

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента



Рабочая программа производственной практики

«Научно-исследовательская практика»

Группа научных специальностей
5.2. Экономика

Научные специальности
5.2.6. Менеджмент

Форма обучения
Очная

Томск – 2022

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.2.6. Менеджмент», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.2. Экономика» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией Института экономики и менеджмента, протокол № 3 от 25 мая 2022 года.

Авторы-разработчики

1. Нехода Евгения Владимировна, д-р экон. наук, профессор, директор Института экономики и менеджмента,
2. Краковецкая Инна Валентиновна, д-р экон. наук, доцент.

Согласовано:

Руководитель ОП, доктор экон. наук,
доцент



Краковецкая И.В.

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на формирование исследовательских умений и навыков для осуществления самостоятельных научных исследований, получения, применения новых научных знаний для решения актуальных фундаментальных и прикладных задач соответствующей отрасли наук, а также социальных, гуманитарных и иных проблем современного общества.

2. Задачи практики

- формирование и развитие научно-исследовательских компетенций, в т.ч. умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи, планировать и организовывать научно-исследовательскую работу;
- формирование творческого мышления на основе базовой образовательной подготовки и сформированности высокого уровня владения научно-исследовательскими знаниями и навыками;
- формирования у аспирантов навыков научной дискуссии, презентации и публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: стационарная, рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая

организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименование типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения Института экономики и менеджмента (кафедры, научная лаборатория), залы НБ НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- основные направления исследований в экономических и управленческих науках, основные течения научной мысли и проблемы современного менеджмента и экономики;
- основные закономерности и этапы исторической динамики экономических и управленческих наук; философско-методологические подходы научного исследования;
- методы ведения научного исследования; этапы проведения исследования в сфере экономики и управления и их типовая структура; требования, предъявляемые к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, соответствующей выбранной направленности программы аспирантуры.

Уметь:

- выявлять экономические и управленческие проблемы с помощью современных

методов анализа и применять методы теоретических и прикладных исследований;

– работать с научной литературой и информационными источниками по теме исследования, делать корректно ссылки, обобщать и систематизировать материал, проводить эмпирические исследования;

– работать с первоисточниками, справочно-научной литературой, научной периодикой, российскими и зарубежными электронными базами; формулировать элементы научного вклада и положения научной новизны по этапам исследования; оформлять работу к защите с учетом действующих требований.

Владеть:

– современными методами исследований в области экономики и управления; методами комплексных исследований, в том числе междисциплинарных; информационно-коммуникационными технологиями;

– культурой научного исследования в области экономики и управления, исследовательским протоколом;

– методологией и методикой проведения научного исследования; законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации в своей области исследования; методами общенаучного познания (анализ, синтез, индукция и дедукция); методами системного подхода (логического, структурного, ситуационного) и сравнительного анализа; статистической информацией на основе выборки, группировки, сравнения и обобщения, социологическим инструментарием; экономико-математическим моделированием.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических и аналитических материалов	Проведение исследования, обработка полученных результатов	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике					
1.2.	Изучение литературы и источников по теме; подготовка списка литературы, рабочих гипотез, информационной базы	10				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный (эмпирический)					
2.1	Подготовка данных для проведения эмпирических исследований	10	16			Обсуждение полученных результатов с научным

						руководителем
2.2.	Разработка дизайна эмпирического исследования, выбор методов	12	20			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.3.	Проведение эмпирического исследования, обработка полученных данных, представление результатов и выводов			70		Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	32	36	70	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант должен:

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы НИ ТГУ;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки;
- сформулировать вместе с научным руководителем тему диссертационного исследования и обосновать выбор научной проблематики;
- изучить теоретические источники в соответствии с темой диссертации и поставленной проблемой;
- сформулировать актуальность и практическую значимость научной задачи, обосновать целесообразность ее решения;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- выдвинуть научную гипотезу и выбрать направления исследования с использованием определенных методических приемов;
- составить план и логику исследования;
- выполнить библиографический и (при необходимости) патентный поиск источников по выбранной проблеме;
- разработать методику эмпирических исследований и провести предварительные исследования;
- оценить результаты предварительных эмпирических исследований, принять решение о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели и задач;
- провести собственные исследования с применением соответствующего инструментария;
- обработать и интерпретировать результаты проведенных исследований;
- сделать выводы и разработать рекомендации;
- подготовить и опубликовать научные статьи по результатам исследования;
- провести апробацию результатов исследования в виде участия с очными устными

докладами на региональных, всероссийских и/или международных конференциях и симпозиумах.

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию;
- 3) отчет по практике (приложение 2).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся в офисе программ магистратуры и аспирантуры.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении

результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Антонов А. В. Системный анализ : Учебник / Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», ф-л Обнинский институт атомной энергетики. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) . URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=348727>
2. Брылев А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15861-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/509893>
3. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03635-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489442>
4. Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : Учебное пособие для вузов / Короткина И. Б.. – Москва : Юрайт, 2022. – 295 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/489482>
5. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: учебное пособие / Г. Ч. Синченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. 312 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016053-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079427>
6. – Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – URL : <https://urait.ru/bcode/520028>.

Дополнительная литература:

1. Баллод Б. А. Методы и средства социологических исследований. Электронный ресурс: учебное пособие. – СПб: Лань, 2019. – 184 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/122170>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/122170.jpg>
2. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник. – Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 264 с.

URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=302965>.

URL: <https://znanium.com/cover/0937/937995.jpg>

3. Сондерс М., Льюис Ф. и [др.] Методы проведения экономических исследований. – М.: Эксмо, 2006. – 622 с.

Информационно-коммуникационные технологии и ресурсы сети Интернет:

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);

– SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;

– СПАРК – информационная система.

б) информационные и справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ. –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ. –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань. – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента. – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт. – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com. – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks. – <http://www.iprbookshop.ru/>

– Научная электронная библиотека eLibrary. – <https://www.elibrary.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

г) ресурсы сети Интернет

Правительство РФ. – [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Центральный банк РФ. – <http://www.cbr.ru>

Министерство финансов РФ. – <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития РФ. – <http://www.economy.gov.ru>

Министерство промышленности и торговли РФ. – <http://www.minpromtorg.gov.ru>

Министерство здравоохранения РФ. – [http:// minzdrav.gov.ru](http://minzdrav.gov.ru)

Министерство труда и социальной защиты РФ. – <http://www.rosmintrud.ru>

Федеральная служба государственной статистики РФ. – <http://www.gks.ru>

Федеральная антимонопольная служба РФ. – <http://www.fas.gov.ru>

Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара. – <http://www.iep.ru>

Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным

текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- аудитории для проведения практических занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

**Индивидуальный план
Научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры/лаборатории _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование), о прохождении научно-исследовательской практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО)
 прошел научно-исследовательскую практику с оценкой _____.
 не прошел научно-исследовательскую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(нужное решение указать)

Руководитель _____ / Ф.И.О./