


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

САЕ Сибирский институт будущего

УТВЕРЖДАЮ:
Директор САЕ


Л.П. Борило

« 15 » сентября 20 22 г.



Рабочая программа производственной практики

Профессиональная практика

по направлению подготовки
41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки:
**«Евразийская интеграция: политика, право, торгово-экономическое
взаимодействие»**

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2022

Код практики в учебном плане: Б.2.О.2.2(П)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 С.М. Юн

1. Цель практики

Целью производственной практики является закрепление компетенций, необходимых для успешного выполнения магистерской диссертации в формате самостоятельной работы, работы с научным руководителем и стажировки в сторонней организации в случае, если этого требует успешное выполнение магистерской работы и ее прикладной характер.

Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с учебным планом программы:

- ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде на основе применения современных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий;
- ОПК-5. Способен разрабатывать, принимать и обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений по профилю деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать международный проект.

2. Задачи практики

- Изучить типовые особенности и основные этапы реализации проекта / научного исследования.
- Приобрести навыки решения разного типа задач в качестве исполнителя проекта / автора научного исследования.
- Научиться выполнять задания руководителя в рамках заданного проекта / научного исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Мировая политика и глобальные проблемы, Интеграция в Большой Евразии, Современная внешняя политика России, Экономическая интеграция и кооперация в рамках ЕАЭС/СНГ, Право и институты ЕАЭС, Международный маркетинг.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ, а также сторонних организаций.

В ТГУ практику возможно пройти на базе следующих подразделений:

- Управление международных связей ТГУ;
- Центр евразийских исследований ТГУ;
- Кафедра мировой политики ТГУ.

Также практику можно пройти на базе следующих сторонних организаций:

- Компания-экспортер «МОЙЕ Керамик-Имплантате»;
- Компания-экспортер «Сибирский кедр»;
- Компания-экспортер «Элком+»;
- Компания-экспортер «ИВАН ДА»;
- Центр поддержки экспорта Томской области;
- Томская торгово-промышленная палата;
- Департамент международных и региональных связей Томской области;
- Компания – таможенный брокер «ВЭД Лидер».

Студент вправе предложить другую стороннюю организацию для прохождения практики в соответствии с профилем магистерской программы.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 14 зачётных единицы, 504 часа, из которых:

– практики: 4 ч.;

– иная контактная работа: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 9 1/3 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций и образовательные результаты:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде на основе применения современных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий	ИОПК-1.1. Осуществляет составление, перевод и редактирование различных документов по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) ИОПК-1.2. Организует и выстраивает общение в мультикультурной среде с учетом специфики участников коммуникации, применяя различные коммуникативные технологии ИОПК-1.3. Представляет результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОР 1.1.1. Осуществляет составление, перевод и редактирование различных документов по профилю деятельности в рамках практики на русском и иностранном языке (ах). ОР 1.2.1. Учитывает мультикультурный фактор при подготовке и проведении переговоров, проведении исследования. ОР 1.3.1. Способен подготовить текст магистерской диссертации.
ОПК-5. Способен разрабатывать, принимать и обеспечивать	ИОПК-5.1. Оценивает ситуацию и определяет возможные варианты организационно-	ОР 5.1.1. Оценивает ситуацию и определяет возможные варианты организационно-управленческих решений по профилю практики,

<p>реализацию организационно-управленческих решений по профилю деятельности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>управленческих решений по профилю деятельности с учетом имеющихся ресурсов ИОПК-5.2. Предлагает и обосновывает выбор оптимальных организационно-управленческих решений на основе прогнозирования их возможных последствий, а также оценки ограничений, допущений и рисков конкретной ситуации ИОПК-5.3. Разрабатывает механизм реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности, обеспечивает планирование, координацию и контроль действий по их выполнению</p>	<p>планирования подготовки диссертации. ОР 5.2.1. Предлагает и обосновывает выбор оптимальных организационно-управленческих решений на основе прогнозирования их возможных последствий, а также оценки ограничений, допущений и рисков конкретной ситуации – в отношении проходимой в организации практики, подготовки магистерской диссертации. ОР 5.3.1. Разрабатывает механизм реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности, обеспечивает планирование, координацию и контроль действий по их выполнению – в отношении проходимой в организации практики, подготовки магистерской диссертации.</p>
<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать международный проект</p>	<p>ИПК-1.1. Проводит маркетинговое исследование и готовит план проекта; ИПК-1.2. Организует и проводит переговоры с российскими и зарубежными партнерами; ИПК-1.3. Сопровождает заключение и реализацию проектных соглашений; ИПК-1.4. Отслеживает и учитывает в профессиональной деятельности международно-политические и правовые условия ведения международной проектной деятельности, включая нормативное регулирование в рамках Евразийского экономического союза.</p>	<p>ОР 1.1.1. Способен выполнять задания по исследованию целевого рынка. ОР 1.1.2. Способен участвовать в подготовке плана проекта. ОР 1.2.1. Умеет готовить и участвовать в переговорах в качестве исполнителя. ОР 1.3.1. Способен участвовать в подготовке, заключении и реализации соглашений в рамках командной проектной работы. ОР 1.4.1. Умеет анализировать международные условия ведения международной проектной деятельности в соответствии с профилем сферы деятельности.</p>

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	<p>1. Проведение собрания по организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 	4 (1)
2. Ознакомительный	<p>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ/профильной организации.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ/профильной организации.</p>	4 (1)
3. Проектный	<p>1. Работа с различными документами по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (ИОПК-1.1.)</p> <p>2. Участие в общении в мультикультурной среде с учетом специфики участников коммуникации, применяя различные коммуникативные технологии (ИОПК-1.2.)</p> <p>3. Представляет результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (ИОПК-1.3)</p> <p>4. Реализация организационно-управленческой деятельности (ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3.)</p> <p>5. Проведение исследования и подготовка плана проекта (ИПК-1.1.)</p> <p>6. Организация и проведение переговоров с российскими и зарубежными партнерами (ИПК-1.2.)</p> <p>7. Сопровождение заключения и реализации проектных соглашений (ИПК-1.3)</p> <p>8. Изучение и учет международного контекста практической деятельности, темы исследования(ИПК-1.4)</p>	492 (2)
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	4 (2)
	ИТОГО:	504 (6)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2. Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3. Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии выставления оценки дифференцированного зачета:

- Оценка *«отлично»* ставится за выполнение заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.
- Оценка *«хорошо»* ставится за выполнение 70 % и больше заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.
- Оценка *«удовлетворительно»* ставится за выполнение 50-69 % заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.
- Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за выполнение меньше 50 % заданий в полном соответствии с требованиями по прохождению практики без существенных погрешностей.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26228>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Курбаков К. И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К. И. Курбаков ; КОС.ИНФ, Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. М.: [б. и.], 2003. 119 с.: ил.
2. Агабаев М. Международный менеджмент. Учебное пособие. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 118 с.
3. Акулич И.Л. Международный маркетинг: учеб. пособие. – Мн.: Выш. школа, 2016.
4. Багиев Г.Л., Моисеева Н.К., Никифорова С.В. Международный маркетинг. – СПб: Питер, 2018.
5. Буров А.С. Международный маркетинг: уч. пос.- М.: Дашков и К, 2017.
6. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа: Учебное пособие для вузов / Горовая В. И. Москва: Юрайт, 2022. 103 с. (Высшее образование). URL:

<https://urait.ru/bcode/496767>. URL: <https://urait.ru/book/cover/A76AD33D-9663-4949-ABF6-894DBC5FAAE3>

7. Давлетова М.Т. Основы внешней торговли. Учебное пособие. - Алматы: Экономика, 2017.

8.

б) дополнительная литература:

1. – Research and writing in international relations / Sharon Spray, Laura Roselle. 2nd ed. Longman, 2012. <http://staff.unila.ac.id/iwansulistyo/files/2016/08/2nd-Edition-Laura-Roselle-Sharon-Spray-Research-and-Writing-in-International-Relations-Pearson-2011.pdf>

2. Кильмухаметова Е. Ю. Основы организации научно-исследовательской работы: учебное пособие / Кильмухаметова Е. Ю., Михалева Л. В.; Том. гос. ун-т. Томск: Издательство Томского университета, 2014. 59 с.: ил. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000495797>

3. Колчина Н.О. Международный маркетинг: учебное пособие / Н.О. Колчина, Е.А. Леоненко – Саранск: ЮрЭксПрактик, 2016.

4. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. - СПб.: Питер 2016.

5. Международный бизнес: новые тенденции теории и практики. Учебное пособие— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020

6. Ноздрева Р.Б. Международный маркетинг: учебник / Р.Б. Ноздрева. - М.: Экономистъ, 2018.

в) ресурсы сети Интернет:

– Российский совет по международным делам. <http://russiancouncil.ru/>

– Администрация Президента России. <http://www.президент.рф/>

– Министерство иностранных дел России. <http://www.mid.ru/>

– Россия в глобальной политике. <http://www.globalaffairs.ru/>

– Клуб «Валдай». <https://ru.valdaiclub.com/>

– Журнал «Мировая экономика и международные отношения». <https://dlib.eastview.com/login>

– Журнал «Международная жизнь». <https://dlib.eastview.com/login>

– Журнал «Международные процессы». <http://www.intertrends.ru/>

– Журнал «США – Канада: экономика, политика, культура». https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8241

– Публикации Института США и Канады РАН. <http://iskran.ru/publikacii/>

– Журнал «Современная Европа». <http://www.sov-europe.ru/>

– Доклады Института Европы РАН. <https://www.instituteofeurope.ru/publications/doklady-ie-ran>

– Журнал «Проблемы Дальнего Востока». <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7958>

– Публикации Института Дальнего Востока РАН. <https://www.ifes-ras.ru/library>

– Публикации Института Востоковедения РАН. <https://www.ivran.ru/publikacii>

– Журнал «Латинская Америка». <https://dlib.eastview.com/login>

– Журнал «Азия и Африка сегодня». <https://dlib.eastview.com/login>

– Публикации Института Латинской Америки РАН. <http://www.ilaran.ru/?n=5&r=9086>

– Коммерсантъ. <http://www.kommersant.ru/daily>

– Новостная лента РБК. <https://www.rbc.ru/>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс. Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Юн Сергей Миронович – кандидат исторических наук, доцент; заведующий кафедрой мировой политики Факультета исторических и политических наук.