

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Очно-заочная форма обучения**

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Учебная практика входит в Блок 2 Практики ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Общая трудоемкость составляет 3зач.ед. /108 часов
компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК- 6, 7, ОПК- 3,4, ПК- 2, 3, 7
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Владеть: приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ. В (ОК-6)-II; навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности; навыками коммуникации в профессиональной среде. В (ОК-7)-III; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; В (ОПК-3) –II; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; навыками борьбы с коррупционным поведением, как фактором, формирующим недоверие к юридическому сообществу В (ОПК-4)-I; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения, правовой культуры и правового сознания; В (ПК-2) –II; методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности; В (ПК-3) –I; методикой подготовки юридических документов; В (ПК-7) –II</p> <p>Уметь: учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе. У (ОК-6)-II; проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты. У (ОК-7)-III; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; У (ОПК-3) –II; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. У (ОПК-4)-I; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой; У (ПК-2) –II; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; У (ПК-3) –I; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие</p>

	<p>юридические последствия, создающие определенные юридические состояния; У (ПК-7) –II.</p> <p>Знать: принципы выявления культурных, этнических, конфессиональных и социальных, особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе. З (ОК-6)-II; ценности профессионального сообщества. З (ОК-7)-III; основные этические понятия и категории З (ОПК-3) –II; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство З (ОПК-4)-I; сущность профессионально – нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста; З (ПК-2) –II; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения; З (ПК-3) –I; основы юридической техники; правила подготовки юридических документов; законодательство о делопроизводстве; З (ПК-7) –II.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основное содержание учебной практики составляют: ознакомление с деятельностью органа (подразделения органа, должностного лица) по осуществлению проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях и предварительному расследованию уголовных дел, либо по возбуждению и подготовке дел об административных правонарушениях; ознакомление с правотворческой и правоисполнительной деятельностью юридической службы федерального органа исполнительной власти (его межрегионального или регионального подразделения), либо законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, представительного органа муниципального образования, либо юридической службы исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, администрации муниципального образования.</p> <p>Выполнение данной части программы обеспечивается: изучением материалов проверок сообщений о правонарушениях и уголовных, административных (иных юридических) дел, нормативно-правовых актов, иных юридических документов, имеющихся в органе, и разрабатываемых проектов этих документов; участием в конкретных практических мероприятиях или присутствием при их проведении; самостоятельным выполнением отдельных мероприятий по поручению наставника; составлением под контролем наставника проектов юридических документов; обсуждением с наставником возникающих на практике вопросов правового характера.</p> <p>Результатом прохождения учебной практики является изучение, анализ и обобщение полученной информации; написание и подготовка развернутого отчета (пояснений к отчету), подготовка иных документов для включения в письменный отчет по практике; упорядочивание составленных документов и помещение их в письменный отчет; сдача письменного отчета на курирующую кафедру и подготовка к его защите.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Собеседование, консультаций научного руководителя</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>оценка отчета по прохождению учебной практики</p>

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Очно-заочная форма обучения

Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Производственная практика входит в Блок 2 Практики ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» . Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов – по периоду прохождения в 3 году обучения (6 семестр), 6 зачетных единиц, 216 академических часов – по периоду прохождения в 4 году обучения (8 семестр), а всего за оба периода - 12 зачетных единиц, 432 академических часа.
компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК- 3, 4, 5, 6, ПК- 1- 16
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; У (ОПК-3) –III; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы права. У (ОПК-4)-II; дать правовую оценку социальной значимости повышения квалификации и мастерства соотнести общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определить четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; дать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни; У (ОПК-6) –II; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; У (ПК-1) –II; применять нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях с позиций правового мышления; У (ПК-2) –III; анализировать процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют правовые нормы; У (ПК-4) –III; давать квалифицированные консультации по правовым вопросам; У (ПК-6); полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; У (ПК-13) –III; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; У (ПК-16) –III.</p> <p>Знать: - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; З (ОПК-3) –III логические приемы и/или процедуры, в техниках исследования правовых текстов у глоссаторов и комментаторов, в мышлении юристов; З (ОПК-5); критерии эффективности профессиональной деятельности юриста; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к его психологическим качествам; З</p>

	<p>(ОПК-6) –II; особенности федерального и/или регионального нормотворчества в зависимости от сферы регулирования отношений; 3 (ПК-1) –II; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан; особенности реализации отдельных видов профессиональной деятельности; 3 (ПК-16)-III</p> <p>Владеть: грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, опираясь на профессионализм, правосознание и ответственность. В (ОПК-4)-II; способностью вырабатывать свой стиль, максимально используя собственные возможности; способностью повышать культуру устной и письменной речи; способностью давать оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели; В (ОПК-5) –II; способностью: выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; В (ОПК-6) –II; юридической терминологией, приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки нормативно-правовых актов; В (ПК-1) –II; навыками поведения в обществе, коллективе и общения с гражданами в соответствии с правосознанием и правовым мышлением; В (ПК-2) –III; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; В (ПК-6) –III; способностью свободно выражать особенности правовых явлений в письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью давать оценку роли подбора материала для составления юридической и иной документации; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности; В (ПК-16) –III.</p>
Содержание дисциплины	<p>Содержание производственной практики заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закреплении и углублении полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции; - применении теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного

	<p>расследования, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоении методики проведения уполномоченными субъектами процедурных и процессуальных действий, методов организации труда юриста в современных условиях, форм взаимодействия юриста с государственными органами, должностными лицами, организациями, физическими лицами; - развитии навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач; - овладении практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий; - выявлении и формировании у студента склонности к соответствующей работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Собеседование, консультации научного руководителя</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>оценка отчета по прохождению производственной практики</p>