

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

И. В. Губалова

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

по направлению подготовки

45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки:

«Академическая филология: современные исследовательские технологии»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Н.А. Мишанкина

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 – способность применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;

– ПК-3 – разработка учебно-методического обеспечения и проведение под руководством специалиста более высокой квалификации отдельных видов филологических занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП.

2. Задачи производственной практики

– развитие навыков применения в научно-исследовательской деятельности эффективных коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в научной коммуникации (ОПК-1);

– развитие умения разрабатывать учебное и методическое обеспечение и проводить учебные занятия по филологическим программам бакалавриата и ДПП, осуществлять их анализ и вносить коррективы в используемые методики и технологии обучения (ПК-3).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методы филологических исследований», «Информационные технологии в филологии», «Проектная и исследовательская деятельность в филологии», «Методика преподавания филологических дисциплин в высшей школе».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Показывает знание коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в научной и педагогической сферах коммуникации.

ИОПК-1.2. Осуществляет для решения профессиональных задач выбор коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в научной и педагогической сферах коммуникации.

ИОПК-1.3. Способен рефлексивно оценить и произвести коррекцию выбранных для решения профессиональных задач коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в научной и педагогической сферах коммуникации.

ИПК 3.1. Показывает знание особенностей организации образовательного процесса по филологическим программам бакалавриата и ДПП, требований к учебно-методическому обеспечению занятий.

ИПК 3.2. Способен под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать учебное и методическое обеспечение и проводить учебные занятия по филологическим программам бакалавриата и ДПП, осуществлять анализ проведенных занятий и вносить коррективы в используемые методики и технологии обучения.

ИПК 3.3. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные средства обучения и образовательные технологии с учетом специфики филологической программы бакалавриата, особенностей преподаваемого филологического учебного курса, задач и вида занятия.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации. 3. Посещение занятий в группах бакалавриата, в которых планируется прохождение активной практики 4. Знакомство с обучающимися, составление психолого-педагогического портрета группы. 5. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими работу образовательного учреждения ВПО 6. Определение тем, которые будут изучаться во время активной практики. Поиск и изучение методической литературы по выбранным темам	4 (2)
3. Проектный	1. Сбор, систематизация, квалифицированный	204 (0)

	<p>анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований по темам, выбранным для проведения занятий.</p> <p>2. Аналитическая обработка изученных источников путем конспектирования, реферирования, сопоставления взглядов.</p> <p>3. Разработка планов-конспектов занятий для групп бакалавриата по выбранным темам</p> <p>4. Подготовка иллюстративного материала для занятий (презентаций, таблиц, схем).</p> <p>5. Апробация приемов современных методик и технологий проведения учебных занятий в группах бакалавриата по выбранным темам</p> <p>5. Подготовка и проведение учебных занятий в группах бакалавриата по выбранным темам.</p>	
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета по итогам практики и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	4 (2)
	ИТОГО:	216 (6)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзывы научного руководителя и руководителя практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

Защита отчетов сопровождается презентацией Power Point и длится не более 10 минут. После доклада магистранта члены комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа представленных отчетных документов, выступления обучающегося на защите и его ответов на дополнительные вопросы членов комиссии. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

Индивидуальные задания по практике разрабатываются на основе формируемых компетенций.

Индивидуальные задания включают следующие виды работ:

1. Знакомство с организацией образовательного процесса в общеобразовательной организации, структурой и функционалом цифровой образовательной среды, требованиями к учебно-методическому обеспечению занятий (ИПК 3.1., ИОПК-1.3.).

Форма: пассивная практика, предполагающая посещение занятий у преподавателей. Продуктом оценивания является рефлексивный отзыв об одном из посещенных занятий.

2. Знакомство с системой и формами работы преподавателя филологических дисциплин в высшем учебном заведении, структурой учебных курсов, методическим, программным и технически оснащением аудиторий (ИПК 3.2., ИПК 3.3.).

Форма: пассивная практика, предполагающая посещение занятий у преподавателей, консультации с групповым руководителем практики или преподавателем конкретной дисциплины. Продуктом оценивания является разработка тематического планирования (раздел курса и темы занятий определяются индивидуально с преподавателем).

3. Подготовка к проведению занятий (консультации с групповым руководителем практики, преподавателями филологических дисциплин, определение планируемых результатов занятий, их содержания, подбор образовательных ресурсов, выбор педагогических технологий и дидактических приемов, составление конспектов занятий, подготовка методических материалов к ним и т.д.) (ИПК 3.2., ИПК 3.3.).

Форма: активная практика. Продуктом оценивания является разработка подробного плана нескольких занятий, сопровождаемая необходимыми учебными материалами (раздел курса и темы занятий определяются индивидуально с преподавателем).

4. Проведение учебных занятий с использованием разработанных дидактических материалов, ориентированных на применение современных педагогических технологий и ресурсов современной образовательной среды (ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИПК 3.2., ИПК 3.3.).

Форма: активная практика. Работу студента оценивает руководитель, присутствующий на проводимых занятиях.

5. Самоанализ проведенных занятий и занятий одноклассников: полученные результаты, самооценка, коррекция ошибок (ИОПК-1.3.). Продуктом оценивания является рефлексивный отзыв студента о проведенных им занятиях.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики определяются оценками по пятибалльной шкале.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» ставится если во время проведения учебных занятий, написания отчета и выступления на итоговой конференции магистрант:

- **свободно владеет** дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ по предмету, традиционными и современными инновационными методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;

- **умеет отлично** планировать цели и результаты, содержание обучения, подлежащий изучению материал; разрабатывать план и конспект занятий по различным филологическим дисциплинам;

- **обладает отличным** уровнем знаний о теории урока и содержании обучения, требованиях к учебно-методическим материалам и основным критериям их отбора.

Оценка «**хорошо**» ставится, если во время проведения учебных занятий, написания отчета и выступления на конференции магистрант:

- **хорошо владеет** дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ по предмету, традиционными и современными инновационными методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;

- **умеет хорошо** планировать цели и результаты, содержание обучения, подлежащий изучению материал; разрабатывать план и конспект занятий по различным филологическим дисциплинам;

- **обладает на хорошем уровне** знаниями о теории урока и содержании обучения, требованиях к учебно-методическим материалам и основным критериям их отбора.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если во время проведения учебных занятий, написания отчета и выступления на конференции магистрант:

– **недостаточно владеет** дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ по предмету, традиционными и современными инновационными методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;

– **умеет удовлетворительно планировать** цели и результаты, содержание обучения, подлежащий изучению материал; разрабатывать план и конспект занятий по различным филологическим дисциплинам;

– **обладает на удовлетворительном** уровне знаниями о теории урока и содержании обучения, требованиях к учебно-методическим материалам и основным критериям их отбора.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если во время проведения учебных занятий, написания отчета и выступления на конференции магистрант:

– **не владеет** дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ по предмету, традиционными и современными инновационными методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий;

– **не умеет** планировать цели и результаты, содержание обучения, подлежащий изучению материал; разрабатывать план и конспект занятий по различным филологическим дисциплинам;

– **не обладает** знаниями о теории урока и содержании обучения, требованиях к учебно-методическим материалам и основным критериям их отбора.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=12390>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 315 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489030>

– Макарова Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н.С. Макарова, Н.А. Дука, Н.В. Чекалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 172 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.urait-ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/517408>

– Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л.Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 92 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.urait-ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/493618>

– Таратухина Ю.В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. — М.: Издательство Юрайт, 2022. – 217 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.urait-ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/496596>

б) дополнительная литература:

– Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования : учебное пособие / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – М.: Академический Проект, 2020. – 341 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/132679>

Гладышев В.В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики / Гладышев В. В. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 273 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://e.lanbook.com/book/89879>

в) ресурсы сети Интернет:

– Жуков Р.С. В помощь студентам-исследователям: учебное пособие

[Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232668>

– ГОСТ Р 7.0.5–2008: Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. URL: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>

– Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.

– Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: lib.tsu.ru

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Демешкина Татьяна Алексеевна, доктор филологических наук, доцент, заведующий кафедрой русского языка ТГУ.

Зюзькова Наталья Антоновна, ассистент кафедры русского языка как иностранного, ТГУ.