

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета психологии


Д.Ю. Баланев

«20» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Практика в профессиональной сфере

по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:

Работа с социальными медиа

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

Томск – 2023

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой (РП) «Производственная практика», включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (**6 з/е, 216 час., зачет с оценкой**).

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК 1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи. ИОПК-1.4. Демонстрирует навыки написания научных текстов и аналитических записок, имеющие ценность для социума или конкретного медиаресурса	РО-ИОПК 1.3. Способность выявлять соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленных в ходе практики задач. РО-ИОПК-1.4. Навык написания научных текстов и аналитических записок, имеющих ценность для социума или конкретного Медиаресурса-базисного субъекта практики.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ОПК-4. Способен отвечать на	ИОПК- 4.3. Демонстрирует навыки	РО-ИОПК- 4.3. Демонстрация навыков применения				

запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	применения различных средств коммуникации и на основе выявления, анализа и оценки запросов и потребностей общества и аудитории.	различных средств коммуникации на основе выявления, анализа и оценки запросов и потребностей общества и аудитории юазистоно субъекта.				
ОПК-6. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-6.2. Демонстрирует понимание электронно-сетевого характера медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	ИОПК-6.2. Демонстрация понимания электронно-сетевого характера медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для решения задач практики.				
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;	ИОПК- 7.3. Умеет использовать инструменты и средства Интернет для проведения маркетинговых исследований с учетом эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, базовых принципов социальной	РО- ИОПК- 7.3. Умение использовать инструменты и средства Интернет для проведения маркетинговых исследований с учетом эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, базовых принципов социальной ответственности и аналитических записок, имеющие ценность для социума или конкретного медиаресурса, с	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, примен	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	ответственности и аналитических записок, имеющие ценность для социума или конкретного медиаресурса;	дальнейшим использованием результатов при написании текстов научно-исследовательского характера, в случае прохождения практики в научно-образовательной организации.			ения навыка	
ПК-2. Владеет коммуникативными, маркетинговыми и технологиями, интегрированными маркетинговыми и технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента	ИПК-2.1. Знает базовые концепции рекламы и связей с общественностью, основы психологии рекламной и PR-деятельности ИПК-2.3. Демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять коммуникационно – маркетинговые кампании и мероприятия в рамках продвижения бренда	РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в работе во время практики. РО-ИПК-2.3. Демонстрация способности разрабатывать и осуществлять коммуникационно – маркетинговые кампании и мероприятия в рамках продвижения бренда для решения практических задач базисного субъекта.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-4. Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.	ИПК-4.3. Демонстрирует навыки работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей, электронным и подписками и т.д., в соответствии с поставленным и задачами в условиях осуществления	РО-ИПК-4.3. Навык работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д., в соответствии с поставленными задачами руководителя практики от организации.	ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизации и адаптация текстовых материалов, учитывающая специф	ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизации и адаптация текстовых материалов, учитыва	ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизации и адаптация текстовых материалов, учитыва	ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизации и адаптация текстовых материалов, учитыва

	я профессиональной деятельности в организации.		ику их стилия;	вая специфику их стилия;	ику их стилия;	ику их стилия;
ПК-5. Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента;	ИПК-5.1. Способен планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента.	РО-ИПК-5.1. Способность планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента для базисного субъекта..	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-6. Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб-статистики.	ИПК-6.1. Демонстрирует навыки использования интернет-сервисов при организации и проведении исследований различных проблем рекламы и связей с общественностью. ИПК-6.4. Способен создавать массивы данных веб-статистики для использования в аналитической и практической	РО-ИПК-6.1. Демонстрирует навыки использования интернет-сервисов при организации и проведении исследований для решения практических задач базисного субъекта. РО-ИПК-6.4. Способность создавать массивы данных веб-статистики для использования при решении задач практики.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	частях выпускной квалификационной работы					
--	--	--	--	--	--	--

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы дисциплины)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	РО-ИОПК 1.3. Способность выявлять соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленных в ходе практики задач.	Дневник практики, документация
2	Основной этап	<p>РО-ИОПК 1.3. Способность выявлять соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленных в ходе практики задач.</p> <p>РО-ИОПК-1.4. Навык написания научных текстов и аналитических записок, имеющих ценность для социума или конкретного Медиаресурса-базисного субъекта практики.</p> <p>РО-ИОПК- 4.3. Демонстрация навыков применения различных средств коммуникации на основе выявления, анализа и оценки запросов и потребностей общества и аудитории юзистово субъекта.</p> <p>ИОПК-6.2. Демонстрация понимания электронно-сетевых характера медиакommunikационных систем региона, страны и мира для решения задач практики.</p> <p>РО- ИОПК- 7.3. Умение использовать инструменты и средства Интернет для проведения маркетинговых исследований с</p>	Отчет, презентация

		<p>учетом эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, базовых принципов социальной ответственности и аналитических записок, имеющие ценность для социума или конкретного медиаресурса, с дальнейшим использованием результатов при написании текстов научно-исследовательского характера, в случае прохождения практики в научно-образовательной организации.</p> <p>РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в работе во время практики.</p> <p>РО-ИПК-2.3. Демонстрация способности разрабатывать и осуществлять коммуникационно – маркетинговые кампании и мероприятия в рамках продвижения бренда для решения практических задач базисного субъекта.</p> <p>РО-ИПК-4.3. Навык работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д., в соответствии с поставленными задачами руководителя практики от организации.</p> <p>РО-ИПК-6.1. Способность планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента для базисного субъекта..</p> <p>РО- ИПК-6.1. Демонстрирует навыки использования интернет-сервисов при организации и проведении исследований для решения практических задач базисного субъекта.</p> <p>РО-ИПК-6.4. Способность создавать массивы данных вэб-статистики для использования при решении задач практики.</p>	
--	--	---	--

3	Завершающий этап	<p>РО-ИОПК 1.3. Способность выявлять соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленных в ходе практики задач.</p> <p>РО-ИОПК-1.4. Навык написания научных текстов и аналитических записок, имеющих ценность для социума или конкретного Медиаресурса-базисного субъекта практики.</p> <p>РО-ИОПК- 4.3. Демонстрация навыков применения различных средств коммуникации на основе выявления, анализа и оценки запросов и потребностей общества и аудитории юзистов субъекта.</p> <p>ИОПК-6.2. Демонстрация понимания электронно-сетевого характера медиакommunikационных систем региона, страны и мира для решения задач практики.</p> <p>РО- ИОПК- 7.3. Умение использовать инструменты и средства Интернет для проведения маркетинговых исследований с учетом эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, базовых принципов социальной ответственности и аналитических записок, имеющие ценность для социума или конкретного медиаресурса, с дальнейшим использованием результатов при написании текстов научно-исследовательского характера, в случае прохождения практики в научно-образовательной организации.</p> <p>РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в работе во время практики.</p> <p>РО-ИПК-2.3. Демонстрация способности разрабатывать и осуществлять коммуникационно – маркетинговые кампании</p>	<p>Дневник практики, отчет, договор с приложениями, презентация</p>
---	------------------	---	---

		<p>и мероприятия в рамках продвижения бренда для решения практических задач базисного субъекта.</p> <p>РО-ИПК-4.3. Навык работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д., в соответствии с поставленными задачами руководителя практики от организации.</p> <p>РО-ИПК-6.1. Способность планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента для базисного субъекта..</p> <p>РО- ИПК-6.1. Демонстрирует навыки использования интернет-сервисов при организации и проведении исследований для решения практических задач базисного субъекта.</p> <p>РО-ИПК-6.4. Способность создавать массивы данных вэб-статистики для использования при решении задач практики.</p>	
4	Промежуточная аттестация	<p>РО-ИОПК 1.3. Способность выявлять соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленных в ходе практики задач.</p> <p>РО-ИОПК-1.4. Навык написания научных текстов и аналитических записок, имеющих ценность для социума или конкретного Медиаресурса-базисного субъекта практики.</p> <p>РО-ИОПК- 4.3. Демонстрация навыков применения различных средств коммуникации на основе выявления, анализа и оценки запросов и потребностей общества и аудитории юзистовно субъекта.</p> <p>ИОПК-6.2. Демонстрация понимания электронно-сетевого характера</p>	Устная защита результатов практики, дневник практики, отчет, договор с приложениями, презентация.

		<p>медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для решения задач практики.</p> <p>РО- ИОПК- 7.3. Умение использовать инструменты и средства Интернет для проведения маркетинговых исследований с учетом эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, базовых принципов социальной ответственности и аналитических записок, имеющие ценность для социума или конкретного медиаресурса, с дальнейшим использованием результатов при написании текстов научно-исследовательского характера, в случае прохождения практики в научно-образовательной организации.</p> <p>РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в работе во время практики.</p> <p>РО-ИПК-2.3. Демонстрация способности разрабатывать и осуществлять коммуникационно – маркетинговые кампании и мероприятия в рамках продвижения бренда для решения практических задач базисного субъекта.</p> <p>РО-ИПК-4.3. Навык работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д., в соответствии с поставленными задачами руководителя практики от организации.</p> <p>РО-ИОПК-6.1. Способность планировать, координировать и осуществлять оценку эффективности работы по созданию и редактированию контента для базисного субъекта..</p> <p>РО- ИПК-6.1. Демонстрирует навыки использования интернет-сервисов при организации и проведении исследований для</p>	
--	--	--	--

	решения практических задач базисного субъекта.	
	РО-ИПК-6.4. Способность создавать массивы данных вэб-статистики для использования при решении задач практики.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения в рамках практики «Производственная практика».

Описание содержания работ, выполненных обучающимся в ходе практики, является основным показателем образовательных результатов обучения в рамках практики «Производственная практика». Содержание работ определяется индивидуальным заданием. Оно, в свою очередь, формулируется руководителем практики и руководителем практики от организации. Согласуется с целью и задачами практики (см. программу). Индивидуальное задание представлено в начале дневника практики. Далее следует описание содержания выполненных работ. Они подробно, поэтапно отражаются в Дневнике практики (Приложение 1).

Практика проходит в организациях или на кафедре социальных коммуникаций в случае, если студент пишет ВКР теоретического плана (в этом случае, студент работает над практической частью ВКР).

Основными продуктами практики являются – дневник, отчет, презентация, договор с приложениями и презентация к защите результатов практики.

Подготовительный этап предполагает: согласование индивидуального задания с руководителями практики от ТГУ и организации.

Основной этап предполагает: работу по заданию руководителя практики от организации, подготовку документации.

Завершающий этап предполагает: составление дневника, отчета и защиту результатов практики в устной форме перед руководителем практики от ТГУ.

Все документы по практике, а именно: Дневник по форме с подписями студента и руководителя практики от организации, отчет, договор с приложениями и презентация доклада прикрепляются в соответствующий ЭУК Moodle.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

Формой отчетности по «Производственной практике» являются Дневник (см. Фонд оценочных средств, Приложение 1), который включает индивидуальное задание, дневник практик, отчет, презентация и договор с приложениями. Все документы сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики.

- Структура отчета по подготовке реквизитов объекта Производственной практики: практики в профессиональной сфере:

- наименование организации с организационно-правовой формой (ЗАО, ОАО, ООО, ПКФ, ИП);
- юридический, почтовый адрес и телефон организации;
- ИНН, КПП;
- расчетный счет организации, в каком банке и БИК;
- Фамилия, имя, отчество (полностью), должность руководителя организации (либо отдела, в котором будет проходить практика);
- Фамилия, имя, отчество (полностью), должность и телефон руководителя

практики

студента.

- Структура презентации:
 - общая характеристика и история организации;
 - организационная структура управления;
 - информационная система управления;
 - основные направления деятельности;
 - фото-, видеоматериалы.
- Структура отчета по выполненным работам:
 - Дневник практик (см. Приложение 1);

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение: факультет психологии кафедра социальных коммуникаций

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент

(ФИО полностью)

Курс 4

Направление подготовки «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки:

Наименование ООП/ОПОП «Работа с социальными медиа»

Вид практики Производственная

Тип практики Практика в профессиональной сфере

Способ проведения практики выездная/стационарная

Место практики: кафедра социальных коммуникаций факультета психологии

Срок практики с «___» _____ 202__ г. до «__» _____ 202__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и заполнению документов на практику

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: www.cstv.tsu.ru в разделе «Практика».

Направление на практику. Формируется в деканате по запросу профильной организации.

Договор. Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

Приказ на практику. Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Дневник. Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.
2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел 1 раздела II.
3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).
4. По прибытии на место прохождения практики:
 - руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;
 - проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;
 - согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;
 - по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;
 - руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.
5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

Замечание. В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

Отчет. Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

Носова Снежана Сергеевна

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения НИ
ТГУ

Уполномоченный представитель профильной
организации¹

_____ / И.П. Кужелева-Саган
(подпись) (ФИО)

_____ / Носова С.С.,
(подпись) (ФИО)

« » _____ 202__ г.

« » _____ 202__ г.

МП (при наличии)

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____ / Малюга М.В.
(подпись) (Ф.И.О)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

_____ / Малюга М.В.
(подпись) (Ф.И.О)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

1. Цель практики:

Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при освоении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности отдела по связям с общественностью в конкретной организации (общественной, производственной, коммерческой структуре, средстве массовой информации); приобретение практического опыта работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве.

2. Задачи практики:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом производственной практики, включающее изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность организации;
2. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных студентами в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения, включая формирование навыков проведения социологических и маркетинговых исследований;
3. приобретение обучающимися опыта научно-исследовательской и управленческой работы в организациях;
4. приобретение умений и выработка навыков по подготовке и проведению коммуникационных кампаний и мероприятий, а также по планированию своей деятельности и деятельности фирмы;
5. изучение и проектирование рекламного и PR-продукта, технологии его изготовления.

Руководитель практики от ТГУ:

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Научный руководитель:

(подпись)

« » _____ 202__ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций)

нт прошёл практику в срок, достиг поставленных целей и выполнил задачи. По результатам практики студент заслуживает положительную оценку.

Руководитель практики от ТГУ:

(подпись)

« » ____ 202_ г.

