

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ИЭМ  
Е.В. Нехода

Рабочая программа производственной практики

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Финансовая экономика»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2022**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
Т.Г. Ильина

Председатель УМК  
В.В. Маковеева

## **1. Цель практики**

**Целью** производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности: расчетно-экономической, финансовой, организационно-управленческой и формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Ведение финансового и налогового учета, планирование, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-2 – Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, осуществление внутреннего контроля учета и отчетности экономического субъекта

## **2. Задачи практики**

- применение экономических знаний в системе финансового и налогового учета, планирования и контроля (ПК-1);
- развитие навыков анализа, проведения расчетов и интерпретации результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-2)
- приобретение опыта документирования хозяйственных операций и ведения составления и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-1).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является неотъемлемой составной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Практика относится к обязательной части образовательной программы.

Организация практики осуществляется с учетом особенностей и целевых установок профиля подготовки «Финансовая экономика» по направлению 38.03.01 «Экономика».

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 6, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Основы финансового учета», «Финансовый учет и отчетность», «Денежно-кредитная система и регулирование», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Финансовая система и институты», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Экономическая статистика», «Маркетинг», «Менеджмент» и др.

## **6. Способы и формы проведения практики**

**Способы проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Производственная практика проводится в структурном подразделении НИ ТГУ либо в профильной организации.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 8. Планируемые результаты практики:

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.2 – Умеет производить необходимые расчеты и составлять формы финансовой и налоговой отчетности экономического субъекта

ИПК-1.3 – Способен представить заинтересованным сторонам финансово-экономические результаты деятельности экономического субъекта, необходимые для принятия экономических решений

ИПК-2.1 – Умеет применять методы финансового анализа, устанавливать причинно-следственные связи, оценивать риски и возможности экономических субъектов

## 9 Содержание производственной практики

Этапы практики	Осваиваемые компетенции
Этап 1 Организационный	ПК-1
Этап 2 Работа на предприятии	ПК-1, ПК-2
Этап 3 Подготовка отчетных материалов	ПК-1, ПК-2
Этап 4 Подготовка к защите и защита итогов практики	ПК-1, ПК-2

### Этап 1. Организационный

1. Проведение собрания по организации практики:
  - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);
  - знакомство с графиком проведения учебной практики;
  - подготовка дневников практиканта.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка профильной организации.

### Этап 2 Работа на предприятии

1. Получение индивидуального задания от руководителя практики НИ ТГУ с учетом специфики места прохождения практики (организация, подразделение) и предполагаемых обязанностей.
2. Знакомство с местом прохождения практики.
3. Выполнение производственных и индивидуальных заданий, выданных руководителями практики от профильной организации и от НИ ТГУ.
4. Сбор, обработка информации о деятельности предприятия для подготовки отчета.

### Этап 3 Подготовка отчетных материалов

1. Подготовка отчета по практике (рекомендации по оформлению представлены в Приложении А, Б).
2. Заполнение дневника практики (Приложение В).

### Этап 4 Подготовка к защите и защита итогов практики

1. Подготовка доклада о результатах прохождения практики в соответствии с заданием по практике.
2. Подготовка доклада и презентации материалов отчета по практике.

## 10 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- Отчет (рекомендации по оформлению представлены в Приложении А, Б).

- Дневник практики (приложение В).

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде публичной защиты итогов практики перед комиссией из не менее трех человек профессорско-преподавательского состава. Члены комиссии утверждаются распоряжением директора Института.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Обязательными условиями для получения положительной оценки являются:

1. Выполненное задание руководителя практики от НИ ТГУ.
2. Наличие правильно оформленного отчета по практике и дневника.
3. Представленные итоги практики в виде доклада и презентации.
4. Отсутствие плагиата в отчете.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценивании учитываются формальные и содержательные критерии (см. Таблицу 1)

Таблица 1 – Критерии оценивания результатов практики.

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<b>Содержательные критерии</b>	<b>Выставляется неудовлетворительно, если не выполнен хотя бы 1 критерий</b>		
<b>1 Представленные итоги работы в формате отчета, структура которого включает:</b>	+	+	+
Подписанный титульный лист	+	+	+
Подписанное задание	+	+	+
Оглавление	+	+	+/неполное
Введение	+	+/неполное	+ неполное/-
Полная основная часть	+	+	+
Заключение	+	+/неполное	+ неполное/-
Литература (приложения)	+	+/неполное	+ неполное/-
<b>2 Представленные итоги работы в формате доклада</b>	+	+	+
<b>3 Представленные итоги в формате презентации</b>	+	+	+
<b>4 Содержание отчета, соответствующего поставленным цели и задачам</b>	+	+	+
<b>5 Выполненное индивидуальное задание (есть в тексте и/или докладе)</b>	+	+	+
<b>Формальные критерии</b>	<b>Выставляется неудовлетворительно, если не выполнен хотя бы 1 критерий</b>		
Оформленный отчет по требованиям	+	+	+

Оформленный дневник по требованиям	+	+	+
Длительность выступления соответствует регламенту	+	+	+
Оригинальность текста 70 и более процентов*	+	+	+

Примечание

\*Если была обнаружена попытка искусственного увеличения объема текста (путем добавления пробелов, скрытого текста, не имеющего отношения к отчету и т.п.), то при приведении отчета в соответствие с требованиями оценка студента не может быть выше, чем удовлетворительно.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – М. : Юрайт, 2020. – 471 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450252>, <https://urait.ru/book/cover/05DB73E7-BD2D-445D-9E94-7B596AD199A9>.

- Афоничкин А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : Учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко; под ред. А. И. Афоничкина. – М. : Юрайт, 2020. – 217 с. – [Электронный ресурс] <https://urait.ru/bcode/453505>, <https://urait.ru/book/cover/6EB9A7AD-4287-46D1-930F-3FDC8075C1A8>.

- Афоничкин А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : Учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. – М. : Юрайт, 2020. – 297 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/453989>, <https://urait.ru/book/cover/F2855AAB-B40F-43AD-8DB8-F990A496C4DA>

- Банковское дело и банковские операции : учебник / М. С. Марамыгин, Е. Г. Шатковская, М. П. Логинов, Н. Н. Мокеева, Е. Н. Прокофьева, А. Е. Заборовская, А. С. Долгов ; под ред. М. С. Марамыгина, Е. Г. Шатковской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 567 с. : ил. – Библиогр.: с. 504–512. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3104-8. [Электронный ресурс] URL: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95287/1/978-5-7996-3104-8\\_2021.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95287/1/978-5-7996-3104-8_2021.pdf)

- Берзон Н. И. Корпоративные финансы : Учебное пособие для вузов. –М. : Юрайт, 2020. – 212 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/451190>, <https://urait.ru/book/cover/98AC54F8-EEA2-45E3-95C4-5A03A8CEB876>.

- Вяткин В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : Учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. – М. : Юрайт, 2020. – 325 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450174>, <https://urait.ru/book/cover/96669C24-08A5-4735-B42A-03F220F69A8C>.

- Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 132 с.

- Жилкина А.Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А.Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>

- Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях – [Электронный ресурс] URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1002126>. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 с.
- Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н.А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666>
- Михайленко М. Н. Финансовые рынки и институты / М. Н. Михайленко. - М. : Юрайт, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/451726>, <https://urait.ru/book/cover/4D371BA1-C768-468F-B110-C41ECB95985A>
- Экономика: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=51388>

б) дополнительная литература:

- Азарова, С. П. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата : Учебник /Под общ. ред. Жильцовой О.Н. - Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/BDE8A6EE-718A-4D1C-8EE4-CBB9841C087B>. - М : Издательство Юрайт , 2019. – 314 с.
- Аскинадзи В. М. Инвестиционный анализ. Практикум : Учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. – М. : Юрайт, 2020. – 399 с. [Электронный ресурс] <https://urait.ru/bcode/453165>, <https://urait.ru/book/cover/5643D1A3-9616-4022-AC25-060D21EF7389>
- Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=49191>
- Шадрина Г.В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471599>
- Шимширт Н. Д. Современные налоги и налогообложение : учебное пособие : (по экономическим и управленческим специальностям и направлениям) /Н. Д. Шимширт, Л. С. Гринкевич, В. В. Копилевич ; под общ. ред. Н. Д. Шимширт ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т экономики и менеджмента. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета , 2019. – 153с. – [Электронный ресурс] URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000659502>
- Научно-образовательный и прикладной журнал «Финансовые исследования» . — URL: <https://finis.rsue.ru/vyp.htm>

в) ресурсы сети Интернет:

- Открытый онлайн-курс «Финансовые рынки и институты» на Образовательной российской онлайн-платформе «Открытое образование» - <https://openedu.ru/course/hse/FINMI/#>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)
- Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
- Справочная правовая система «Гарант» — <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
- Сайт Министерства финансов РФ — <http://www.minfin.ru>
- Сайт Федеральной налоговой службы РФ — <http://www.nalog.ru>
- Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>
- Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>
- Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>

- Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.
- Сайт KUAP.RU Финансовый анализ банков. – [www.kuap.ru](http://www.kuap.ru)
- [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) РБК — новости, акции, курсы валют, доллар, евро
- Аналитика, финансовые новости, электронная версия газеты Ведомости: [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)
- журнал «Финансовый менеджмент»: - <http://www.finman.ru>
- журнал «Финансовый директор» - [fd.ru](http://fd.ru)
- Экономическая экспертная группа - [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru)
- Сайт конкретного предприятия

#### **14 Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
  - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);
  - системы онлайн-проверки текста на оригинальность ( Антиплагиат и другие);
- б) информационные справочные системы:
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
  - Научная электронная библиотека: Elibrary.RU
- в) профессиональные базы данных (*при наличии*):
  - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

#### **16. Информация о разработчиках**

Ильина Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент, зав.кафедрой финансов и учета ИЭМ ТГУ.

Яткина Елена Юрьевна, директор офиса бакалавриата ИЭМ ТГУ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Рекомендации по оформлению отчёта

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями Положения о ВКР бакалавра и специалиста в НИ ТГУ\*. Отчёт должен быть сброшюрован. В отчет должны быть вложены: дневник практики; договор о проведении практики (при выездной практике); распорядительный документ о назначении руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Рекомендуемая структура отчета о практике:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения.

#### Содержание отчета по практике

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (см. Приложение Б).

Во введении (1 страница) указываются цели и задачи практики, описание индивидуального задания, название и краткая характеристика предприятия, методы сбора и обработки информации.

Результаты практики составляют центральную часть отчёта и отражают выполнение индивидуального задания руководителя практики НИ ТГУ. При оформлении основной части необходимо выделить два раздела:

1. Общая характеристика предприятия (головная организация, филиал, подразделение, где проходила практика).

1.1. Общая характеристика предприятия (название, организационно-правовая форма, продукция/услуги, правовые акты, организационная структура, органы управления, стратегии компании, SWOT-анализ организации, внешняя среда (PESTEL-анализ) и конкурентное положение компании, риски и ИКТ)

1.2. Характеристика отдела (отделов), где проходила практика (описание подразделения, документооборот, формы отчетности, правила внутреннего трудового распорядка, круг обязанностей во время прохождения практики).

2. Анализ финансово-экономической и учетной деятельности и финансового состояния предприятия.

2.1. Организация финансово-экономической и учетной деятельности, финансово-экономическое планирование на предприятии (система учета, учетная политика, нормативная база, ИКТ, порядок финансового, статистического и налогового учета, виды отчетности, предмет планирования, сроки, порядок, технология планирования и т.д.)

2.2. Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия и подразделения с учетом специфики отрасли.

В заключении (1-2 страницы) отражаются основные результаты, выводы и предложения, обоснованные основным текстом. Рекомендуется отразить какие компетенции вами были сформированы в процессе прохождения практики.

Список использованных источников и литературы содержит библиографический перечень и ссылки на интернет-ресурсы, применявшиеся при подготовке отчёта. Приложения могут содержать различные документы, таблицы, иные материалы, не вошедшие в основную часть отчёта.

---

\* См. раздел «Материалы по организации учебного процесса» на странице Учебного управления НИ ТГУ - [http://www.tsu.ru/education/upr/materialy\\_po\\_organizatsii\\_uchebnoego\\_protssessa.php](http://www.tsu.ru/education/upr/materialy_po_organizatsii_uchebnoego_protssessa.php)

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Образец титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика  
**Практика по профилю профессиональной деятельности**

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) «Финансовая экономика»

Руководитель практики от НИ ТГУ  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от  
профильной организации  
ученая степень, звание, место работы,  
должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Составитель отчета  
студент группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Томск-20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец дневника практики**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт экономики и менеджмента**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Наименование ООП/ОПОП Финансовая экономика

Вид практики Производственная

Тип практики Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная/выездная)

Место практики: \_\_\_\_\_

Срок практики с « » \_\_\_\_\_ 202\_ г. до « » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### по подготовке и заполнению документов на практику

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: [www.cstv.tsu.ru](http://www.cstv.tsu.ru) в разделе «Практика».

**Направление на практику.** Формируется в деканате по запросу профильной организации.

**Договор.** Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

**Приказ на практику.** Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

**Дневник.** Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел 1 раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

**Замечание.** В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

**Отчет.** Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

## I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения  
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной  
организации \*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

МП (при наличии)

МП (при наличии)

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)

\* Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

### III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Цель производственной практики - получение обучающимися профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности: расчетно-экономической, финансовой, организационно-управленческой и формирование компетенций.

Задачи практики:

- применение экономических знаний в системе финансового и налогового учета, финансово-экономического планирования и контроля;
- развитие навыков анализа, проведения расчетов и интерпретации результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- приобретение опыта документирования хозяйственных операций и ведения составления и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Содержание производственной практики

Этапы практики	Осваиваемые компетенции
Этап 1 Организационный	ПК-1
Этап 2 Работа на предприятии	ПК-1, ПК-2
Этап 3 Подготовка отчетных материалов	ПК-1, ПК-2
Этап 4 Подготовка к защите и защита итогов практики	ПК-1, ПК-2

Индивидуальное задание на практику:

(наименование профильной организации)

**Изучить:**

- организационно-правовую форму организации,
- нормативную базу и документы
- виды деятельности (по ОКВЭД),
- виды производимой продукции/ оказываемых услуг;
- организационной структуры (схема, тип, управление, отделы и функции),
- стратегии компании
- внешнюю среду и конкурентное положение компании
- основные риски
- ИКТ
- общий документооборот и подразделения, где проходила практика
- правила внутреннего трудового распорядка
- систему учета и отчетности
- порядок и механизм финансово-экономического планирования

**Провести:**

- SWOT-анализ организации,
- PESTEL-анализ внешней среды организации,
- финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия с учетом специфики отрасли. на основе публичной отчетности, не являющуюся коммерческой тайной,
- графическое и табличное представление систематизированных данных и динамики показателей,
- формулирование результатов, выводов и предложений.

Руководитель практики от НИ ТГУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ  
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА  
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и  
оценка с учетом осваиваемых компетенций)

В ходе прохождения практики обучающийся продемонстрировал:

Компетенция	Оценка
ПК-1 – Ведение финансового и налогового учета, планирование, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
ПК-2 – Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, осуществление внутреннего контроля учета и отчетности экономического субъекта	

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

тел.:

e-mail:

## VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций)

В ходе прохождения практики обучающийся продемонстрировал:

Компетенция	Оценка
ПК-1 – Ведение финансового и налогового учета, планирование, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ИПК-1.2 – Умеет производить необходимые расчеты и составлять формы финансовой и налоговой отчетности экономического субъекта ИПК-1.3 – Способен представить заинтересованным сторонам финансово-экономические результаты деятельности экономического субъекта, необходимые для принятия экономических решений	
ПК-2 – Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, осуществление внутреннего контроля учета и отчетности экономического субъекта ИПК-2.1 – Умеет применять методы финансового анализа, устанавливать причинно-следственные связи, оценивать риски и возможности экономических субъектов	

Обучающийся:

- продемонстрировал результаты освоения компетенций по каждому индикатору;
- освоил каждую компетенцию не менее, чем на 3 балла;
- подготовил отчет по практике в соответствии с требованиями;
- заполнил дневник практики в соответствии с требованиями;
- подготовил доклад и презентацию к защите.

Вывод: Обучающийся допущен к защите.

Руководитель практики от НИ ТГУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.