

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Деловые коммуникации

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономическая безопасность

Форма обучения

Очная

Квалификация

Экономист

Год приема

2025

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.16

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

Томск – 2025

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является участие в формировании следующих компетенций:

- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикаторами достижения компетенций являются:

- ИУК-4,1 – Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)

- ИУК-5.3 - Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии

2. Задачи освоения дисциплины

– овладение теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями в сфере деловых коммуникаций;

– формирование коммуникативной культуры и этических стандартов академического и профессионального взаимодействия;

– формирование компетенций эффективного межкультурного взаимодействия в процессе деловых коммуникаций;

– формирование умений осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы специалитета.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Второй семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа, из которых:

-лекции: 12 часов;

-практики: 22 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Тематический план дисциплины

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и практика. Задачи курса. Деловые коммуникации как предмет научного и практического знания: исторический аспект. Деловые коммуникации как часть социальной философии и социальной психологии. Возникновение и становление деловых коммуникаций. Деловые коммуникации после первой, второй, третьей и четвертой промышленных революций.

Тема 2. Деловая коммуникация как социокультурный механизм. Общение и коммуникация. Виды и функции коммуникаций. Взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Устная и письменная деловая коммуникация. Вербальная и невербальная деловая коммуникация. Академическая коммуникация и бизнес-коммуникация.

Тема 3. Самопрезентация и деловые коммуникации. Письменная самопрезентация и профессиональное резюме. Фирменный стиль и имидж. Дресс-код. Принципы делового этикета. Деловой этикет в традиционной культуре, в восточных культурах, в западноевропейской культуре. Деловой этикет и эстетическое восприятие служебного помещения.

Тема 4. Бизнес – этика и деловые коммуникации. Этический стандарт профессионала. Этика деловых отношений. Роль менеджера в культуре проведения деловых контактов. Этические нормы в бизнес-контактах. Последствия нарушения деловой этики. Этика переговоров. Этические отношения в международном деловом общении. Межкультурная коммуникация и этические приемы ее осуществления. Корпоративная этика и принятие решений. Власть и подчинение. Проблема служебных разоблачений. Этика выгодных связей.

Тема 5. Проблемы деловых коммуникаций. Подготовка к переговорам: организационные аспекты. Приемы, применяемые в процессе переговоров. Деловые коммуникации и конфликт. Манипуляции и психологические защиты в деловых коммуникациях. Ассертивность в деловых коммуникациях.

Тема 6. Деловые коммуникации в XXI веке.

Современные информационно-коммуникационные технологии. Питч-коммуникация. Агайл-коммуникация. Блог-коммуникация.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля выполнения домашних заданий (каждое задание оценивается по шкале от 0 до 100 баллов), и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме коллоквиума. Коллоквиум предполагает выступление студентов с докладами по результатам выполнения творческого задания и групповую дискуссию.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено», «неявка».

Оценка «зачтено» ставится в случае, если: каждое практическое задание выполнено на оценку выше 25 баллов.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Информационные и учебно-методические материалы в ЭИОС НИ ТГУ.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>.

б) дополнительная литература:

– Бутенина Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 184 с. <https://urait.ru/bcode/467748>

- Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 118 с. <https://urait.ru/bcode/469812>
- Спивак В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 460 с. <https://urait.ru/bcode/426318>

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы;
- электронный журнал «Business Ethics Magazine» - <http://www.ethicalcorp.com/>

г) электронные библиотечные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;
- публично доступные облачные технологии;
- среда электронного обучения ИДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение

Мультимедийные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭИОС и организация проведения занятий онлайн.

15. Информация о разработчиках

Петрова Валерия Николаевна, д. психол. наук., доцент, каф. ОПиУП, профессор.