

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Администрирование деятельности экономических служб

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономическая безопасность

Форма обучения

Очная

Квалификация

Экономист

Год приема

2024

Код дисциплины в учебном плане Б1.О.50

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является участие в формировании следующих компетенций:

– ОПК 4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИОПК-4.3 - Организует профессиональную деятельность в экономическом субъекте по финансово-экономическому и учетному направлению

– ИОПК-4.4 - Осуществляет контроль результатов деятельности функциональных служб финансово-экономического направления

2. Задачи освоения дисциплины

– познать сущность делового администрирования деятельности отдельных подразделений организации экономического профиля;

- освоить методы организации и регулирования деятельности экономических служб организации для целей использования в профессиональной деятельности;

- научиться разрабатывать и оценивать варианты организации труда, мотивации, нормирования, регулирования напряженности и контроля деятельности сотрудников экономических служб организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы специалитета.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Десятый семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Общий менеджмент, Экономика организации, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Финансовый менеджмент и др.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа, из которых:

-лекции: 20 часов;

-семинары: 4 часов;

-практики (практическая подготовка): 20 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 61,55 часов.

8. Тематический план дисциплины

Тема 1. Миссия и функции современной экономической службы. Миссия экономической службы. Сферы деятельности экономической службы. Объекты управления. Функции экономической службы.

Тема 2. Организационно-функциональная структура экономической службы организации Общие правила структурирования. Влияние стадий развития организации на

структуру экономической службы. Варианты функциональной сегментации отделов/групп экономической службы. Иерархия внутри службы.

Тема 3. Управление экономической деятельностью организации Инструменты управления экономической деятельностью организации. Бизнес-процессы экономической службы.

Тема 4. Нормативное регулирование деятельности экономической службы. Локальные акты, регламентирующие деятельность экономической службы. Положение об экономической службе. Должностные инструкции. Положение о мотивации.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля качества аудиторной работы и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Для прохождения промежуточной аттестации необходимо составить должностную инструкцию экономистов по указанному преподавателем профилю.

Для качественного выполнения работы и прохождения аттестации необходимо:

- изучить специфику данного раздела экономики и определить функциональный профиль сотрудника-экономиста;
- изучить стандартные разделы должностных инструкций;
- не пытаться вменить в обязанности «вашего» экономиста все, что касается экономической работы вообще;
- оригинальность текста – не менее 40%.

При соблюдении всех параметров составления должностной инструкции выполненная работа зачитывается.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Информационные и учебно-методические материалы в ЭИОС НИ ТГУ.

б) План семинарских / практических занятий по дисциплине

№	Тема	Вид	Трудоемкость, часов
1	Детерминанты построения экономической службы организации	Семинар	2
2	Функции и подразделения	Семинар	4
3	Иерархия и взаимодействие сотрудников	Семинар	2
4	Построение экономической службы организации	Практика	2
5	Организационно-распорядительные документы	Практика	2
6	Планирование деятельности экономической службы	Практика	2
7	Мотивация персонала службы	Практика	2
8	Контроль достижения функциональных целей	Практика	2
9	Руководитель и коллектив службы	Семинар	2
Итого СРС			61,55
Итого семинаров			4
Итого практик			20
Всего (без учета времени аттестации)			85,55

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Виды СРС по курсу:

- практические задания;
- кейсы.

Практические задания выполняются студентами внеаудиторно на основе полученных знаний по определенным темам в процессе контактной работы. Данный тип

работ формирует когнитивно-ориентированный тип компетенций, направленных на формирование знаний.

Для освоения структурного блока курса в части организационных основ построения экономической службы (в целом или отдельных частей) для работы студентам предлагается кейсы, в котором студенты постигают логику построения экономической службы. Работа с кейсами ведется самостоятельно с проверкой и корректировкой в ходе контактной работы.

Для подготовки к семинарским/практическим занятиям необходимо осмыслить изучаемый вопрос, посмотреть какие мнения, подходы, инструменты используются или возможны к использованию в контексте изучаемого вопроса/проблемы/задачи. Для подготовки можно использовать любые доступные источники информации.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581533>.

б) дополнительная литература:

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564599>

в) ресурсы сети Интернет:

– Открытые онлайн-курсы
– Журнал «ПЭО» - <https://www.profiz.ru/>
– Шаблоны организационно-распорядительных документов - <http://www.libbabr.com>
– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

г) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;

- публично доступные облачные технологии;
- среда электронного обучения ИДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение

Мультимедийные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭИОС и организация проведения занятий онлайн.

15. Информация о разработчиках

Копилевич Валерия Вадимовна, канд. экон. наук, доцент каф. финансов и учета ИЭМ НИ ТГУ, РОП