

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института,  
руководитель ОПОП

 Е.А. Суханова

«28» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Функциональная грамотность студента ТГУ**

по направлению подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки :

**Образование в новой социокультурной и цифровой реальности**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: ФТД.03

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.3 Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах

ИОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-9.2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе

ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– научиться оформлять документы в соответствии с правилами и принципами, способствующим восприятию материала;

– использовать функционал программного обеспечения для систематизации, анализа и представления информации и данных;

– составить план самообучения для решения задач, требующих использования неизвестного функционала программного обеспечения.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку ФТД. Факультативные дисциплины.

Дисциплина относится к факультативной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Первый семестр, зачет

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Язык реализации**

Русский

## 7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-практические занятия: 24 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## 8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

	Наименование тем	Краткое содержание тем	Кол-во часов
1	Устройство среды программы “Образование в новой социокультурной и цифровой реальности”	Артефакты среды для самонавигации, учебный план, календарный учебный график, план воспитательной работы, рабочие программы дисциплин и дизайн курсов, Положение об организации образовательной деятельности и другие локальные нормативные акты ТГУ, ресурсы научной библиотеки ТГУ.	4
2	Организационные и педагогические позиции в среде, предмет и особенности коммуникации с ними	Руководитель программы, преподаватель, ассистент преподавателя, приглашенный эксперт, тьютор, организатор практики, эксперт практики, директор учебного офиса, менеджер учебного офиса, староста и т. п. Индивидуальный маршрут, отработка и пересчет занятий, система оценивания.	2
3	Каналы информации и коммуникации, правила этикета	LMS Moodle, Личный кабинет студента, расписание, социальные сети и мессенджеры программы и университета, пространства коллективной работы. Стиль речи и время обращения при коммуникации с командой программы.	2
	Имидж студента. Имидж педагога и наставника	Профессиональная и этичная коммуникация со студентами и преподавателями	2
4	Правила работы в текстовом редакторе. Правила оформления цифрового текста, требования оформления документов.	Набор текста (пробелы, знаки препинания и завершения, абзацные отступы, разрыв строки, особые символы), форматирование текста (инструменты форматирования символов, инструменты форматирования абзацев, уровни текста), работа со стилями (стили символов, стили абзацев, оглавление и навигация в документе), работа с таблицами, режим редактирования и комментирования, поиск и замена, автозаполнение и рассылки)	4
5	Правила работы в редакторе презентаций	Шаблон презентации, работа с текстовыми блоками, работа с иллюстрациями и автофигурами, принципы создания презентаций для разных задач.	4
6	Правила работы в редакторе таблиц	Работа с числами, работа с текстовыми данными, условное форматирование и	2

		фильтры, базы данных для автозаполнения документов, сводные таблицы.	
7	Цифровые инструменты коллективной работы.	Работа с pdf-документами, Облачные хранилища и настройка доступа. Доски коллективной работы: Miro, Jamboard, Notion, Trello. Графический редактор Figma	2
8	Зачет	Оценка портфолио выполненных заданий связанных с цифровыми инструментами	2

## 9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения домашних заданий, составления памяток для автоматизации применения изученных инструментов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится путем защиты портфолио выполненных заданий связанных с цифровыми инструментами. Продолжительность зачета 2 часа.

К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности и получившие зачет по выполненным заданиям.

Оценка "Зачтено" выставляется в случае, если портфолио продемонстрировать необходимый уровень освоения дисциплинарного содержания и цифровых компетенций:

- В портфолио включены все обязательные задания, перечисленные в требованиях к зачету. Каждое задание соответствует исходной постановке задачи.
- Работы демонстрируют владение цифровыми инструментами: документы отформатированы читаемо, презентации имеют логичную структуру, таблицы содержат корректные формулы/фильтры, ссылки на облачные файлы рабочие, доски Miro/Figma организованы и доступны для просмотра. Соблюдены основные правила оформления.
- Представленные работы демонстрируют понимание ключевых тем дисциплины. Ответы на задания логичны и отвечают на поставленные вопросы. Соблюдены основы академической честности, ссылки на источники при прямом цитировании, отсутствие плагиата в текстовых работах.
- Портфолио структурировано (оглавление, разделы), материалы подписаны или понятно названы. Пояснительные записки присутствуют и понятны. Формат портфолио соответствует требованиям

Оценка "Незачет" выставляется в случае одного или нескольких несоответствий требованиям оформления:

- Отсутствует одно или более обязательных заданий. Представленные работы не соответствуют поставленным задачам или требованиям.
- Работы выполнены небрежно, с грубыми ошибками форматирования, нечитаемы. Нарушены ключевые требования к инструментам (например, формулы в таблицах не работают, презентация представляет собой сплошной текст без структуры, ссылки не работают, доступ к файлам не настроен). Игнорирование обязательных правил оформления.

- Работы показывают непонимание базовых концепций дисциплины. Ответы не соответствуют вопросам задания, нелогичны или отсутствуют. Обнаружен плагиат или грубые нарушения академической честности.
- Портфолио не имеет структуры, материалы бессистемны, не подписаны или непонятны. Пояснительные записки отсутствуют или неинформативны. Формат не соответствует требованиям. Общее оформление небрежное, затрудняющее проверку

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=000000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Деревинская, А. А. Формирование функциональной грамотности студентов при выполнении компетентностно-ориентированных заданий / А. А. Деревинская, А. В. Деревинский, Е. В. Жудрик // Лучшие практики общего и дополнительного образования по естественно-научным и техническим дисциплинам : сборник материалов V Международной научно-практической конференции, посвященной памяти академика РАН К.А. Валиева, Елабуга, 17 января 2025 года. – Казань: Казанский университет, 2025. – С. 147-151.

2. Завершинская, И. А. Функциональная грамотность как метапредметный результат (из опыта работы по формированию и оценке функциональной грамотности) / И. А. Завершинская, И. А. Морозов // Наука. Творчество : Сборник научных статей XVI Международной научной конференции СГОАН, Самара, 17 декабря 2020 года / ГБНОУ СО «Академия для одарённых детей (Наяновой)». – г. Самара: ГБНОУ СО «Академия для одарённых детей (Наяновой)», 2020. – С. 36-43.

3. Меркулова, В. Ф. От функциональной грамотности педагога к функциональной грамотности обучающихся / В. Ф. Меркулова, Н. Т. Трифонова // Мастер-класс методиста. – 2024. – № 7. – С. 12-19.

4. Ретивина, В. В. Развитие функциональной грамотности у студентов вузов / В. В. Ретивина // Новые технологии в учебном процессе и производстве : Сборник тезисов 22 Международной научно-технической конференции, посвящённой 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина, Рязань, 17–19 апреля 2024 года. – Рязань: Московский политехнический университет, 2024. – С. 751-753.

5. Фрисс, Н. В. Функциональная грамотность педагога как основа развития функциональной грамотности обучающихся / Н. В. Фрисс // Инструменты, механизмы и технологии современного инновационного развития : Сборник статей Международной научно-практической конференции, Оренбург, 10 ноября 2023 года. – Уфа: Общество с ограниченной ответственностью "Аэтерна", 2023. – С. 216-220.

6. Фролова, П. И. Функциональная грамотность в структуре профессиональной компетентности студентов / П. И. Фролова // NovaInfo.Ru. – 2016. – Т. 3, № 53. – С. 265-269.

7. Цветкова, Е. А. Формирование функциональной грамотности педагога дошкольного образования как основа развития функциональной грамотности ребенка / Е. А. Цветкова // Дополнительное профессиональное образование педагогических кадров в

контексте акмеологических идей : Материалы II Международной электронной научно-практической конференции. В 4-х томах, Донецк, 18 октября – 20 2021 года. Том 4. Часть 2. – Донецк: Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического образования "Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования", 2021. – С. 226-230.

8. Юртаева, О. А. Функциональная грамотность учителя основа развития функциональной грамотности ученика / О. А. Юртаева // Проблемы современного педагогического образования. – 2021. – № 72-2. – С. 316-318.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. URL: <https://fgos.ru/>

2. Портал Персонафицированного дополнительного образования. <https://pfdo.ru/>

3. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории, оборудованные персональными компьютерами с выходом в интернет, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Белов Артем Сергеевич, преподаватель учебного офиса института образования ТГУ.