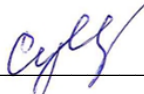


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Философского факультета

 Е.В. Сухушина

«02» марта 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки

47.03.01 Философия

Направленность (профиль) подготовки:

«Философия»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Ю.Н. Овсянникова

Председатель УМК

 Т.В. Фаненштиль

1. Цель практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых курсов философского профиля: «Введение в философию», «История философии» «Логика»;
- приобретение практических навыков, связанных с планированием, организацией, оформлением результатов философского исследования и их публичной презентацией.

2. Задачи практики

- формирование системного подхода к изучению учебных дисциплин и к научно-исследовательской работе студента (УК-1; УК-2);
- совершенствование навыков квалифицированного поиска, аналитического чтения, реферирования и комментирования философских текстов (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8);
- знакомство с этическими принципами научной коммуникации (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8);
- отработка техник академического письма (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8);
- знакомство с теоретическими основами и выработка практических навыков эффективной устной публичной презентации результатов научного исследования с использованием мультимедийных инструментов (ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа, из которых:

– практические занятия: 18 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 1,3 недели

8. Планируемые результаты практики

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИУК-1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.

ИУК-1.4. Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

ОПК-1. Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями

ИОПК-1.1. Знает методы и приемы логического анализа, которые применяются для работы с научными текстами.

ИОПК-1.2. Анализирует научное рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или обнаружение логических ошибок.

ОПК-2. Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний

ИОПК-2.1. Знает правила и методы построения научной презентации и профессионального диалога.

ИОПК-2.2. Устно и письменно аргументированно излагает как чужие авторские позиции, так и собственную точку зрения на базовые философские проблемы.

ОПК-4. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ИОПК-4.1. Осуществляет поиск электронных и печатных источников информации для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-4.2. Использует для поиска информации в ходе решения стандартных задач профессиональной деятельности международные и отечественные базы данных цитирования, электронные библиотечные системы.

ИОПК-4.3. Соблюдает основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ИОПК-4.4. Оформляет результаты научно-исследовательской деятельности с учетом правил библиографического описания источников и документов.

ИОПК- 4.5. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

ОПК-5. Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности

ИОПК-5.1. Знает различные методы научного и философского исследования.

ИОПК-5.2. Применяет общенаучные методы для получения результатов научно-исследовательской деятельности.

ИОПК-5.3. Применяет методы философского исследования для получения результатов научно-исследовательской деятельности.

ИОПК-5.4. Находит варианты решения основных философских проблем с использованием различных методов научного и философского исследования.

ПК-1. Способен проводить анализ информации и готовить информационно-аналитические материалы

ИПК-1.1. Интерпретирует полученные данные в ходе исследования данные и представляет их в систематизированном виде

ИПК-1.2. Излагает материал в логической последовательности

ИПК-1.3. Производит анализ и оценку изложенного материала, формулирует выводы и рекомендации.

ИПК-1.4. Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов

ИПК-1.5. Редактирует и оформляет текст документов в соответствующем стиле

ПК-2. Способен к организации и планированию собственной научно-исследовательской работы

ИПК-2.1. Самостоятельно определяет направление и тему исследования, обосновывает его актуальность, сформулировать проблему.

ИПК-2.2. Составляет общий план, в котором определяет сроки выполнения и содержание основных разделов исследовательской работы.

ИПК-2.3. Формулирует и решает задачи научно-исследовательской работы.

ИПК-2.4. Определяет и осуществляет подбор источников и литературы по теме научно-исследовательской работы

ИПК-2.5. Производит отбор и применяет методы, подходящие для решения поставленных научно-исследовательских задач.

ИПК-2.6. Оформляет результаты научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями.

ИПК-2.7. Апробирует результаты научно-исследовательской работы на мероприятиях различного уровня.

- ПК-5 - Способен принимать и внедрять инновации, расширять собственные знания, умения и навыки, решать профессиональные задачи в условиях неопределенности.

ИПК-5.1. осуществляет переосмысление и переопределение анализируемой ситуации с нахождением новых возможностей при решении профессиональных задач.

ИПК-5.2. способен самостоятельно определять и привлекать необходимые ресурсы и источники недостающей информации при решении профессиональных задач.

ИПК-5.3. знает о принципах принятия решений в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

ИПК-5.4. предлагает решения в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

- ПК-6 - Способен к самообразованию при решении профессиональных задач..

ИПК-6.1. Способен ставить цели и задачи саморазвития.

ИПК-6.2. Способен к адекватной самооценке и рефлексии уровня собственного профессионального развития.

ИПК-6.3. Знает о направлениях, содержании, формах, видах и источниках профессионального самообразования и самосовершенствования.

ИПК-6.4. Знает, как выстраивать траектории профессионального самосовершенствования и саморазвития.

9. Содержание практики (

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к	2 (2)

	практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики;	
2. Ознакомительный	1. Ознакомительная лекция-беседа. Цели и задачи учебной практики. Экспозиция учебных возможностей, которые могут быть реализованы в ходе практики. Условия аттестации по практике. Выявление трудностей, с которыми студенты столкнулись в самостоятельной учебной (при подготовке к семинарам) и научной работе (планирование курсовой работы, выступление с научным докладом на конференции).	2 (2)
3. Проектный	Методология научного исследования. Справочный аппарат курсовой работы. Основы технического редактирования текста. Основы работы с источниками. Рецензия и её назначение.	36 (4)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	32 (10)
	ИТОГО:	72 (18)

10. Формы отчетности по практике

Отчёт по практике представляет собой индивидуальное портфолио работ студента, включающее следующие документы:

1. *План курсовой работы* или введение к курсовой работе (по согласованию с преподавателем-руководителем учебной практики). Рекомендуемый объем – 1-3 стр.
 2. *Список литературы*, использованной в курсовой работе или иной учебно-исследовательской работе, оформленный по стандартам, рекомендуемым Научной библиотекой ТГУ. Рекомендуемый объем – 10-15 источников.
 3. *Образец технического редактирования* предложенного текста, согласно «Требованиям к оформлению материалов к публикации в сборнике конференции «Актуальные проблемы социальных наук»». Рекомендуемый объем – 2-5 стр.
 4. *Конспект-реферат* философского текста (статьи, главы из монографии и др.). Рекомендуемый объем – 3-8 стр.
 5. *Рецензию* на предложенный научный текст. Рекомендуемый объем – 150-300 слов.
 6. *Мультимедийную презентацию* к научному докладу или выступлению с информационным сообщением на одном из семинаров по курсам ООП. Рекомендуемый объем – 8-12 слайдов.
 7. *Отзыв-отчёт* (в свободной форме) об участии или посещении одного научного мероприятия (заседания философского клуба, круглого стола, теоретического семинара, научной конференции). Рекомендуемый объем – 1 стр.
- Работы предоставляются в электронном виде, постепенно, по мере прохождения учебной практики, в сроки, устанавливаемые руководителем практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является недифференцированный зачет, выставляемый суммативно (по результатам выполнения перечисленного ряда заданий). Время проведения промежуточной аттестации – зачетная сессия второго (весеннего) семестра.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем представления обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в электронном университете «Moodle»

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются как «зачтено», «незачтено». –"зачтено" заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе практики.

–"незачтено" выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачет" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=0000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

Основная литература:

1. Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие /сост. Н. П. Перфильева. – М.: Флинта, 2016. – 111 с.

Дополнительная литература:

1. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. – М.: Академия, 2010. – 236 с.

2. Мейлихов Е. З. Зачем и как писать научные статьи: [научно-практическое руководство] / Е. З. Мейлихов. – Долгопрудный: Интеллект, 2013. – 159 с.

3. Эко У. Как написать дипломную работу : Гуманитарные науки / У. Эко. – М.: Университет, 2003. – 238 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Рекомендации. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Научная библиотека Томского государственного университета. – Электрон. дан. – Томск, 2010. –

URL:<http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html> (дата обращения 15.10.2016). Режим доступа: свободный.

2. Правила оформления статей [Электронный ресурс] // Вестник Томского государственного университета. – Электрон. дан. – URL: http://journals.tsu.ru/vestnik/&journal_page=text&pageid=12 (дата обращения 15.10.2016). Режим доступа: свободный.
3. Журналы издательства Оксфордского университета: <http://www.oxfordjournals.org/en/>. Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля.
4. Архив журналов по гуманитарным, общественным и естественным наукам: <http://www.jstor.org/> JSTOR Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля.
5. Журналы издательства Taylor & Francis. <http://www.tandfonline.com/> Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля.

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

- в) профессиональные базы данных:
 - Книги издательства Springer Nature по различным отраслям знаний, опубликованных с 1922 по 2022 гг. Springer e-books - <https://link.springer.com/>

15. Материально-техническая база проведения практики

- Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
- Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Суханова Екатерина Николаевна, канд. филос. н., доц. каф. истории философии и логики