содержательные критерии	Выставляется неудовлетворительно, если не выполнен хотя бы 1 критерий		
1 Представленные итоги работы в формате отчета, структура которого включает:	+	+	+
Подписанный титульный лист	+	+	+
Подписанное задание	+	+	+
Оглавление	+	+	+/неполное
Введение	+	+/неполное	+ / -
Полная основная часть	+	+	+
Заключение	+	+/неполное	+ / -
Литература (приложения)	+	+/неполное	+ / -
2 Представленные итоги работы в формате доклада	+	+	+
3 Представленные итоги в формате презентации	+	+	+
4 Содержание отчета, соответствующего поставленным цели и задачам	+	+	+
5 Выполненное индивидуальное задание (есть в тексте и/или докладе)	+	+	+
Формальные критерии	Выставляется неудовлетворительно, если не выполнен хотя бы 1 критерий		
Оформленный отчет по требованиям	+	+	+
Оформленный дневник по требованиям	+	+	+
Длительность выступления соответствует регламенту	+	+	+
Оригинальность текста 70 и более процентов*	+	+	+

Примечание

*Если была обнаружена попытка искусственного увеличения объема текста (путем добавления пробелов, скрытого текста, не имеющего отношения к отчету и т.п.), то при приведении отчета в соответствие с требованиями оценка студента не может быть выше, чем удовлетворительно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=27542>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Экономика: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

- Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – М. : Юрайт, 2020. – 471 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450252>, <https://urait.ru/book/cover/05DB73E7-BD2D-445D-9E94-7B596AD199A9>.

б) дополнительная литература:

- Азарова, С. П. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата : Учебник /Под общ. ред. Жильцовой О.Н. - Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/BDE8A6EE-718A-4D1C-8EE4-CBB9841C087B>. - М : Издательство Юрайт , 2019. – 314 с.

- Научно-образовательный и прикладной журнал «Финансовые исследования» . — URL: <https://finis.rsue.ru/vyp.htm>

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

- Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

- Справочная правовая система «Гарант» — <http://www.garant.ru>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

- Сайт Министерства финансов РФ — <http://www.minfin.ru>

- Сайт Федеральной налоговой службы РФ — <http://www.nalog.ru>

- Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

- Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

- Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>

- Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

- www.rbk.ru РБК — новости, акции, курсы валют, доллар, евро

- Аналитика, финансовые новости, электронная версия газеты Ведомости: www.vedomosti.ru

- Сайт конкретного предприятия

14. Перечень информационных технологий

а) программное обеспечение

Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационно-справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

2. Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

3. ЭБ Знаниум- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491491>
4. ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
6. ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>
7. ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Электронная научная библиотека - <https://elibrary.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

Материально-техническая база профильной организации.

13. Информация о разработчиках

Ильина Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент, зав.кафедрой финансов и учета ИЭМ ТГУ.

Яткина Елена Юрьевна, директор офиса бакалавриата ИЭМ ТГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Рекомендации по оформлению отчёта

Оформление отчета по практике происходит в соответствии с требованиями Положения о ВКР бакалавра и специалиста в НИ ТГУ¹. Отчёт должен быть сброшюрован. В отчет должны быть вложены:

дневник практики;
договор о проведении практики (при выездной практике);
распорядительный документ о назначении руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Рекомендуемая структура отчета о практике:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения.

Содержание отчета по практике

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (см. Приложение Б).

Во введении (1 страница) указываются цели и задачи учебной практики, описание группового индивидуального задания, даётся краткая характеристика объекта исследования, использованные методы сбора и обработки информации.

Основные результаты практики составляют центральную часть отчёта и являются результатом выполнения группового и/или индивидуального задания в соответствии с поставленными целями и задачами. При выполнении группового задания необходимо выделить общие командные результаты (часть одинаковая у всех членов команды) и личные результаты, полученные конкретным членом команды, который формирует отчет.

В заключении (1-2 страницы) отражаются основные результаты прохождения практики, делаются общие и индивидуальные выводы, предложения и т.д.. Не допускается наличие выводов, не обоснованных основным текстом.

Рекомендуется отразить какие компетенции вами были сформированы в процессе прохождения практики.

Список использованных источников и литературы содержит библиографический перечень и ссылки на интернет-ресурсы, применявшиеся при подготовке отчёта.

Приложения могут содержать различные документы, таблицы, иные материалы, не вошедшие в основную часть отчёта.

¹ См. раздел «Материалы по организации учебного процесса» на странице Учебного управления НИ ТГУ - http://www.tsu.ru/education/upr/materialy_po_organizatsii_uchebного_protssesa.php

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика
Ознакомительная практика

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Финансовая экономика»

Руководитель практики от НИ ТГУ
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от
профильной организации
ученая степень, звание, место работы,
должность

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 г.

Составитель отчета
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
" _____ " _____ 20 г.

Томск – 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец дневника практики
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учебное структурное подразделение: Институт экономики и менеджмента

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Наименование ООП/ОПОП «Финансовая экономика»

Вид практики учебная
(учебная/производственная)

Тип практики Ознакомительная практика

Способ проведения практики _____
(стационарная/выездная)

Место практики: _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения
НИ ТГУ

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

Уполномоченный представитель профильной
организации²

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ответственный от НИ ТГУ

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ответственный от профильной организации

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ

² Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- применение теоретических знаний по сбору, анализу и обработке исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- развитие навыков содержательного объяснения природы экономических процессов на макро- и микроуровне;
- приобретение опыта подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов, используя отечественные и зарубежные источники информации.

Содержание практики с указанием перечня осваиваемых компетенций

Этапы практики	Осваиваемые компетенции
Этап 1. Организационный	ОПК-3
Этап 2. Работа на предприятии	ОПК-2, ОПК-3
Этап 3. Подготовка отчетных материалов	ОПК-2, ОПК-3
Этап 4. Подготовка к защите, защита итогов практики	ОПК-2, ОПК-3

Индивидуальное или групповое задание:

(наименование профильной организации)

Выбрать 1) или 2) в соответствии с типом задания и формой практики:

1) Индивидуальное задание, выездная практика:

Изучить:

- организационно-правовую форму организации,
- виды деятельности (по ОКВЭД),
- организационной структуры (схема, тип),
- сдаваемых форм отчетности (например, статистической),
- виды производимой продукции/ оказываемых услуг;
- систему ведения финансового учета операций,
- особенности учетной политики организации,
- основные каналы продвижения продукции организации

Провести:

- SWOT-анализ организации,
- анализ места организации на рынке и основных конкурентов,
- расчет основных показателей динамики результатов деятельности организации (динамика выручки, динамика себестоимости, динамика прибыли и др). Для этого использовать публичную отчетность, не являющуюся коммерческой тайной,
- графическое и табличное представление систематизированных данных и динамики показателей.
- формулирование результатов, выводов и предложений.

2) Индивидуальное или групповое задание, стационарная практика:

Изучить:

- социально-экономическую и/или производственную проблему, предложенную в кейсе,
- возможные пути решения проблемы

Провести:

- сбор необходимых источников информации, отчетности, анкетирование и т.д.;
- проведение SWOT-анализа ситуации
- расчет основных статистических и экономических показателей
- графическое и табличное представление систематизированных данных и динамики показателей
- формулирование результатов, выводов и предложений.

Руководитель практики от ТГУ: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Этап 2. Работа на предприятии

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от ТГУ: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)

В ходе прохождения практики обучающийся продемонстрировал:

Компетенция	Оценка
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: ИОПК-2.1 - Знает основы высшей математики, необходимые для освоения и применения современных математических методов решений профессиональных задач ИОПК-2.3 - Владеет методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных	
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне: ИОПК-3.2 - Способен анализировать и исследовать процессы в экономике и финансах на микро и макроуровне	

Руководитель практики от профильной организации: _____

(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(Мнение руководителя практики по итогам проверки отчета и дневника до защиты)

Оценка освоения компетенций (в соответствии с п.9.4 программы практики)

Компетенция	Оценка
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: ИОПК-2.1 - Знает основы высшей математики, необходимые для освоения и применения современных математических методов решений профессиональных задач ИОПК-2.3 - Владеет методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных	
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне: ИОПК-3.2 - Способен анализировать и исследовать процессы в экономике и финансах на микро- и макроуровне	

Обучающийся:

- продемонстрировал результаты освоения компетенций по каждому индикатору;
- освоил каждую компетенцию не менее, чем на 3 балла;
- подготовил отчет по практике в соответствии с требованиями;
- заполнил дневник практики в соответствии с требованиями;
- подготовил доклад и презентацию;

Вывод: Обучающийся допущен к защите.

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Этап 1. Организационный

1. Посетить организационную встречу с руководителем практики: ознакомиться с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); ознакомиться с графиком проведения учебной практики; получить дневник практиканта.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности.
3. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Этап 2. Работа на предприятии

1. Получить задание на практику от руководителя практики от НИ ТГУ.
2. Собрать исходные данные об объекте практики в соответствии с поставленными задачами и заданием.
3. Выполнить задание руководителя практики НИ ТГУ.

Этап 3. Подготовка отчетных материалов

1. Подготовить отчет по практике в соответствии с рекомендациями по структуре отчета и требованиями по оформлению.
2. Заполнить дневник практики.

Этап 4. Подготовка к защите, защита итогов практики

1. Рекомендуется следующая структура презентации:
 - титульный слайд (учебная практика, название предприятия, руководитель по практике, ФИО студента (студентов))
 - 1) *индивидуальное задание, выездная практика*
 - общая информация о компании; образ компании в интернете (анализ сайта, активность в социальных сетях);
 - обзор производимой продукции/ оказываемых услуг и каналы продвижения;
 - позиции компании на рынке (рейтинги, перечень конкурентов).
 - учетная политика, отчетность компании
 - SWOT-анализ, результаты расчетов
 - результаты, выводы и предложения
 - 2) *групповое или индивидуальное задание, стационарная практика*
 - описание кейса, (команда, распределение функций)
 - информация о проблеме, пути и план решения
 - источники информации, сбор информации,
 - SWOT-анализ, результаты расчетов
 - общие результаты (команды), выводы и предложения
 - индивидуальные результаты, выводы и предложения (каждого члена команды).
 - заключительный слайд
3. Подготовить презентацию итогов практики, предпочтительно иллюстрировать доклад с использованием схем, таблиц, графиков без избыточного текста.
4. Выступить с докладом и презентацией, с учетом сочетания произносимых тезисов доклада и иллюстрации на презентации. (индивидуальное выступление 5 минут, командное – 10 минут: 3-4 минуты - общие результаты и по 1-2 минуты на каждого члена команды).