

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

 В. И. Сырямкин

« 13 » мая 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

по направлению подготовки

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки:

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

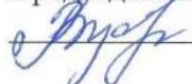
Год приема

2023

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 О.В. Вусович

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 – Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;
- ПК-1 – Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению.

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения концепции Всеобщего управления качеством (ОПК-8);
- развитие навыков анализа жизненного цикла, характеристик и показателей качества продукции/услуг (ПК-1);
- закрепление навыков самостоятельного сбора и обработки профессиональной информации (ОПК-8, ПК-1).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Третий семестр, зачёт.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Всеобщее управление качеством.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.
Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 з.е., 108 часа, из которых:

- иная контактная работа: 4 ч.,
- в том числе практическая подготовка 90 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 18 учебных недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-8.1. Владеет методами сбора и анализа информации в области управления качеством продукции, процессов, услуг.

ИОПК-8.2. Владеет методами оценки профессиональной информации.

ИПК-1.1. Умеет собирать, систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги), в том числе, с использованием средств и технологий цифровизации.

ИПК-1.4. Умеет идентифицировать и моделировать исследуемые процессы, явления и объекты.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2 (0,25)
3. Практический	1. Описание краткой характеристики объекта практики, включая характеристику предприятия (ИОПК-8.1). 2. Описание и анализ жизненного цикла объекта практики, процесса изготовления продукции / оказания услуги (ИПК-1.1, ИПК-1.4). 3. Проведение анализа нормативной документации на предмет требований, предъявляемых к показателям качества объекта (ИПК-1.1, ИОПК-8.2). 4. Формулирование вывода по итогам проделанной работы (ИОПК-8.2).	98 (4)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация). 2. Защита отчета по итогам практики.	4 (2)
	ИТОГО:	108 (8,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- презентацию, отражающую краткое содержание отчёта о прохождении практики.

Дневник по практике. Является основным документом, подтверждающим факт прохождения практики. Дневник заполняется обучающимися во время прохождения практики. Шаблон дневника представлен в курсе по практике в системе «Электронный университет – Moodle». При прохождении практики на ФИТ НИ ТГУ дневник практики подписывается руководителем практики от НИ ТГУ.

Отчет по практике является основанием для оценки сформированных в ходе прохождения практики компетенций бакалавра.

Отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при наличии).

Введение отчета должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы и исходные данные для разработки темы.

А также

- место и время прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- индивидуальное задание и содержание практики.

Введение – вступительная часть отчета. По объему введение должно составлять примерно 1–2 страницы.

Основная часть отчёта должна состоять только из практической части.

В этой части описывается деятельность предприятия, излагается вся нужная информация об объекте практики; проводится описание и анализ жизненного цикла продукции / услуги по различным информационным источникам в соответствии с индивидуальным заданием; определяются и классифицируются показатели качества исследуемого объекта; проводится анализ нормативной документации для определения требований, предъявляемых к показателям качества и характеристикам объекта.

В **заключении** подводятся итоги практики, отражается достижение **планируемых результатов обучения**, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В данном разделе необходимо дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период прохождения практики, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

Заключение обзора содержит важнейшие выводы, к которым пришел автор, подведение итогов, обобщение всей проделанной работы, а также рекомендации по дальнейшему исследованию или области применения полученных результатов.

В **списке использованных источников** должны быть представлены источники, которые были использованы при подготовке отчета. В качестве источников могут быть: нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические пособия, научные статьи, Интернет источники и т.п.

Согласно рекомендациям ВАК, литературный обзор должен охватывать литературу за последние 5 лет.

В **приложениях** (при необходимости) можно размещать громоздкие схемы и таблицы, полученные в результате диагностики объекта практики, а также фрагменты разработанных обучающимся документов.

Общие требования к оформлению отчета по производственной практике: объём отчета по практике составляет не менее 15 страниц без учета приложений. Количество используемых источников должно быть не менее 8. Требования к оформлению отчёта по практике представлены в «Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчётных материалов обучающихся

в рамках учебного процесса в НИ ТГУ» ([URL: https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-oformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf](https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-oformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf)).

Требования к оформлению презентации для защиты отчета: при оформлении презентации необходимо соблюдать следующие требования:

– презентация отчета по практике должна выполняться в MS Power Point и содержать до 8-10 слайдов;

– необходимо соблюдать единый стиль оформления – следует избегать размещения информации на слайдах в виде сплошного текста, который дублируется в докладе; в презентацию не помещают большие таблицы, их необходимо заменить графиками, построенными на основе этих таблиц;

– слайды должны быть пронумерованы.

Первый слайд содержит следующую информацию:

– полное наименование учебного заведения;

– наименование факультета;

– наименование кафедры;

– вид/тип практики;

– сведения об исполнителе;

– сведения о руководителе (с указанием научного звания и научной степени – при наличии).

На втором слайде указываются индивидуальное задание для прохождения практики. В презентацию выносятся только информация непосредственно по выполненной работе. Теоретическая часть в презентации не отражается.

В основной части презентации, подается сжато информация об основных результатах практики. В презентации необходимо отразить основные материалы из отчета по практике.

В заключительных слайдах содержатся логические выводы и подводятся итоги практики.

Последний слайд презентации по практике содержит текст «Спасибо за внимание!», ФИО обучающегося и адрес электронной почты.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем анализа предоставленных отчетных документов руководителем практики от ТГУ.

Перед итоговой сдачей готового комплекта документов по практике, обучающий должен предоставить отчет (загрузить отчет в соответствующую форму курса по практике) для проведения нормоконтроля. Нормоконтроль проводится ответственным лицом от кафедры на соответствие Методическим указаниям в установленные сроки. Отчет, не соответствующий Методическим указаниям возвращается обучающемуся на исправление.

Повторный нормоконтроль проводится при приеме документов по практике. В случае представления отчета, не прошедшего повторный нормоконтроль, итоговая оценка за практику может быть снижена.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов и ответов обучающегося на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	<p>Программа практики выполнена полностью, в соответствии с индивидуальным заданием и утвержденным графиком, отчет по практике достаточно полный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом могут иметься несущественные ошибки. Выполнены основные требования к оформлению отчета, дневник заполнен.</p> <p>Обучающийся грамотно ответил на дополнительные вопросы, позволяющие оценить уровень освоения конкретной компетенцией, материал излагал в определенной логической последовательности, были не большие неточности. Требования к оформлению презентации и защите отчета выполнены, но имеются не существенные замечания.</p>
«не зачтено»	<p>Отчет по практике не полный, материал изложен с нарушением последовательности, имеются существенные ошибки. Отчет составлен с грубыми нарушениями требований к оформлению, дневник не заполнен, либо заполнен не полностью.</p> <p>Обучающийся на дополнительные вопросы ответил скомкано, путаясь в понятиях и допуская существенные ошибки, что позволяет оценить уровень освоения компетенций как не достаточный для выставления положительной оценки. Требования к оформлению и содержанию презентации не выполнены.</p>

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=34512>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по оформлению отчета по практике – <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-oformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf>

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Цой Г.А. Управление качеством продукции: учебное пособие / Г. А. Цой. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007. – 157 с. – URL: <https://portal.tpu.ru/SHARED/t/TSOY/teach/Tab1/upk.pdf>

– Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508140> (дата обращения: 28.01.2023).

б) дополнительная литература:

– Васин, С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497677>

– Самсонова М.В. Всеобщее управление качеством: учебное пособие / М. В. Самсонова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 232 с. ISBN 978-5-9795-1374-4.

в) ресурсы сети Интернет:

– Веденяпин И.Э. Определение этапов жизненного цикла услуги как один из методологических аспектов создания системы менеджмента качества для сферы оказания социальных услуг // Вестник УГАТУ = Vestnik UGATU. 2011. №5 (45). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opredelenie-etapov-zhiznennogo-tsikla-uslugi-kak-odin-iz-metodologicheskikh-aspektov-sozdaniya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-dlya-sfery>.

– Лекция 1.2 Жизненный цикл продукции. Нормативные документы обеспечивающие жизненный цикл продукции // Портал информационной и методической поддержки инклюзивного высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. URL: <https://инклюзивноеобразование.рф/материалы/176/146>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения индивидуальных и групповых консультаций, промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Цой Галина Анатольевна, кафедра управления качеством ФИТ, старший преподаватель.

Шорохова Мария Геннадьевна, кафедра управления качеством ФИТ, ассистент.

Долгая Дарья Александровна, кафедра управления качеством ФИТ, ассистент.