

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский Томский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной
деятельности

Луков Е.В.

22 апреля 2022г.

План одобрен Ученым советом ИЭМ

Протокол № 2 от 24.02.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) подготовки "Стратегическое управление человеческими ресурсами"

Кафедра: каф. организационного поведения и управления персоналом

Факультет: Институт экономики и менеджмента

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Образовательный стандарт (СУОС) 646 ОД от 05.07.2021

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	№ 691н от 06.10.2015 г.

Типы задач профессиональной деятельности


организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

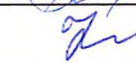
Начальник Учебного управления

 / Игнатъева М.А./

Начальник отдела сопровождения
образовательных программ

 / Цой Г.А./

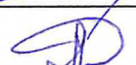
Директор ИЭМ

 / Нехода Е.В./

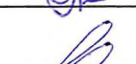
Председатель УМК ИЭМ

 / Маковеева В.В./

Руководитель магистерской программы

 / Тухватулина Л.Р./

Директор офиса магистратуры и аспирантуры

 / Герман М.В./

План Учебный план магистратуры '38.04.03_Управление персоналом_ДО_2022-2024.rlx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2022

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов										Курс 1		Курс 2		Закрепленная	Код	Компетенции	
			Экзамен	Зачет	Зачет (оц.)	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конг. раб.	Лек	Пр	Крто	КРатт	Кри	СР	Конт роль	з.е.		з.е.				
																			Семест	Семест	Семест				Семест
Блок 1. Дисциплины (модули)					90	90		3240	3240	829.85	214	540	41.45	34.4		2156.55	253.6	30	27	27	6				
Обязательная часть					60	60		2160	2160	546.75	130	364	26.95	25.8		1423.05	190.2	30	18	12					
+	Б1.О.01	Системное и критическое мышление		1		3	3	36	108	108	29.65	8	28	1.65		78.35		3				168	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 3.1		
+	Б1.О.02	Управление проектами		2		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35			3			171	ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИОПК 5.1		
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		2		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35			3			168	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2		
+	Б1.О.04	Деловые коммуникации на английском языке	2	1		6	6	36	216	216	63.35		56	3.05	4.3	120.95	31.7	3	3			130	ИУК 4.2; ИУК 4.3		
+	Б1.О.05	Межкультурные взаимодействия		2		3	3	36	108	108	29.65		28	1.65		78.35			3			168	ИУК 4.1; ИУК 5.1; ИУК 5.2		
+	Б1.О.06	Управленческая экономика	1			6	6	36	216	216	52.6	18	28	2.3	4.3	131.7	31.7	6				169	ИОПК 1.1; ИОПК 3.2		
+	Б1.О.07	Логистические технологии в управлении кадрами		1		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35		3				173	ИОПК 3.1; ИОПК 3.4		
+	Б1.О.08	Принятие решений в управлении персоналом	1			6	6	36	216	216	52.6	18	28	2.3	4.3	131.7	31.7	6				173	ИОПК 1.2		
+	Б1.О.09	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами		1		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35		3				173	ИОПК 3.3		
+	Б1.О.10	Социально-трудовые отношения		3		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35			3			173	ИОПК 1.3		
+	Б1.О.11	Управление организационными изменениями	2			6	6	36	216	216	52.6	18	28	2.3	4.3	131.7	31.7		6			173	ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5		
+	Б1.О.12	Управление организационной культурой и коммуникациями	1			6	6	36	216	216	52.6	18	28	2.3	4.3	131.7	31.7	6				173	ИОПК 4.6		
+	Б1.О.13	Стратегический анализ		3		6	6	36	216	216	52.6	18	28	2.3	4.3	131.7	31.7			6		171	ИПК 1.2		
+	Б1.О.14	Научно исследовательский семинар		3		3	3	36	108	108	12.85		12	0.85		95.15				3		168	ИУК 6.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 5.2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	30		1080	1080	283.1	84	176	14.5	8.6		733.5	63.4		9	15	6				
+	Б1.В.01	Стратегическое управление персоналом	2			6	6	36	216	216	52.6	18	28	2.3	4.3	131.7	31.7		6			173	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3		
+	Б1.В.02	Технологии адаптации и управление профессиональным развитием персонала		2		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35			3			173	ИПК 2.5		
+	Б1.В.03	Мотивация и вознаграждение персонала		3		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35			3			173	ИПК 2.4		
+	Б1.В.04	Технологии рекрутинга	3			6	6	36	216	216	52.6	18	28	2.3	4.3	131.7	31.7		6			168	ИПК 2.3		
+	Б1.В.05	Информационные системы в управлении персоналом		4		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35				3		173	ИПК 1.2; ИПК 2.1		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		3		3	3		108	108	29.65	8	20	1.65		78.35				3			ИПК 2.4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление стрессами и конфликтами в организации		3		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35				3		168	ИПК 2.4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление командной работой		3		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35				3		168	ИПК 2.4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		4		3	3		108	108	29.65	8	20	1.65		78.35					3		ИПК 1.3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Технологии лидерства в организации		4		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35					3	168	ИПК 1.3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Личная эффективность HR менеджера		4		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35					3	168	ИПК 1.3		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		3		3	3		108	108	29.65	8	20	1.65		78.35				3			ИПК 1.2		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Цифровизация экономических систем		3		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35					3	168	ИПК 1.2		
-	Б1.В.ДВ.03.02	People Analytics		3		3	3	36	108	108	29.65	8	20	1.65		78.35					3	168	ИПК 1.2		
Блок 2. Практика					21	21		756	756	9					9	747			3	3	15				
Обязательная часть					21	21		756	756	9					9	747				3	3	15			
+	Б2.О.01	Учебная практика		3		3	3		108	108	2.25				2.25	105.75				3			ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1		
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		3		3	3	36	108	108	2.25				2.25	105.75				3		168	ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1		
+	Б2.О.02	Производственная практика		244		18	18		648	648	6.75				6.75	641.25				3		15	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.6		
+	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика		2		3	3	36	108	108	2.25				2.25	105.75				3		168	ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6		
+	Б2.О.02.02(П)	Профессиональная практика		4		6	6	36	216	216	2.25				2.25	213.75					6	168	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 3.4; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6		
+	Б2.О.02.03(П)	Аналитическая практика		4		9	9	36	324	324	2.25				2.25	321.75					9	168	ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 2.6		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация					9	9		324	324	5					5	319						9			

План Учебный план магистратуры '38.04.03_Управление персоналом_ДО_2022-2024.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2022

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		з.е.		Итого акад. часов											Курс 1		Курс 2		Закрепленная	Код	Компетенции	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	Крто	КРатт	Кри	СР	Конт роль	Семест		Семест				
																			з.е.	з.е.	з.е.				з.е.
+	БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4			3	3	36	108	108	4.5										3	168	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИПК 1.1; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.6		
+	БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			6	6	36	216	216	0.5										6	168	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4; ИПК 2.5		
ФТД.Факультативные дисциплины						4	4		144	144	51.4	16	32	3.4							3	1			
+	ФТД.01	Премодуль (основы менеджмента и маркетинга)		1		1	1	36	36	36	12.85	4	8	0.85									171	ИОПК 1.2	
+	ФТД.02	Премодуль (введение в профессиональную деятельность)		1		1	1	36	36	36	12.85	4	8	0.85									173	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3	
+	ФТД.03	Премодуль (критическое мышление)		1		1	1	36	36	36	12.85	4	8	0.85									168	ИУК 1.1	
+	ФТД.04	Кампусный курс		2		1	1	36	36	36	12.85	4	8	0.85										ИОПК 1.5	
Итого з.е./Акад часов (без факультативов)						120	120		4320	4320	843.85	214	540	41.45	34.4	14	3222.55	253.6	30	30	30	30			
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																	52.8	56.6	54.6	59					
Контактная работа (акад.час/нед)																	14.9	16.7	14.2	16.2					
з.е. на курсах (без факультативов)																	60	60							

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
ИУК 1.1	Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику	-
ИУК 1.2	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	-
ИУК 1.3	Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
ИУК 2.1	Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	-
ИУК 2.2	Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК 2.3	Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами	-
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
ИУК 3.1	Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	-
ИУК 3.2	Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды	-
ИУК 3.3	Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК
ИУК 4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	-
ИУК 4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	-
ИУК 4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях	-
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
ИУК 5.1	Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями	-
ИУК 5.2	Организует и моделирует межкультурное взаимодействие	-
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ИУК 6.1	Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	-
ИУК 6.2	Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	-
ИУК 6.3	Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ИОПК 1.1	Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической теории	-
ИОПК 1.2	Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) организационно-управленческой теории	-
ИОПК 1.3	Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) социологической и психологической теории и права; теории	-
ИОПК 1.4	Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в области управления персоналом и смежных областях	-
ИОПК 1.5	Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях	-
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ИОПК 2.1	Определяет источники и осуществляет поиск данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	-
ИОПК 2.2	Применяет комплексный подход к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач	-
ИОПК 2.3	Использует продвинутые методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ИОПК 3.1	Разрабатывает стратегии, политики, технологии управления персоналом организации в динамичной среде	-
ИОПК 3.2	Оценивает экономическую эффективность стратегии, политики, технологии управления персоналом в динамичной среде	-
ИОПК 3.3	Оценивает социальную эффективность стратегии, политики, технологии управления персоналом в динамичной среде	-
ИОПК 3.4	Обеспечивает реализацию стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде	-
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ИОПК 4.1	Проводит организационную диагностику, с целью определения необходимых организационных изменений	-
ИОПК 4.2	Разрабатывает и реализует проекты организационных изменений	-
ИОПК 4.3	Оценивает эффективность организационных изменений	-
ИОПК 4.4	Планирует и организует проектную и процессную деятельность организации	-
ИОПК 4.5	Применяет средства активизации трудовой деятельности персонала в проектной и процессной деятельности организации	-
ИОПК 4.6	Организует и координирует деятельность подразделения организации	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИОПК 5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-
ИОПК 5.2	Обосновывает выбор используемых современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
ПК-1	Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	-
ИПК 1.1	Определяет элементы системы стратегического управления персоналом организации	-
ИПК 1.2	Осуществляет стратегический анализ и диагностику состояния человеческих ресурсов в организации, с использованием современных информационных технологий	-
ИПК 1.3	Осуществляет целеполагание в области управления персоналом организации	-
ИПК 1.4	Разрабатывает комплексную стратегию управления персоналом организации в зависимости от состояния внешней среды	-
ИПК 1.5	Формирует стратегический план управления персоналом в организации	-
ИПК 1.6	Определяет показатели эффективности разработанной системы стратегического управления персоналом организации	-
ПК-2	Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации	-
ИПК 2.1	Обеспечивает соответствие стратегии управления персоналом ресурсным ограничениям	-
ИПК 2.2	Применяет методы реализации системы стратегического управления персоналом организации	-
ИПК 2.3	Осуществляет формирование персонала организации в соответствии со стратегией организации	-
ИПК 2.4	Обеспечивает использование персонала организации	-
ИПК 2.5	Реализует развитие персонала организации в долгосрочной перспективе	-
ИПК 2.6	Разрабатывает новые методы, технологии реализации системы стратегического управления персоналом организации	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4; ИПК 2.5
Б1.0	Обязательная часть	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.2
Б1.0.01	Системное и критическое мышление	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 3.1
Б1.0.02	Управление проектами	ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИОПК 5.1
Б1.0.03	Лидерство и командообразование	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 6.1; ИУК 6.2
Б1.0.04	Деловые коммуникации на английском языке	ИУК 4.2; ИУК 4.3
Б1.0.05	Межкультурные взаимодействия	ИУК 4.1; ИУК 5.1; ИУК 5.2
Б1.0.06	Управленческая экономика	ИОПК 1.1; ИОПК 3.2
Б1.0.07	Логистические технологии в управлении кадрами	ИОПК 3.1; ИОПК 3.4
Б1.0.08	Принятие решений в управлении персоналом	ИОПК 1.2
Б1.0.09	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	ИОПК 3.3
Б1.0.10	Социально-трудовые отношения	ИОПК 1.3
Б1.0.11	Управление организационными изменениями	ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5
Б1.0.12	Управление организационной культурой и коммуникациями	ИОПК 4.6
Б1.0.13	Стратегический анализ	ИПК 1.2
Б1.0.14	Научно исследовательский семинар	ИУК 6.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 5.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4; ИПК 2.5
Б1.В.01	Стратегическое управление персоналом	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3
Б1.В.02	Технологии адаптации и управление профессиональным развитием персонала	ИПК 2.5
Б1.В.03	Мотивация и вознаграждение персонала	ИПК 2.4
Б1.В.04	Технологии рекрутмента	ИПК 2.3
Б1.В.05	Информационные системы в управлении персоналом	ИПК 1.2; ИПК 2.1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ИПК 2.4
Б1.В.ДВ.01.01	Управление стрессами и конфликтами в организации	ИПК 2.4
Б1.В.ДВ.01.02	Управление командной работой	ИПК 2.4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ИПК 1.3
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии лидерства в организации	ИПК 1.3
Б1.В.ДВ.02.02	Личная эффективность HR менеджера	ИПК 1.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ИПК 1.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.01	Цифровизация экономических систем	ИПК 1.2
Б1.В.ДВ.03.02	People Analytics	ИПК 1.2
Б2	Практика	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.6
Б2.О	Обязательная часть	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.6
Б2.О.01	Учебная практика	ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1
Б2.О.02	Производственная практика	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.6
Б2.О.02.01(П)	Проектная практика	ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6
Б2.О.02.02(П)	Профессиональная практика	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 3.4; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6
Б2.О.02.03(П)	Аналитическая практика	ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 2.6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4; ИПК 2.5; ИПК 2.6
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИУК 3.1; ИУК 3.2; ИУК 3.3; ИУК 4.1; ИУК 4.2; ИУК 4.3; ИУК 5.1; ИУК 5.2; ИУК 6.1; ИУК 6.2; ИУК 6.3; ИОПК 4.4; ИОПК 4.5; ИОПК 4.6; ИПК 1.1; ИПК 1.4; ИПК 1.5; ИПК 1.6; ИПК 2.6
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИУК 2.1; ИУК 2.2; ИУК 2.3; ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 1.4; ИОПК 1.5; ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 3.3; ИОПК 3.4; ИОПК 4.1; ИОПК 4.2; ИОПК 4.3; ИОПК 5.1; ИОПК 5.2; ИПК 1.2; ИПК 1.3; ИПК 2.1; ИПК 2.2; ИПК 2.3; ИПК 2.4; ИПК 2.5
ФТД	Факультативные дисциплины	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3; ИОПК 1.2; ИОПК 1.5
ФТД.01	Премодуль (основы менеджмента и маркетинга)	ИОПК 1.2
ФТД.02	Премодуль (введение в профессиональную деятельность)	ИУК 1.1; ИУК 1.2; ИУК 1.3
ФТД.03	Премодуль (критическое мышление)	ИУК 1.1
ФТД.04	Кампусный курс	ИОПК 1.5

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого (с факультативами)				83	125	124	64	33	31	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				82	120	120	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	67%	33%	30%	60	90	90	57	30	27	33	27	6
Обязательная часть				15	60	60	48	30	18	12	12	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	30	9		9	21	15	6
Практика	100%	0%	0%	16	21	21	3		3	18	3	15
Обязательная часть					21	21	3		3	18	3	15
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
Факультативные дисциплины				1	5	4	4	3	1			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54.8	-	52.8	56.6	-	54.6	59
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					42.3	-	47.6	47.6	-	31.7	
	в период гос. экзаменов						-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					15.3	-	14.9	16.7	-	14.2	16.2
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					829.85	-	276.4	257.5	-	236.65	59.3
	Блок Б2					9	-		2.25	-	2.25	4.5
	Блок Б3					5	-			-		5
	Блок ФТД					51.4	-	38.55	12.85	-		
	Итого по всем блокам					895.25	-	314.95	272.6	-	238.9	68.8
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	2	2	
	ЗАЧЕТ (За)						8	4	4	7	5	2
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	3	1	2
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					28.39%						
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						67.5%						
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						25.61%						