

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«05» сентября » 2022 г.

**Фонд оценочных средств
по практике**

Производственная практика. Профессионально-творческая (проектно-технологическая) практика

наименование дисциплины/модуля/вид и тип практики

Направление подготовки (специальность)
42.04.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки «Цифровой бренд-менеджмент»

Томск-2022

ФОС составила: Спичева Д.И., к.филол.н., доцент КСК ФП НИ ТГУ

Рецензент: Кужелева-Саган И.П., д-р филол.н., зав.каф. КСК ФП НИ ТГУ

ФОС одобрен на заседании на заседании учебно-методической комиссии факультета психологии НИ ТГУ

Протокол от 05.09.2022 г. №7

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования. ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) практики Производственная практика. Профессионально-творческая (проектно-технологическая) практика и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2	ИУК 2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК 2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. И УК 2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с	Обучающийся сможет: ОРИУК 2.1 - формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость; ОРИУК 2.2 – разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; ОРИУК 2.3 - обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	установленными целями, сроками и затратами.					
УК – 3	<p>ИУК 3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.</p> <p>ИУК 3.2. Способен организовать работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения</p> <p>И УК 3.3. Способен обеспечить выполнение поставленных задач на основе монитори</p>	<p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИУК 3.1 - формировать стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации;</p> <p>ОРИУК 3.2 - организовать работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения;</p> <p>ОРИУК 3.3 - обеспечить выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	<p>нга командно й работы и своевреме нного реагирова ния на существен ные отклонени я.</p>					
ОПК-1	<p>ИОПК 1.1. Формулирует целевые параметры медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов, в том числе на иностранном языке</p> <p>ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и анализ информации для создания коммуникационных продуктов, в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>ИОПК-1.3. Структурирует, корректирует, редактирует и создает контент (текстовый, фото, видео,</p>	<p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИОПК 1.1- формулировать целевые параметры медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов, в том числе на иностранном языке;</p> <p>ОРИОПК-1.2. - осуществлять поиск и анализ информации для создания коммуникационных продуктов, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>ОРИОПК-1.3. - структурировать, корректировать, редактировать и создавать контент (текстовый, фото, видео, аудио) бренда, в т.ч. на иностранном языке.</p>	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	аудио) бренда, в т.ч. на иностранном языке.					
ПК – 4	<p>ИПК 4.1. Организует работу по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов).</p> <p>ИПК 4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить специальные события, реализуемые онлайн и оффлайн.</p> <p>ИПК 4.3. Организует процессы формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и</p>	<p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИПК 4.1. - организовать работу по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов);</p> <p>ОРИПК 4.2. - планировать, организовывать и проводить специальные события, реализуемые онлайн и оффлайн;</p> <p>ОРИПК 4.3. - организовать процессы формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации авторских проектов).</p>	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации и авторских проектов).					
ПК – 6	<p>ИПК 6.1. Разрабатывает концепцию проекта художественного и визуального формата с описанием всех элементов : проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.</p> <p>ИПК-6.2. Создает инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами проекта (в т.ч. планируем хозяйственную</p>	<p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИПК 6.1 – разрабатывать концепцию проекта художественного и визуального формата с описанием всех элементов: проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.;</p> <p>ОРИПК-6.2 - создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами проекта (в т.ч. планируем хозяйственную деятельность);</p> <p>ОРИПК-6.3 - оценить эффективность коммуникационных проектов, достичь высокого качества медиапродуктов.</p>	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	<p>деятельно сть) ИПК-6.3. Владет методами оценки эффективн ости коммуник ационных проектов, достижени я высокого качества медиапрод уктов.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы практики)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	<p>Подготовительный</p> <p>Выбор места практики (коммерческой, некоммерческой организации, госструктуры, холдинга и т.д.) и знакомство с ним с целью выяснения необходимых данных для заключения договора или составления направления на практику, формирование индивидуального задания.</p>	<p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИУК 2.1 - формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость;</p> <p>ОРИУК 2.2 – разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ОРИУК 2.3 - обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.</p>	<p>Заключение договора с местом практики. Согласование с научным руководителем индивидуального задания на практику.</p>
2	<p>Адаптационный</p> <p>Знакомство с объектом практики (проблемной ситуации, которую можно решить в процессе PR-деятельности), анализ первичной информации присутствия организации в глобальной сети, формирование пакета предложений по изменению качественного/количественного присутствия организации в системе новых медиа, подготовка презентации обработанных данных руководителю практики от организации.</p>	<p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИУК 3.1 - формировать стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации;</p> <p>ОРИУК 3.2 - организовать работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения;</p>	<p>Проверка руководителем практики договора с местом практики, индивидуального задания и календарного плана практики. Согласование вышеперечисленных документов с руководителем практики от организации.</p>

		ОРИУК 3.3 - обеспечить выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	
3	<p>Производственно-деятельностный</p> <p>Активное участие в деятельности организации, анализ плюсов и минусов, предложенных практикантом мер на предыдущем этапе, дальнейший сбор данных для выполнения выпускной магистерской работы или проекта</p>	<p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИОПК 1.1- формулировать целевые параметры медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов, в том числе на иностранном языке;</p> <p>ОРИОПК-1.2. - осуществлять поиск и анализ информации для создания коммуникационных продуктов, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>ОРИОПК-1.3. - структурировать, корректировать, редактировать и создавать контент (текстовый, фото, видео, аудио) бренда, в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>Обучающийся сможет:</p> <p>ОРИПК 4.1. - организовать работу по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов);</p> <p>ОРИПК 4.2. - планировать, организовывать и проводить специальные события, реализуемые онлайн и оффлайн;</p> <p>ОРИПК 4.3. - организовать процессы формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации авторских проектов).</p>	Текущий контроль руководителя практики от организации хода исполнения PR-мероприятий, запланированных магистрантом в рамках практики.
4	<p>Заключительный</p> <p>Подведение итогов практики,</p>	Обучающийся сможет: ОРИПК 6.1 – разрабатывать	Подготовка научным руководителем и руководителем

оформление дневника практики, защита ее результатов.	концепцию проекта художественного и визуального формата с описанием всех элементов: проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.; ОРИПК-6.2 - создавать инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами проекта (в т.ч. планируем хозяйственную деятельность); ОРИПК-6.3 - оценить эффективность коммуникационных проектов, достичь высокого качества медиапродуктов.	практики от организации отзыва о деятельности магистранта в период прохождения практики. Проверка руководителем практики дневника практики.
--	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по практике.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения следующих мероприятий:

- Заключение договора с местом практики.
- Согласование с научным руководителем индивидуального задания на практику.
- Проверка руководителем практики договора с местом практики, индивидуального задания и календарного плана практики в дневнике практики.
- Согласование вышеперечисленных документов с руководителем практики от организации.

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по практике.

Оценка образовательных результатов обучения производится на предмет соответствия деятельности магистранта в рамках практики требованиям к реализации PR-мероприятий по бренд-менеджменту предприятия.

Критерии оценки результатов практики

«Неудовлетворительно» – индивидуальное задание и календарный план не выполнены.

«Удовлетворительно» - заполнены все документы практики, индивидуальное задание и календарный план выполнены, но магистрант получил негативный отзыв

научного руководителя или руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Хорошо» - заполнены все документы практики, индивидуальное задание и календарный план выполнены, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя или руководителя практики от организации о своей деятельности на практике.

«Отлично» - заполнены все документы практики, индивидуальное задание и календарный план выполнены, магистрант получил положительные отзывы от научного руководителя или руководителя практики от организации о своей деятельности на практике; при выполнении задания и оформлении результатов ярко проявляется исследовательская и проектная культура магистранта, творческий подход к организации и проведению PR-мероприятий по бренд-менеджменту предприятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: www.cstv.tsu.ru в разделе «Практика».

Направление на практику. Формируется в деканате по запросу профильной организации.

Договор. Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

Приказ на практику. Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Дневник. Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел 1 раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

- проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;
- согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

- по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

- руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

Замечание. В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

Требования к оформлению дневника практики формируются в приложении 1.

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

Отчет. Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в шаблоне дневника данной практики (приложение 1).

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение факультет психологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс _____

Направление подготовки 42.04.01 – реклама и связи с общественностью

Наименование ООП/ОПОП Цифровой бренд-менеджмент

Вид практики производственная практика
(учебная/производственная)

Тип практики профессионально-творческая практика

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Место практики: _____

Срок практики с «22» 11. 2022 г. до «28» 12. 2022 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

Спичева Д.И., доцент

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной
организации¹

_____ / Баланев Д.Ю.

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____ / Спичева Д.И.

(подпись)

(ФИ.О)

_____ / _____

(подпись)

(ФИ.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)

¹ Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ

И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Цель прохождения практики ²:

формирование комплекса профессиональных, включая лидерские, компетенций, необходимых для успешного решения управленческих и организационных задач в сфере рекламы и связей с общественностью в системе новых медиа, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики³:

№	Задача практики (согласно программе)	Задача практики, конкретизированная магистрантом
1.	Актуализация знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения на основе изучения деятельности конкретной организации.	
2.	Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации инноваций в деятельности предприятия (организации).	
3.	Подготовка магистрантов к творческому использованию научных знаний в решении экспертных задач; к совершенствованию своей аналитической компетентности.	

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

² Заполняется руководителем практики от НИ ТГУ согласно программе практики

³ Заполняется магистрантом на основании задач практики согласно программе

IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Дата	Краткое содержание выполненных работ ⁴	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики
22.11.2022	Знакомство с объектом практики _____, своими должностными функциями _____, начало деятельности.		
	Получение ТЗ на практику, формулирование цели деятельности (в т.ч. проекта) _____ _____, обоснование его значимости и реализуемости.		
	Разработка программы действий по решению задач деятельности (в т.ч. проекта) с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.		
	Формирование стратегии командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации		
	Организация работы команды (в т.ч. своей деятельности как части командной работы) с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды		
	Текущий контроль выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.		
	Формулировка целевых параметров медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов, в том числе на иностранном языке		

⁴ В соответствии с компетенциями (см. программу практики).

	_____ ⁵		
	Осуществляет поиск и анализ информации для создания коммуникационных продуктов, в т.ч. на иностранном языке		
	Структурирование, корректировка, редакция и создание контента (текстовый, фото, видео, аудио) бренда, в т.ч. на иностранном языке		
	Организация работы по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов).		
	Планирование, организация и проведение специальных событий, реализуемых онлайн и оффлайн _____ ⁶		
	Организация процессов формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации авторских проектов).		
	Разработка концепции продукта (в т.ч. проекта) художественного и визуального формата _____ ⁷ с описанием всех элементов: проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.		
	Создание инфраструктуры для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами деятельности (в т.ч. проекта, в т.ч. планирование хозяйственной деятельности).		
28.11.2022	Защита отчета о практике перед руководителем практики от НИ ТГУ.		

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

⁵ Пояснить какие именно медиатексты /продукты разрабатываются магистрантом в ходе прохождения практики

⁶ Пояснить в организации каких именно событий магистрант принимал участие во время практики.

⁷ Пояснить какого именно продукта / проекта художественного и визуального формата.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций в рамках программы)⁸

Руководитель практики от ТГУ: _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

⁸ ИУК 2.1 - Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.

ИУК 2.2 - Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК 2.3 - Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.

ИУК 3.1 - Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.

ИУК 3.2 - Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.

ИУК 3.3 - Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.

ИОПК 1.1 - Формулирует целевые параметры медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов, в том числе на иностранном языке.

ИОПК 1.2 - Осуществляет поиск и анализ информации для создания коммуникационных продуктов, в т.ч. на иностранном языке.

ИОПК 1.3 - Структурирует, корректирует, редактирует и создает контент (текстовый, фото, видео, аудио) бренда, в т.ч. на иностранном языке.

ИПК 4.1 - Организует работу по выбору темы, созданию и редактированию контента (в т.ч. по подготовке собственных и авторских материалов).

ИПК 4.2 - Умеет планировать, организовывать и проводить специальные события, реализуемые онлайн и оффлайн.

ИПК 4.3 - Организует процессы формирования, модернизации и продвижения коммуникации бренда во внутренней и внешней среде (как в рамках деятельности подразделения, так и при реализации авторских проектов).

ИПК 6.1 - Разрабатывает концепцию проекта художественного и визуального формата с описанием всех элементов: проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, продукт, ресурсы, риски и пр.

ИПК 6.2 - Создает инфраструктуру для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, стейкхолдерами проекта (в т.ч. планирует хозяйственную деятельность).

ИПК 6.3 - Владеет методами оценки эффективности коммуникационных проектов, достижения высокого качества медиапродуктов.