

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет физической культуры



Л. В. Капилевич

« 22 » 02 2022 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки  
**49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки  
**«Разработка и управление программами в рекреации и туризме»**

Год приема  
**2022**

Форма обучения  
**Очная**

Томск-2022

Автор:

Доктор медицинских наук, профессор

Л. В. Капилевич

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией факультета физической культуры.

Протокол УМК №2 от «22» 02 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
5 Результаты освоения образовательной программы	6
6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	8
7 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	9
8 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	10
9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	31
10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	31
11 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	33
12 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	34
13 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	43
ПРИЛОЖЕНИЕ З	47

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме» требованиям ОС НИ ТГУ по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (уровень бакалавриата).

1.2 Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ОС НИ ТГУ и образовательной программой по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

## **3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

3.1 Объем ГИА составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 4 недели.

3.2 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, (далее – ВКР, государственные аттестационные испытания). В соответствии с ОС НИ ТГУ защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

## **4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме» требованиям ОС НИ ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.10 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.11 настоящей программы.

## **5 Результаты освоения образовательной программы**

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

**Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям**

Компетенция	ВКР
<b>Общекультурные компетенции</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	+
УК-5. Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	+
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+
УК-7. Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	+
УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.	+
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+
УК-11. Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию	+
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	+
ОПК-2. Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	+
ОПК-3. Способен обучать двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью	+

ОПК-4. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	+
ОПК-5. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	+
ОПК-6. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	+
ОПК-7. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	+
ОПК-8. Способен осуществлять контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ	+
ОПК-9 Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	+
ОПК-10. Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы	+
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности	+
ОПК-12 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	+
ОПК-13. Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий	+
ОПК-14. Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг	+
ОПК-15. Способен осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий	+
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	+
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1 Способен осуществлять планирование, организационно-методическое сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.	+
ПК-2 Способен осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью	+
ПК-3 Способен проводить исследования в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, разрабатывать новое содержание и организационные формы рекреационной и туристской деятельности.	+

## **6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

6.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством руководителя ВКР.

6.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники деканата.

6.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

6.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;
- без ученой степени и ученого звания – только ВКР бакалавров.

К педагогическим работникам с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», Почётные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почётный спортивный судья России», почетные звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», а также являющиеся лауреатами государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

6.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение Б), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (уровень бакалавриата) и профилю «Разработка и управление программами в рекреации и туризме».

6.6 Обучающийся пишет заявление на имя декана, в котором формулирует тему своей ВКР. Заявление согласовывают руководитель ВКР и руководитель программы. На основании заявлений обучающихся издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

6.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

6.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период преддипломной практики.

6.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

6.10 Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований руководители ВКР используют публично-доступный сервис «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 65%, включая самоцитирование.

6.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем

внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

6.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении Г.

6.13 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.14 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, руководителя ВКР и автора работы.

6.15 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

6.16 ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

6.17 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

## **7 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

7.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

7.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

7.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

7.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

7.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

7.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

7.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

7.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

7.9 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

7.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

7.11 Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в ВКР, соотнесенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Е).

7.12 Рекомендуемый объем работы 40-55 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

7.13 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

7.14 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

## **8 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

8.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

– отзыве руководителя ВКР;

– оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

8.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

8.3 Оценка «отлично» выставляется, если:

– содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;

– выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выводения каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний;

– ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

8.4 Оценка «хорошо» выставляется, если:

– содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;

– выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике выводения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;
- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

#### 8.5 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;

– выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выводения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

– ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

– недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

– в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

#### 8.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;

– выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выводения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## Критерии, уровни и шкала оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии, уровни и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Недопустимый уровень	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Не умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Не умеет проводить критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Не умеет выявлять соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Не умеет синтезировать новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p> <p>Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p> <p>Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p> <p>Допускает незначительные ошибки (2-3).</p>	<p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в

		<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Допускает незначительные ошибки (2-3).</p>	<p>рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Не может определять свою роль в команде. Не учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.</p> <p>Не понимает принципы групповой динамики</p>	<p>Знает, как определить свою роль в команде.</p> <p>Умеет учитывать ролевые позиции других участников в командной работе.</p> <p>Понимает принципы групповой динамики.</p> <p>Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Знает, как определить свою роль в команде.</p> <p>Умеет учитывать ролевые позиции других участников в командной работе.</p> <p>Понимает принципы групповой динамики.</p> <p>Допускает незначительные ошибки (2-3).</p>	<p>Знает, как определить свою роль в команде.</p> <p>Умеет учитывать ролевые позиции других участников в командной работе.</p> <p>Понимает принципы групповой динамики.</p>	
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации или иностранных языках	<p>Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации или иностранных языках</p>	<p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных</p>	<p>Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных</p>	<p>Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных</p>	

иностранных языках		технологий. Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	технологий. Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	технологий. Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
<b>УК-5.</b> Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	Не знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества.  Не умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний.	Знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества.  Умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества.  Умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества.  Умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний.
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	Не умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.	Умеет планировать перспективные цели деятельности, но не учитывает имеющиеся условия и ограничения.	Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений, но не учитывает принципы образования в течение всей жизни.	Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

всей жизни				
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима. Не умеет применять методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями условиями.	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима без учета условий будущей профессиональной деятельности.	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.



		возможностями здоровья и инвалидностью.	возможностями здоровья и инвалидностью. Допускает грубые ошибки (2-3).	возможностями здоровья и инвалидностью. Допускает незначительные ошибки (2-3).	возможностями здоровья и инвалидностью.
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  Не знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не умеет их применять	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  Не знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не умеет их применять	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не умеет их применять.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	к	Не объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.	Объясняет негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.	Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.	Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.
	и	Не различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных,	Слабо различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных,	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных,	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных,
	в				



	занимающихся различного пола и возраста	учебные программы рекреационной направленности для различных категорий занимающихся, используя средства и методы физического воспитания.	учебные программы рекреационной направленности для различных категорий занимающихся, используя средства и методы физического воспитания, но допускает грубые ошибки (2-3).	(2-3). Умеет разрабатывать учебные программы рекреационной направленности для различных категорий занимающихся, используя средства и методы физического воспитания, но допускает незначительные ошибки (2-3).	учебные программы рекреационной направленности для различных категорий занимающихся, используя средства и методы физического воспитания.
<b>ОПК-2.</b> Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению физической подготовке	Не умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.	Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.	Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.	Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.	Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.

	когнитивного обучения и физической подготовки.	когнитивного обучения и физической подготовки. Допускает грубые ошибки (2-3).	когнитивного обучения и физической подготовки. Допускает незначительные ошибки (2-3)	когнитивного обучения и физической подготовки.
<b>ОПК-3.</b> Способен обучать двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью	Не умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия по обучению двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью.	Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия по обучению двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью. Но допускает грубые ошибки (2-3)	Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия по обучению двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Умеет планировать и проводить учебные и тренировочные занятия по обучению двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью.
<b>ОПК – 4.</b> Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	Не умеет проектировать и реализовывать программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. Не умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Не знает, как	Умеет проектировать и реализовывать программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. Умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Знает, как регулировать	Умеет проектировать и реализовывать программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. Умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Знает, как регулировать	Умеет проектировать и реализовывать программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. Умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Знает, как регулировать

	регулировать поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды.	поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды. Допускает грубые ошибки (2-3).	поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды. Допускает незначительные ошибки (2-3).	поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды.
<b>ОПК-5.</b> Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	<p>Не умеет проектировать ситуации и события, формирующие осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде.</p> <p>Не умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей.</p> <p>Не знает, как развивать у занимающихся познавательную активность, ценностные ориентации и мотивацию на ведение здорового</p>	<p>Умеет проектировать ситуации и события, формирующие осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде.</p> <p>Умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей.</p> <p>Знает, как развивать у занимающихся познавательную активность, ценностные ориентации и мотивацию на ведение здорового</p>	<p>Умеет проектировать ситуации и события, формирующие осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде.</p> <p>Умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей.</p> <p>Знает, как развивать у занимающихся познавательную активность, ценностные ориентации и мотивацию на ведение здорового</p>	<p>Умеет проектировать ситуации и события, формирующие осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде.</p> <p>Умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей.</p> <p>Знает, как развивать у занимающихся познавательную активность, ценностные ориентации и мотивацию на ведение здорового</p>

	образа жизни.	образа жизни. Допускает грубые ошибки (2-3).	образа жизни. Допускает незначительные ошибки (2-3)	образа жизни.
<b>ОПК-6.</b> Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Не знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Не знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.  Не умеет анализировать причины возникновения спортивного травматизма и заболеваний. Не знает, как осуществлять профилактические мероприятия и оказывать первую доврачебную помощь.	Знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.  Умеет анализировать причины возникновения спортивного травматизма и заболеваний. Знает, как осуществлять профилактические мероприятия и оказывать первую доврачебную помощь.  Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.  Умеет анализировать причины возникновения спортивного травматизма и заболеваний. Знает, как осуществлять профилактические мероприятия и оказывать первую доврачебную помощь.  Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности.  Умеет анализировать причины возникновения спортивного травматизма и заболеваний.
<b>ОПК-7.</b> Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	Не знает антидопинговое законодательство, не знает основные группы допинговых веществ, физиологические и	Знает антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и	Знает антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и	Знает антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и



			Допускает грубые ошибки (2-3).	Допускает незначительные ошибки (2-3)	
<b>ОПК-9.</b> Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, физической и технической подготовленности, психического состояния занимающихся	Не знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся.  Не знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.	Знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся.  Знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.  Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся.  Знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.  Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся.  Знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.	
<b>ОПК-10.</b> Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие	Не знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие	Знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между	Знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между	Знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между	

участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы	взаимодействие между участниками образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе	участниками образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе. Допускает грубые ошибки (2-3).	участниками образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе. Допускает незначительные ошибки (2-3)	участниками образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе.
<b>ОПК-11.</b> Способен проводить исследования по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности	Не умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности с использованием апробированных методик. Не знает, как статистически обрабатывать и анализировать результаты, обобщать и оформлять результаты исследований. Не умеет использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов	Умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности с использованием апробированных методик. Знает, как статистически обрабатывать и анализировать результаты, обобщать и оформлять результаты исследований. Умеет использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов	Умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности с использованием апробированных методик. Знает, как статистически обрабатывать и анализировать результаты, обобщать и оформлять результаты исследований. Умеет использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов	Умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности с использованием апробированных методик. Знает, как статистически обрабатывать и анализировать результаты, обобщать и оформлять результаты исследований. Умеет использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов

	физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности, контроля состояния занимающихся.	физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности, контроля состояния занимающихся. Допускает грубые ошибки (2-3).	физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности, контроля состояния занимающихся. Допускает незначительные ошибки (2-3)	физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности, контроля состояния занимающихся.
<b>ОПК-12.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики	Не знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта. Не умеет анализировать и оценивать законодательные инициативы. Не способен использовать в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-	Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы. Способен использовать в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных	Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы. Способен использовать в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных	Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы. Способен использовать в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных

	правовых актов, рекомендательных документов; не умеет с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений.	документов; не умеет с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений. Допускает грубые ошибки (2-3).	документов; не умеет с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений. Допускает незначительные ошибки (2-3)	документов; не умеет с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений.
<b>ОПК-13.</b> Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство	Не знает, как организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия. Не знает правила судейства соревнований. Не умеет разрешать спортивные споры при проведении мероприятий, не способен обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение.	Знает, как организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия. Знает правила судейства соревнований. Умеет разрешать спортивные споры при проведении мероприятий, способен обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает, как организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия. Знает правила судейства соревнований. Умеет разрешать спортивные споры при проведении мероприятий, способен обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает, как организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия. Знает правила судейства соревнований. Умеет разрешать спортивные споры при проведении мероприятий, способен обеспечивать безопасность и медицинское сопровождение.
<b>ОПК-14.</b> Способен	Не умеет анализировать	Умеет анализировать и	Умеет анализировать и	Умеет анализировать и

внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных фитнес услуг	и	и внедрять инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных фитнес услуг.	внедрять инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг. Допускает грубые ошибки (2-3).	внедрять инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг. Допускает незначительные ошибки (2-3)	внедрять инновационные направления и технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг.
<b>ОПК – 15.</b> Способен осуществлять материально-техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих спортивных мероприятий и занятий	и	Не умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий. Не умеет составлять основные документы, необходимые для материально-технического оснащения данных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами.	Умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий. Умеет составлять основные документы, необходимые для материально-технического оснащения данных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами. Допускает грубые ошибки (2-3).	Умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий. Умеет составлять основные документы, необходимые для материально-технического оснащения данных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий. Умеет составлять основные документы, необходимые для материально-технического оснащения данных мероприятий и занятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами.
<b>ОПК-16.</b> Способен понимать принципы работы современных		Не понимает принципы работы современных	Знает принципы работы современных	Знает принципы работы современных	Знает принципы работы современных

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий. Не знает, как их использовать для решения профессиональной деятельности.	информационных технологий и умеет их использовать для решения профессиональной деятельности. Допускает грубые ошибки (2-3).	информационных технологий и умеет их использовать для решения профессиональной деятельности. Допускает незначительные ошибки (2-3)	информационных технологий и умеет их использовать для решения профессиональной деятельности.
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять планирование, организационно-методическое сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	Не умеет планировать, осуществлять организационно-методическое сопровождение в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Не способен осуществлять управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.	Умеет планировать, осуществлять организационно-методическое сопровождение в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Способен осуществлять управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Допускает грубые ошибки (2-3).	Умеет планировать, осуществлять организационно-методическое сопровождение в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Способен осуществлять управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Умеет планировать, осуществлять организационно-методическое сопровождение в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Способен осуществлять управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического	Не умеет осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения,	Умеет осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения,	Умеет осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения,	Умеет осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения,

<p>обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью</p>	<p>и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью.</p> <p>Не умеет организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия.</p>	<p>и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью.</p> <p>Умеет организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью.</p> <p>Умеет организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью.</p> <p>Умеет организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен проводить исследования в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, разрабатывать новое содержание и организационные формы рекреационной и туристской деятельности</p>	<p>Не способен проводить исследования в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Не умеет разрабатывать новое содержание и организационные формы рекреационной и туристской деятельности</p>	<p>Способен проводить исследования в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Умеет разрабатывать новое содержание и организационные формы рекреационной и туристской деятельности. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Способен проводить исследования в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Умеет разрабатывать новое содержание и организационные формы рекреационной и туристской деятельности. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>Способен проводить исследования в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Умеет разрабатывать новое содержание и организационные формы рекреационной и туристской деятельности.</p>

## **9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

9.1 Заместитель декана по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

9.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

9.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя декана не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: fflk@mail.tsu.ru).

## **10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

10.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя декана ФФК (Приложение 3).

10.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель декана по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

10.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

10.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в деканат по электронной почте (e-mail: fflk@mail.tsu.ru) текст ВКР и отзыв. Деканат в ответ направляет уведомление о получении.

10.5 Заместитель декана по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/videokonferencii.

10.6 Заместитель декана по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

10.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенному виртуальной аудитории/сессии видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенному виртуальной аудитории/сессии видеоконференции по защите ВКР при желании.

10.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

10.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

10.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

10.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя декана по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем декана обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

10.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

10.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

10.14 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

10.15 При ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сессии видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

10.16 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

10.17 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

## **11 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации**

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

11.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается декану факультета.

11.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посыпается на электронную почту деканата (e-mail: fflk@mail.tsu.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв.

11.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

11.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

11.9 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3

рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вписываются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

11.10 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

11.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

11.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **12 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации**

### **12.1 Аппаратное обеспечение:**

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- веб-камера, микрофон и аудиоколонки или наушники.

### **12.2 Программное обеспечение:**

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

### **12.3 Информационно-справочные системы:**

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;
- ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;
- ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

## **13 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

13.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примерный перечень тем ВКР бакалавра

#### *Технологии спортивно-оздоровительного туризма*

1. Структура и деятельность общественных туристских спортивных обществ, туристских клубов и турфирм.
2. Туристские возможности родного края.
3. Общественно-полезная, краеведческая деятельность в туризме.
4. Виды туризма, их особенности и перспективы развития
5. Организация и проведение спортивных походов, спортивных туров и путешествий.
6. Стратегия спортивного похода.
7. Тактика спортивного похода.
8. Обеспечение безопасности в спортивном туристском походе.
9. Вопросы выживания в экстремальных условиях.
10. Организация и проведение поисково-спасательных работ.
11. Общая и специальная физическая подготовка туристов.
12. Организация и проведение учебных мероприятий в спортивно-оздоровительном туризме.
13. Воспитательная работа в учебных мероприятиях по спортивно-оздоровительному туризму.
14. Вопросы психологической подготовки в туристской группе.
15. Особенности организации работы на турбазе, в туристском лагере.
16. Структура и организация туристского комплекса, и инфраструктуру рекреационных систем, туризма и краеведения.
17. Принципы устройства основных сооружений по рекреации и туризму, их оборудование и правила эксплуатации.

#### *Технологии физической рекреации*

1. Средства и методы рекреации и туризма людей разного возраста и пола.
2. Морфо-функциональные особенности людей разного возраста и пола санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере рекреации и туризма, важнейшие методы проведения педагогического и медико-биологического контроля, профилактика травматизма.
3. Психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития физических качеств и двигательных умений субъектов профессиональной деятельности.
4. Пути приобщения различных социально-демографических групп населения к рекреативно-оздоровительным формам занятий и туризму.
5. Содержание, формы и методы планирования и организации рекреативно-оздоровительной, учебно-тренировочной и соревновательной работы по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности и воспитательной работы в коллективе занимающихся.
6. Использование педагогических и медико-биологических методов для контроля состояния занимающихся в сфере рекреации и туризма.
7. Природные лечебные и краеведческие ресурсы: их характеристика, критерии оценки, географию использования в курортной практике физиотерапевтических и бальнеологических средств рекреации и реабилитации.
8. Массово-оздоровительные и соревновательные подходы в рекреационном цикле для лиц с ограниченной двигательной активностью.

9. Современные оздоровительные технологии в сфере рекреации и туризма, их типология, региональная специфика и особенности.
10. Основы теории и методики обучения базовым видам физкультурно-спортивной деятельности.

*Технологии культурно-досуговой деятельности*

1. Организация досуговой и оздоровительной деятельности для разных возрастных групп населения в специализированных учреждениях дополнительного образования и центрах здоровья.
2. Планирование уроков, тренировки, других форм рекреативных занятий с учетом возраста и пола занимающихся, санитарно-гигиенических основ рекреативно-оздоровительной и туристской деятельности, климатических, региональных и национальных особенностей.
3. Организация и проведение различных видов культурно-досуговых, оздоровительных мероприятий.
4. Технологический процесс построения культурно-досуговых программ.
5. Этапы разработки сценария и оформления его в виде документа.
6. Роль досуговой и оздоровительной деятельности на предприятиях, в организациях и учреждениях.
7. Структура, формы и средства организации досуговой деятельности в курортно-лечебных заведениях.
8. Методические приемы проведения экскурсий и выставок.
9. Массовые спортивные праздники как форма досуговой деятельности. Возможности и виды звукового оформления спортивно-массовых показательных выступлений.
10. Методы технологического процесса построения культурно-досуговых программ, их использование в организации спортивных праздников.

*Технологии организации и управления в рекреации и спортивно-оздоровительном туризме*

1. Технология организационно-методической и управлеченческой работы в области рекреации, туризма и краеведения.
2. Основы бизнес-планирования на предприятиях рекреации и туризма.
3. Управление качеством на предприятиях рекреации и туризма.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Шаблон задания на ВКР**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Факультет физической культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
д-р. мед. наук, профессор  
Л.В.Капилевич  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающемуся

---

(Ф.И.О. обучающегося)  
по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»,  
направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме»

1 Тема выпускной квалификационной работы бакалавра

---

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) на кафедру –

---

б) в ГЭК –

---

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования –

---

Предмет исследования –

---

Цель исследования –

---

Задачи:

---

Методы исследования

---

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа

---

4. Краткое содержание работы

---

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Шаблон отзыва руководителя ВКР**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме «Тема» обучающегося группы № \_\_\_\_\_ факультета физической культуры НИ ТГУ направления подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме» Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы руководителем и рекомендация ВКР к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Образец титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Факультет физической культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
д-р. мед. наук, профессор  
Л.В.Капилевич  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**  
**СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ**

по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»  
направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
подпись  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Автор работы  
студент группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
подпись  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Томск-20\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Шаблон предметного указателя компетенций**

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы бакалавра на тему «\_\_\_\_\_»

Компетенция	Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
<b>Общекультурные компетенции</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	
УК-5. Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	
УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11. Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	
ОПК-2. Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной	

деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	
ОПК-3. Способен обучать двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью	
ОПК-4. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	
ОПК-5. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде, мотивационно-ценостные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	
ОПК-6. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	
ОПК-7. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	
ОПК-8. Способен осуществлять контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ	
ОПК-9 Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	
ОПК-10. Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы	
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности	
ОПК-12 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	
ОПК-13. Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий	
ОПК-14. Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг	
ОПК-15. Способен осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий	
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции	

ПК-1 Способен осуществлять планирование, организационно-методическое сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.	
ПК-2 Способен осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью	
ПК-3 Способен проводить исследования в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, разрабатывать новое содержание и организационные формы рекреационной и туристской деятельности.	

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

#### 1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

#### 2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

#### 3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

#### 4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

## 5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстраций выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

## 6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

## 7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то оно переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

## 8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

## 9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkzija/metodichka/1.html>)

### Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официальноподокументальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официальноподокументальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С.«номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

### 11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

#### **Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ**

Декану факультета физической культуры  
В.Г.Шилько

Обучающегося факультета физической культуры, 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» направленность (профиль) «Разработка и управление программами в рекреации и туризме»

---

(Ф.И.О. полностью)

#### **Заявление**

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись \_\_\_\_\_

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- web-камера, микрофон и аудиоколонки или наушники.

Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись \_\_\_\_\_

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_\_» 20\_ г.