

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

«19» ноября 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет)

Специализация

«Экономическая безопасность»

Год приема

2021

Форма обучения

Очная

Томск 2025

Автор:

Канд. экон. наук, доцент В.В. Копилевич

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией ИЭМ.

Протокол УМК № 7 от «16» октября 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	6
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	7
3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	7
4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	8
5 Результаты освоения образовательной программы	10
6 Программа государственного экзамена	11
7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	17
8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	19
9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	23
10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	27
11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	34
12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	36
13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	39
14 Перечень Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	41
15 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА	42
ПРИЛОЖЕНИЕ А	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	61
ПРИЛОЖЕНИЕ В	65
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	67
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	68
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	69
ПРИЛОЖЕНИЕ И	81
ПРИЛОЖЕНИЕ К	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	82

Понятия и сокращения, используемые в Программе

ВКР – выпускная квалификационная работа. Форма ВКР в Программе - выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа специалиста).

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В состав ГИА входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы, Государственный экзамен, включая подготовку и сдачу экзамена.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЗЕ – зачетная единица. Мера трудоемкости основной образовательной программы. Составляет 36 академических часов.

НИ ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

РОП – руководитель образовательной программы - сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП ВО.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭИОС – электронная информационно - образовательная среда.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ГМЭ – государственный междисциплинарный экзамен.

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ИУК – индикатор достижения универсальной компетенции.

ИОПК – индикатор достижения общепрофессиональной компетенции.

ИПК – индикатор достижения профессиональной компетенции.

ИЭМ – Институт экономики и менеджмента.

Общие положения

1 Настоящая Программа является компонентом основной профессиональной образовательной программы и определяет объем, структуру и содержание ГИА по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

2 Наличие ГИА соответствует требованиям к структуре программ специалитета в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного Приказом Минобрнауки России № 293 от 14.04.2021 г.

3 Согласно ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, государственная итоговая аттестация предусматривает два последовательных обязательных этапа: подготовка и сдача государственного междисциплинарного экзамена; подготовка и защита выпускной квалификационной работы специалиста (далее вместе – государственные итоговые испытания).

4 Настоящая Программа разработана на основании следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 02.03.2023 № 244;

– Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061;

– Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства от 11.10.2023 г. № 1678;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 в ред. от 27.03.2020 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293;

– Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ, утвержденное приказом ректора НИ ТГУ от 27.03.2018 г. №284/ОД;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете от 01.09.2022 № 766/ОД;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Положение о порядке проведения ГИА): утверждено приказом ректора от 04.03.2024 № 193/ОД;

– Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в Национальном исследовательском Томском государственном университете: утверждены решением Методического совета ТГУ, протокол №4 от 22.04.2021 г. и приказом и.о. ректора НИ ТГУ от 14.05.2021 №442/ОД;

– Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке (репозитории) НИ ТГУ, утвержденный приказом ректора НИ ТГУ от 17.04.2024 № 450/ОД;

– Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), специализация «Экономическая безопасность», утв. 11.03.2023 г.

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета)..

2.2 Задачами ГИА являются:

- проверка сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО с учетом сформулированных типов задач профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации «экономист» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании с указанием присвоенной квалификации;

- вынесение рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, подготовки и проведению ГИА на основании результатов работы ГЭК.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

3.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в ОПОП ВО, в полном объеме относится к обязательной части и завершается присвоением квалификации «экономист».

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы специалиста (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ФГОС ВО государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая безопасность».

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

3.4 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются разделом 11 настоящей Программы.

3.5 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются разделом 12 настоящей Программы.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая безопасность».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по специальности подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), специализация «Экономическая безопасность» требованиям ФГОС ВО путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются разделом 11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются разделом 12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются разделом 13 настоящей программы.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Код	Содержание компетенции	ГМЭ	ВКР
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	+	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистическо-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения		+

	профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		+
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	+	
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов		+
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	+	
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач		+
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	+	
ПК-2	Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	+	
ПК-3	Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	+	
ПК-4	Способен планировать экономическую деятельность организации	+	
ПК-5	Способен организовывать и координировать работы по соблюдению требований экономической безопасности		+
ПК-6	Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	+	

6 Программа государственного экзамена

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.2 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.3 Структурно экзаменационный билет состоит из трех блоков вопросов и заданий.

Первый блок состоит из тестовых вопросов. Второй блок состоит из двух теоретических вопросов. Третий блок содержит практический вопрос в виде задачи/миникейса/казуса.

6.4 Перечень тематических вопросов, выносимых на государственный экзамен с перечнем рекомендуемых источников и литературы представлены в Приложении А. Точная формулировка вопросов в экзаменационных билетах в программе ГИА не приводится.

6.5 Экзаменационные билеты, в количестве, соответствующем числу экзаменуемых, но не менее 30, разрабатываются ППС, работающим на ОПОП ВО, утверждается РОП и начальником Учебного управления НИ ТГУ, и содержат вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, освоение которых проверяется на государственном междисциплинарном экзамене.

6.6 Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и/или заданиям, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

6.7 Государственный междисциплинарный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание ГЭК открывается председателем путем представления членов ГЭК с проверкой наличия кворума, изложения процедуры экзаменации, порядка принятия решения и оглашения результатов государственного междисциплинарного экзамена. Наличие у экзаменуемых электронных девайсов и гаджетов во время проведения экзамена запрещено.

6.8 Проведение государственного экзамена осуществляется на русском языке.

6.9 Форма проведения государственного междисциплинарного экзамена – устная.

6.10 Весь ход государственного междисциплинарного экзамена фиксируется посредством видеозаписи.

6.11 Для подготовки к ответу, обучающемуся предоставляется не более 40 минут. Допускается одновременная подготовка к ответу не более 5 человек, включая отвечающего. Продолжительность ответа одного обучающегося во время проведения государственного экзамена должна составлять не более 30 минут. После выхода из аудитории ответившего по билету заходит следующий обучающийся. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день. Замена экзаменационного билета в процессе экзамена действующими нормами не предусмотрена.

6.12 Перед началом заседания ГЭК по проведению государственного междисциплинарного экзамена должны иметься в наличии следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- программа ГИА;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- экзаменационная ведомость;
- зачётные книжки обучающихся.

6.13 Листы для письменного ответа формата А4 имеют штамп/печать ИЭМ и выдаются в учебном офисе секретарю ГЭК из стандартного расчета - 4 листа на одного обучающегося. Первый лист предназначен для ответа на тестовую часть билета и содержит продублированный тест, еще один лист формата А4 предназначен для выполнения задачи/миникейса/казуса и содержит продублированный текст задачи/миникейса/казуса. Остальные листы предназначены для подготовки к устному ответу на теоретические вопросы билета. В случае необходимости могут быть выданы дополнительные листы.

6.14 На лицевой стороне каждого листа справа от штампа ИЭМ обучающийся указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- дату проведения и наименование государственного экзамена;
- номер учебной группы;
- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку.

6.15 Во время работы над экзаменационным билетом обучающиеся имеют право пользоваться программой ГИА и указанной в ней источниками, разрешенными к использованию на государственном экзамене. Источники, разрешенные к использованию на государственном экзамене, могут быть в наличии на бумажных носителях или размещены в виде отдельных файлов на компьютерной технике в составе технического оснащения при проведении государственного междисциплинарного экзамена. Использование иных материалов, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением средств связи (за исключением ДОТ как средств связи), создание помехи работе ГЭК, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

6.16 Перечень дисциплин, формирующих контент государственного междисциплинарного экзамена и тип вопросов представлен в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень дисциплин, формирующих вопросы к государственному экзамену

№	Дисциплина
1	Административное право
2	Антикризисное управление
3	Аудит
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Блокчейн и криптовалюты
6	Бухгалтерский учет
7	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
8	Государственные и муниципальные финансы
9	Внутренний комплаенс-контроль
10	Государственная антикоррупционная политика
11	Государственное и муниципальное управление
12	Государственный финансовый контроль и аудит
13	Гражданский и арбитражный процесс
14	Гражданско-правовое сопровождение экономической деятельности
15	Деловые коммуникации
16	Защита информации
17	Индивидуальная финансовая безопасность
18	Информационные технологии
19	Информационные системы анализа данных
20	История
21	Квалификация и расследование преступлений в сфере экономической деятельности
22	Командная работа и лидерство
23	Компьютерные учетные системы
24	Контроль и ревизия
25	Конкурентная разведка
26	Культурология
27	Налоги и налогообложение
28	Налоговое планирование
29	Организация и методика проведения налоговых проверок
30	Основы военной подготовки
31	Правовое регулирование в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем
32	Предпринимательство
33	Политология
34	Профессиональная этика

35	Психология
36	Социология
37	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
38	Судебная экономическая экспертиза
39	Теория государства и права
40	Трудовое право
41	Уголовное право
42	Уголовный процесс
43	Управление государственными закупками и контрактами
44	Управленческий учет и бюджетирование
45	Управление стрессом и конфликтология
46	Физическая культура и спорт
47	Финансовое право
48	Финансовый менеджмент
49	Финансы
50	Экономика организации (предприятия)
51	Экономический анализ
52	Экологический аудит
53	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

6.17 Контрольно-измерительный материал для проведения государственного междисциплинарного экзамена разрабатывается ППС, отвечающим за реализацию каждой конкретной дисциплины с учетом формируемых компетенций и индикаторов их достижения.

6.18 Взаимоувязка дисциплин, компетенций и индикаторов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен, представлена в Таблице 3.

Таблица 3 – Соответствие дисциплин компетенциям и индикаторам

№	Дисциплина	Компетенции	Индикаторы
1	Административное право	ОПК-5	ИОПК-5.2
2	Антикризисное управление	ПК-4	ИПК-4.1; ИПК-4.3
3	Аудит	ПК-1	ИПК-1.1; ИПК-1.4
4	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	ИУК-8.1; ИУК-8.2
5	Блокчейн и криптовалюты	ОПК-7	ИОПК-7.1
6	Бухгалтерский учет	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-3.1; ИПК-4.2
7	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	ПК-6	ИПК-6.1
8	Внутренний комплаенс-контроль	ПК-1 ПК-2	ИПК-1.3; ИПК-2.3

9	Государственные и муниципальные финансы	ПК-6	ИПК-6.1; ИПК-6.3
10	Государственная антикоррупционная политика	УК-11	ИУК-11.1; ИУК-11.3
11	Государственное и муниципальное управление	УК-11	ИУК-11.3
12	Государственный финансовый контроль и аудит	ПК-6	ИПК-6.2; ИПК-6.3
13	Гражданский и арбитражный процесс	ОПК-5	ИОПК-5.2
14	Гражданско-правовое сопровождение экономической деятельности	ОПК-5 ПК-1	ИОПК-5.2; ИПК-1.4
15	Деловые коммуникации	УК-5	ИУК-5.3
16	Защита информации	ОПК-7	ИОПК-7.2
17	Индивидуальная финансовая безопасность	УК-10	ИУК-10.2
18	Информационные технологии	ОПК-7	ИОПК-7.1
19	Информационные системы анализа данных	ОПК-7	ИОПК-7.1
20	История	УК-5 УК-11	ИУК-5.1; ИУК-11.2
21	Квалификация и расследование преступлений в сфере экономической деятельности	ПК-1 ПК-2	ИПК-1.4; ИПК-2.3
22	Командная работа и лидерство	УК-3	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3
23	Компьютерные учетные системы	ОПК-7	ИОПК-7.1
24	Контроль и ревизия	ПК-6	ИПК-6.2
25	Конкурентная разведка	ОПК-7	ИОПК-7.2
26	Культурология	УК-5	ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3
27	Налоги и налогообложение	ПК-3	ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
28	Налоговое планирование	ПК-3 ПК-4	ИПК-3.3; ИПК-4.3
29	Организация и методика проведения налоговых проверок	ОПК-5 ПК-2 ПК-3	ИОПК-5.2; ИПК-2.3; ИПК-3.3
30	Основы военной подготовки	УК-8	ИУК-8.2
31	Правовое регулирование в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем	ОПК-5 ПК-2	ИОПК-5.2; ИПК-2.2; ИПК-2.3
32	Предпринимательство	УК-10	ИУК-10.2
33	Политология	УК-11	ИУК-11.2
34	Профессиональная этика	ОПК-5	ИОПК-5.1
35	Психология	УК-9	ИУК-9.1; ИУК-9.2
36	Социология	УК-11	ИУК-11.2
37	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	УК-9	ИУК-9.1; ИУК-9.2
38	Судебная экономическая экспертиза	ПК-1 ПК-2	ИПК-1.4; ИПК-2.3
39	Теория государства и права	УК-11	ИУК-11.2
40	Трудовое право	ОПК-5	ИОПК-5.2
41	Уголовное право	ОПК-5	ИОПК-5.2
42	Уголовный процесс	ОПК-5	ИОПК-5.2
43	Управление государственными закупками и контрактами	ПК-6	ИПК-6.1
44	Управленческий учет и бюджетирование	ПК-1	ИПК-1.2

		ПК-4	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
45	Управление стрессом и конфликтология	УК-3	ИУК-3.2
46	Физическая культура и спорт	УК-7	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
47	Финансовое право	ОПК-5 ПК-6	ИОПК-5.2; ИПК-6.1
48	Финансовый менеджмент	ОПК-3 ПК-4	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-4.3
49	Финансы	УК-10	ИУК-10.1
50	Экономика организации (предприятия)	ОПК-3 ПК-2	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-2.1
51	Экономический анализ	ОПК-3 ПК-4	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2
52	Экологический аудит	ПК-1	ИПК-1.1
53	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3

6.19 При компоновке вопросов билета должны быть соблюдены 2 критерия:

- обязательная комбинация в одном билете теста, двух теоретических вопросов и одной задачи/миникейса/казуса;

- рациональное наполнение каждого билета вопросами общекультурного, менеджериального, правового и экономического профиля.

6.20 Ознакомление выпускников с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

7.2 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

7.3 Ответы экзаменуемых на все поставленные в билете вопросы заслушиваются председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзаменационного билета и итоговую процентную оценку, являющуюся результирующей.

7.4 Оценка «отлично» выставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- студент не превысил время подготовки к ответу на экзамене;
- правильно ответил на все вопросы теста;
- полно и корректно раскрыл элементы темы теоретических вопросов;
- правильно выполнил задачу/миникейс/казус,
- дал исчерпывающие ответы на вопросы ГЭК

Оценка «хорошо» выставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- студент не превысил время подготовки к ответу на экзамене;
- правильно ответил на все вопросы теста;
- обобщенно раскрыл элементы темы теоретических вопросов;
- выполнил задачу/миникейс/казус с незначительными ошибками/описками;
- дал частичные ответы на вопросы ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- студент не превысил время подготовки к ответу на экзамене;
- правильно ответил на все вопросы теста;
- тезисно раскрыл элементы темы теоретических вопросов;
- выполнил задачу/миникейс/казус с ошибками;
- не дал удовлетворительных ответов на вопросы ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- студент превысил время подготовки к ответу на экзамене;
- ответил не на все вопросы теста и/или;
- не дал ответ на один или на оба теоретических вопросов и/или;
- не выполнял задачу/миникейс/казус.

Выявление факта списывания с использованием физических носителей и/или средств связи также является основанием для выставления экзаменуемому оценки «неудовлетворительно».

7.5 Определение итоговой оценки производится комиссионно, с последующим публичным объявлением результатов выпускникам в день проведения экзамена.

7.6 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации означает готовность выпускников выполнять следующие типы профессиональных задач:

- расчетно-экономический;
- информационно-аналитический;

- организационно-управленческий;
- контрольный;
- экспертно-консультационный.

7.7 Уровень квалификации выпускников в сферах профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, указанными в ОПОП ВО – не ниже 7.

7.8 Выпускникам, успешно освоившим основную профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» присваивается квалификация «экономист».

7.9 Оценки фиксируются в экзаменационной ведомости, протоколе и зачетной книжке обучающегося.

7.10 Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился», протокол не заполняется.

8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

8.1 ВКР выполняется в форме, соответствующей требованиям ФГОС ВО в форме выпускной квалификационной работы специалиста под руководством руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР специалиста, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники офиса программ бакалавриата и специалитета Института экономики и менеджмента (далее – ИЭМ).

8.3 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук;
- имеющие ученую степень кандидата наук. Присвоение ученого звания не является обязательным условием.

8.4 Не позднее чем за 3 месяца до начала периода ГИА распоряжением директора ИЭМ НИ ТГУ за каждым обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников НИ ТГУ, консультант (при необходимости) и тема ВКР.

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из перечня тем (Приложение Б), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и/или практическая актуальность темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме,

согласованной с руководителем ВКР, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) и специализации «Экономическая безопасность».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя руководителя образовательной программы, в котором указывает тему своей ВКР. Заявление согласовывают руководитель ВКР и утверждает руководитель программы. На основании заявлений обучающихся издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

8.8 Обучающийся самостоятельно работает над созданием ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР изучается руководителем ВКР на объём заимствований. Проверка текста ВКР на оригинальность осуществляется консультантами НБ НИ ТГУ или назначенным ответственным сотрудником ИЭМ НИ ТГУ с использованием системы «Антиплагиат.Вуз». Доля заимствований в ВКР не должна превышать 25%. Допустимый объем текста, сгенерированного искусственным интеллектом не может превышать 10% общего объема проверяемого текста работы, что должно быть подтверждено плагиатным отчетом.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике индивидуально. Оценивание отчета по преддипломной практике производит руководитель ВКР. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении Г.

8.13 ВКР специалистов подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа не позднее чем за 12 календарных дней до защиты, направляется одному или нескольким рецензентам. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ ВКР и представляет(ют) в ГЭК письменную рецензию (Приложение К) на указанную работу (далее - рецензия).

Допускается представление рецензии в цветном сканированном варианте, в случае локации рецензента за пределами г. Томска.

8.14 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя и/или рецензента на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием руководителя ВКР и автора работы.

8.15 Текст ВКР или его часть размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозиторий НБ ТГУ, <https://lib.tsu.ru/ru/vypusknye-raboty-vr>) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

8.16 Сброшюрованная ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК (в учебный офис бакалавриата и специалитета ИЭМ) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР и отчет с результатами проверки на оригинальность. В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.17 Ответственностью студента является обеспечение наличия полного комплекта документов и материалов ВКР для защиты (сброшюрованная ВКР со всеми структурными элементами, отзыв руководителя ВКР, рецензия внешнего рецензента, справка из НБ ТГУ о размещении текста работы в репозитории, результаты проверки на оригинальность).

8.18 Обучающийся готовит к защите доклад и демонстрационные материалы в дополнение к докладу. Нормативное время доклада – 10-12 мин. Краткие методические рекомендации к составлению доклада и презентативных материалов приведены в Приложении Л.

8.19 Работа со студентами по подготовке к выполнению и защите ВКР распределяется следующим образом:

8.19.1 Руководитель образовательной программы:

- формулирует темы ВКР;
- координирует выбор темы и распределение обучающихся по руководителям ВКР (совместно с учебным офисом программ бакалавриата и специалитета ИЭМ);
- утверждает задание на ВКР подписью на бланке задания;
- допускает работу к защите в ГЭК подписью на титульном листе ВКР.

8.19.2 Руководитель ВКР:

- формирует задание на ВКР;
- методически руководит преддипломной практикой обучающегося;
- консультирует обучающегося по работе над ВКР;

– проверяет содержательную часть ВКР на соответствие содержания работы теме ВКР, стилистику изложения, актуальность, логичность, обоснованность, доказательность, полноту изложения материала в соответствии с заявленной темой и утвержденным планом;

– проверяет текст ВКР на соответствие требованиям по оформлению. Некорректно отредактированные и отформатированные работы к процедуре защиты не могут быть допущены;

– подтверждает готовность ВКР к защите своей подписью на титульном листе ВКР;

– пишет и подписывает отзыв о ВКР обучающегося согласно утвержденного шаблона и структуры (Приложение Г).

8.19.3 Консультант ВКР:

– формулирует задание на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

– определяет структуру соответствующего раздела ВКР;

– консультирует обучающегося по работе над соответствующим разделом ВКР;

– проверяет соответствие объема и содержания раздела ВКР заданию;

– принимает решение о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

8.19.4 Учебный офис программ бакалавриата и специалитета ИЭМ:

– представляет темы ВКР к утверждению на ученом совете ИЭМ;

– доводит до сведения обучающихся Программу ГИА путем публикации на электронных ресурсах ТГУ;

- формирует комиссии ГИА;

– готовит проект приказа о составе комиссии ГИА;

– координирует выбор темы и распределение обучающихся по руководителям ВКР (совместно руководителем ОПОП);

– готовит проект распоряжения о закреплении за обучающимися руководителей и тем ВКР;

– готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА;

– готовит расписание ГИА;

– распределяет обучающихся по датам защит ВКР согласно подготовленному расписанию (графику);

– информирует обучающегося о процедуре защиты ВКР;

– проверяет ВКР на наличие всех необходимых документов для допуска к защите в ГЭК;

– осуществляет организационное сопровождение защит ВКР;

– осуществляет подготовку документов о высшем образовании по итогам ГИА.

9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

9.1 По своей структуре ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР (вшивается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц);
- аннотация (вшивается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц);
- отзыв руководителя ВКР (вкладывается в работу);
- рецензия внешнего рецензента (вкладывается в работу);
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии);
- отчет о проверке на заимствования (вшивается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц);
- подтверждение размещения работы в электронной библиотеке (репозитории) ТГУ (вкладывается в работу, не нумеруется и не учитывается в общем счете страниц).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу, приведенному в Приложении Д.

9.3 Шаблон задания по выполнению ВКР приведен в Приложении В.

9.4 Аннотация пишется на русском языке объемом не более 1-2 страниц. Пример аннотации приведен в Приложении И.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении обосновывается выбор темы ВКР, и содержатся: актуальность и степень изученности темы/проблемы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретическая и практическая значимость исследования; информационная база и методы исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 В списке использованных источников и литературы применяется схема систематического расположения. Включаются только те источники и литература, которые анализировались (упоминались) в работе и использовались в виде заимствований в тексте. В списке литературы выделяются две части: официально-документальные издания; книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

9.10 Список использованных источников и литературы представляет собой перечень источников и литературы, использованных при написании работы.

9.11 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.12 Рекомендуемый объем ВКР - 60-80 страниц текста работы.

9.13 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.14 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

9.15 Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» показывает уровень профессиональной подготовки выпускника, умение самостоятельно вести научный поиск и решать практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

9.16 Содержание выпускной квалификационной работы должно опираться на информацию, полученную студентом в ходе освоения разделов учебного плана. Оно свидетельствует как об уровне усвоения выпускником приобретенных в университете фундаментальных знаний, так и о его готовности к самостоятельной работе по специальности, успешному решению практических задач в области экономической безопасности.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности выпускника самостоятельно вести научные исследования и разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе обучения в университете, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы их решения.

Выполняемая работа должна удовлетворять одному из следующих требований:

– содержать комплексный анализ современных теоретических или прикладных исследований, действующей нормативной правовой базы в области экономической безопасности с предложениями по их эффективному использованию в деятельности экономических субъектов;

– содержать эффективные предложения по улучшению деятельности экономических субъектов с позиций экономической безопасности;

– содержать результаты экспертных исследований, проведённых студентом в области экономической безопасности.

Тема ВКР должна отражать избранную область будущей профессиональной деятельности студента и отличаться глубокой теоретической проработкой проблемы, научной направленностью и содержать прикладные аспекты.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умение изучать литературные (учебные и иные информационные) источники, решать практические задачи, делать выводы и строить гипотезы, формулировать предложения;

- умение подбирать, анализировать и использовать законодательные и нормативные акты Российской Федерации, субъектов РФ, локальные акты отдельных экономических субъектов;

- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментальной работы и владения современной компьютерной техникой и прикладным программным обеспечением;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана научным языком, в её структуре должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и выводы, содержащиеся в ВКР, должны быть четко аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом в ходе работы над ВКР, должны иметь практическую и/или научную значимость и предназначаться либо для развития теории вопроса в области экономической безопасности, либо для совершенствования деятельности экономических субъектов в этой области, решения их проблем, устранения недостатков в их деятельности в рамках выбранной специализации.

По своему содержанию выпускная квалификационная работа представляет собой оригинальное исследование. В нем студент дает оценку современного состояния дел по конкретной анализируемой проблеме в науке и практической деятельности экономических

субъектов, приводит обоснованный анализ путей решения обозначенной проблемы и вносит свои аргументированные предложения по данному вопросу.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация и расширение теоретических знаний студента в области экономической безопасности, развитие его профессиональных навыков и умений, выявление способности на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи.

Основными задачами, которые должен решить студент при выполнении выпускной квалификационной работы, являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы с точки зрения теории и практики экономической деятельности;
- изучение теоретических положений по исследуемой проблеме, сущности экономических и правовых категорий, процессов, нормативной документации;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с использованием различных источников и методов;
- проведение анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения репрезентативных показателей;
- выявление проблем, требующих решения или совершенствования;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, о возможности применения предложенных разработок в практической деятельности и эффективности их реализации для объекта исследования.

Практическая направленность ВКР определяется тем, что выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе фактических материалов, собранных студентом во время преддипломной практики и подготовки к написанию работы. Студент собирает и обрабатывает исходный материал, анализирует экономические данные, проводит расчеты, осуществляет их визуальную интерпретацию, принимает участие в исследовании теоретических вопросов, необходимых для потенциального совершенствования работы в рамках объекта своего исследования.

Наряду с глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками по решению поставленных задач студент должен продемонстрировать умение творчески мыслить, вести исследовательскую работу, самостоятельно творчески решать практические вопросы с учетом новейших достижений теории и практики экономической деятельности.

Основой выполнения выпускной квалификационной работы является глубокое изучение студентом законов РФ, постановлений Правительства, нормативных и методических

материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, научных периодических изданий, плановых и отчетных данных органов власти, предприятий, организаций, учреждений.

10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;
- результативной части рецензии(ий) внешнего(их) рецензента(ов);
- оценке членов ГЭК за содержание работы и её защиту (включая доклад, презентацию, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания защит и комиссионного принятия решения по оцениванию, в день защиты, отражаются в протоколе, заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать владение предусмотренных процедурой защиты компетенций.

Перечень компетенций и их индикаторов, выносимых для оценки их сформированности на подготовку к защите и защиту ВКР отражены в Таблице 4.

Таблица 4 – Компетенции и индикаторы достижения компетенций, оцениваемые посредством ВКР

Компетенции	Индикаторы
УК 1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи; ИУК-1.2 Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической); ИУК-1.3 Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи; ИУК-1.4 Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.
УК 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ

	ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ); ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; ИУК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни; ИУК-6.3. Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистическо-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ИОПК-1.1. Осуществляет экономико-статистические исследования явлений и процессов на микро- и макроуровне; ИОПК-1.2. Проводит ситуационный анализ экономических проблем на микро-и макроуровне с интерпретацией полученных результатов; ИОПК-1.3. Оперировать математическим аппаратом и использует экономико-математическое моделирование для решения профессиональных задач; ИОПК-1.4. Генерирует аргументированные выводы по проведенному анализу явлений и процессов.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИОПК-2.1. Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта; ИОПК-2.2. Использует данные хозяйственного (финансового, налогового, статистического) учета и отчетности для прогнозирования и планирования деятельности экономического субъекта; ИОПК-2.3. Применяет учетную информацию для предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИОПК-4.1. Вырабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе анализа внутренней и внешней среды; ИОПК-4.2. Предлагает мероприятия антикризисного управления экономическим субъектом на основе анализа показателей деятельности экономического субъекта и внешней среды;

	<p>ИОПК-4.3. Организует профессиональную деятельность в экономическом субъекте по финансово-экономическому и учетному направлению;</p> <p>ИОПК-4.4. Осуществляет контроль результатов деятельности функциональных служб финансово-экономического направления.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p>ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности информационные системы анализа данных;</p> <p>ИОПК-6.2. Оперировать специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности;</p> <p>ИОПК-6.3. Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать и координировать работы по соблюдению требований экономической безопасности</p>	<p>ИПК-5.1. Интерпретирует существенные характеристики экономических угроз и рисков на микро- и макроуровне, и пороговые значения экономической безопасности;</p> <p>ИПК-5.2. Проводит финансово-экономический и правовой анализ деятельности экономического субъекта;</p> <p>ИПК-5.3. Определяет причины возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности и предпринимает меры по их преодолению.</p>

В целом уровень профессиональной подготовленности студента в процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы оценивается по таким показателям как:

- 1) теоретический уровень и актуальность тематики выпускной квалификационной работы;
- 2) личный вклад студента в разработку темы выпускной квалификационной работы;
- 3) качество оформления выпускной квалификационной работы;
- 4) сформированность у студента предусмотренных данным элементом ГИА компетенций;
- 5) коммуникационные навыки студента и навыки проведения презентации, демонстрируемые при защите выпускной квалификационной работы;
- 6) полноту и качество ответов на вопросы ГЭК.

Критериями оценивания в ходе защиты выпускной квалификационной работы выступают:

- четкость обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- соответствие выпускного исследования полученному заданию и требованиям к выпускной квалификационной работе;

– освещение вопросов, имеющих основополагающее значение и тесную связь с направлением и основной профессиональной образовательной программой подготовки студента;

– соответствие выводов научным достижениям и накопленному опыту практической деятельности, их оригинальный характер;

– самостоятельность выполненного исследования с использованием полученных теоретических знаний и практических навыков;

– обоснованность конкретных выводов, предложений и рекомендаций по их реализации;

– способность применять навыки анализа экономических ситуаций, их оценки и поиска путей разрешения;

– грамотное изложение материала, соблюдение норм речи, четкость и логичность построения ответов;

– способность представлять визуальную интерпретацию процессов в области экономической безопасности.

Оценка «отлично» выставляется, если

– содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;

– выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР не содержит существенных замечаний;

– ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.4 Оценка «хорошо» выставляется, если

– содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;

– выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике выведения одного из

наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;

- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- ограниченное применение студентом информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.5 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;

- выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления не соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- недостаточное применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время защиты;

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

– содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;

– выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

– в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10.7 Для обеспечения работ по проведению защиты ВКР в ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава комиссии ГИА;

- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися;

- график защит ВКР;

- бланки протоколов заседаний ГЭК;

- ведомость защиты ВКР;

- зачетные книжки обучающихся;

- ВКР в комплекте с отзывом руководителя, рецензией(ями), отчетом на оригинальность и справки из НБ ТГУ.

10.8 Перед началом защиты Секретарь ГЭК проверяет наличие письменного отзыва руководителя ВКР, рецензии(й) рецензента(ов), справки из НБ ТГУ, отчетом на оригинальность сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с распоряжением о закреплении тем и научных руководителей ВКР за обучающимися. В случае, выявления

некомплекта и/или несоответствия названия темы работы, представленной к защите с распоряжением, данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

10.9 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание ГЭК открывается председателем путем представления членов ГЭК с проверкой кворума, изложения процедуры защиты, порядка принятия решения и оглашения результатов ГИА.

10.10 Защита ВКР осуществляется на русском языке.

10.11 Весь ход защиты ВКР фиксируется посредством видеозаписи.

10.12 Процедура защиты ВКР обучающегося включает в себя:

- представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося об основных результатах своей работы;
- вопросы членов ГЭК по существу работы (записываются в протокол), вопросы должны находиться в рамках темы и предмета исследования ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- заслушивание рецензии;
- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- ответы на замечания рецензии и отзыва;
- дискуссия, в которой могут принимать участие члены ГЭК и присутствующие заинтересованные лица (продолжительностью, как правило, 10-15 минут).

Заслушивание рецензии и отзыва может осуществляться в сокращенном формате, с обязательным указанием достоинств и недостатков работы, а также рекомендованном результатом оценивания. В процессе ответов на вопросы и замечания выпускник может пользоваться текстом своей работы.

10.13 Неявка обучающегося на защиту ВКР отмечается в ведомости словами «не явился».

10.14 Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.15 Члены ГЭК могут рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, участию в конкурсах, результаты - к внедрению, а обучающегося - к поступлению на обучение на следующей ступени высшего образования.

10.16 Заседание ГЭК завершается оглашением решений ГЭК по оцениванию ВКР каждого обучающегося.

10.17 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании с присвоением квалификации «экономист», образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.18 Порядок действий обучающегося и структурных подразделений НИ ТГУ при непрохождении ГИА по различным причинам согласуется с соответствующими пунктами Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Положение о порядке проведения ГИА): утверждено приказом ректора от 04.03.2024 № 193/ОД

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.1 Все локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА форме не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя директора ИЭМ в офис программ бакалавриата и специалитета ИЭМ о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя директора ИЭМ не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление

подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту офиса программ бакалавриата и специалитета ИЭМ (e-mail: bakalavr.iem@mail.tsu.ru).

11.4 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.5 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НИ ТГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо озвучиваются под диктовку ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя директора ИЭМ (Приложение Е).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель директора по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в офис программ бакалавриата и специалитета ИЭМ по электронной почте (e-mail: bakalavr.iem@mail.tsu.ru) текст ВКР, отзыв руководителя, рецензию. В ответ направляется уведомление о получении.

12.5 Заместитель директора по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Заместитель директора по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя директора по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем директора обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе/защите ВКР обучающийся использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции и не используют кнопку «пауза».

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе

вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставяемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается директору офиса программ бакалавриата и специалитета ИЭМ.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту офиса офиса программ бакалавриата и специалитета ИЭМ (bakalavr.iem@mail.tsu.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на

серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14 Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

14.1 Программное обеспечение:

– разрешенная к использованию платформа для проведения видеоконференций, рекомендуемая ИДО НИ ТГУ (в случае использования дистанционных технологий при проведении ГИА);

- пакет офисных приложений, установленный за записывающий компьютер включающий программу просмотра презентаций;

– доступ Интернету через веб-браузер Яндекс на записывающем компьютере.

14.2 Информационно-справочные системы:

– комплект действующих нормативно-правовых актов, размещенный на персональных компьютерах, используемых при проведении междисциплинарного государственного экзамена.

15 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

15.1 Аудитории лекционного типа для проведения предэкзаменационной консультации, междисциплинарного государственного экзамена и защиты ВКР. Приоритетными являются аудитории, оборудованные системой АКТРУ.

15.2 Аппаратное обеспечение:

– записывающий компьютер, оснащенный системой видеотрансляции, микрофоном и звуковыми динамиками;

- персональные компьютеры для проведения государственного междисциплинарного экзамена в количестве 5 штук.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Систематизированный перечень тематических вопросов, выносимых на государственный междисциплинарный экзамен с указанием компетенций, дисциплин, отвечающих за формирование компетенций, рекомендованных источников и литературы*

**следует принять во внимание необходимость использовать при подготовке к государственному междисциплинарному экзамену в первую очередь материалов лекций, семинаров, практических занятий, учебных и производственных практик, полученных в процессе обучения.*

Компетенция: УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Дисциплины Командная работа и лидерство Управление стрессом и конфликтология	Тематические вопросы Сущность и основные теории лидерства Основные черты лидера Концепция атрибутивного и харизматического лидерства Источники, формы и виды власти Лидерские установки и их характеристика Типы команд и их характеристика Понятие и принципы групповой динамики Этапы развития команды Порог и нормы управляемости
Рекомендуемые источники/литература — Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560463 — Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568047 — Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561165 — Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562959	

Компетенция: УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Дисциплины Деловые коммуникации История Культурология	Тематические вопросы Понятие многополярного мира Национальная культура и культурный код. Диалог культур и культурные контакты Ключевые аспекты и проблемы межкультурного взаимодействия Ценности межкультурного взаимодействия Мультикультурализм как этическая концепция

	Основы теории межкультурной коммуникации Формы межкультурной коммуникации
Рекомендуемые источники/литература	
<p>— Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568493</p> <p>— Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17179-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566025</p> <p>— Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с - (Бакалавр. Академический курс) . URL: https://urait.ru/bcode/507885</p> <p>— Горелова И. Н. Культура и межкультурное взаимодействие : Справочная литература / Российский университет транспорта (МИИТ); Российский университет транспорта (МИИТ). - Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Российский университет транспорта, 2018. - 126 с.. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415783</p>	

Компетенция: УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Дисциплины	Тематические вопросы
Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	<p>Роль физической культуры и спорта в современном обществе</p> <p>Роль физической культуры в жизни человека</p> <p>Значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни</p> <p>Планирование оптимального двигательного режима</p> <p>Определение уровня здоровья и физической подготовленности</p> <p>Обеспечение должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Основные составляющие здорового образа жизни и их характеристика</p>
Рекомендуемые источники/литература	
<p>— Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804</p> <p>— Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668</p> <p>— Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. —</p>	

Компетенция: УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Дисциплины	Тематические вопросы
Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки	Первая медицинская помощь при травмах и ранениях Правила и меры пожарной безопасности Опасные и чрезвычайные ситуации природного характера Чрезвычайные ситуации военного времени. Правила безопасного поведения Радиационная, химическая и биологическая защита Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Индивидуальные и коллективные средства защиты Материальная часть оружия Юридические аспекты использования оружия в рамках необходимой обороны Оказание первой помощи в условиях огневого контакта

Рекомендуемые источники/литература

- Колосов, В. А. Медико–биологические основы безопасности : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14720-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496982>
- Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489504>
- Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С. Шульдешов В.А., Родионов В.В., Угрянский. - Москва: КНОРУС, 2020, 216 с.
- Общевоинская подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. - Москва: КНОРУС, 2017.
- Оберешин, В. И. Первая помощь пострадавшим : учебник для вузов / В. И. Оберешин, Н. В. Минаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20840-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581585>
- Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567003>
- Официальный сайт МЧС России - <https://mchs.gov.ru>
- Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности - <http://www.obzh.ru>
- Справочная информационная система «РЕГЛАМЕНТ» - <http://www.reglament.pro>
- Официальный сайт Министерства обороны РФ - <http://www.mil.ru>

Компетенция: УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Дисциплины Психология Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Тематические вопросы Индивидуально-психологические особенности личности Основы инклюзивной культуры общества Основы социальной адаптации Техника вербальной и невербальной коммуникации Коммуникативная этика в отношении людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью Регулирование труда лиц с ОВЗ
Рекомендуемые источники/литература	
<p>— Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515520</p> <p>— Нагорная, А. В. Социальная инклюзия: Нерешенные проблемы и новые вызовы = Social Inclusion: Unresolved Issues and New Challenges : учебник / А. В. Нагорная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9765-4442-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863844</p> <p>— Прошина, А. Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) : монография / А.Н. Прошина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/3434. - ISBN 978-5-16-009821-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971842</p> <p>— официальный сайт Всероссийского общества инвалидов - https://www.voi.ru/</p>	

Компетенция: УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Дисциплины Индивидуальная финансовая безопасность Предпринимательство Финансы	Тематические вопросы Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в России в условиях санкций Финансовые инструменты для развития бизнеса Инструменты и каналы осуществления платежей населением Безопасность физических лиц при совершении платежей и расчетов Инструменты сбережений населения Принципы рационального кредитного поведения физических лиц Концепция «Риск-доходность» Инструменты инвестирования Инфраструктура финансового рынка
Рекомендуемые источники/литература	
<p>— Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебник для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/56762.</p>	

- Финансы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559722>

— Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559862>

— Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557523>

— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - <https://minfin.gov.ru/ru/om/fingram/directions/strategy/>

— Официальный сайт Банка России. - <https://www.cbr.ru/>

— Справочник финансовых организаций. - https://www.cbr.ru/fmp_check/

— Информационно-просветительский ресурс Российской Федерации «Финансовая культура» - <https://fincult.info/articles/ostorozhno-moshenniki/>

— Журнал «Пенсионные деньги» - www.pensionmoney.ru

— Журнал «Финансы» - www.finansmag.ru

— Словарь финансовых терминов - <http://www.ckat.ru/keywords/index.php>

— Сайт Финансовая культура (раздел Все о финансах) – режим доступа: <https://fincult.info/articles/?tags=12417%2C1524&limit=60>

Компетенция: УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Дисциплины	Тематические вопросы
<p>Государственная антикоррупционная политика Государственное и муниципальное управление История Политология Социология Теория государства и права</p>	<p>Понятие и структура механизма государства Принципы формирования и функционирования механизма государства Понятие и виды правомерного поведения Определение, признаки и принципы юридической ответственности Отраслевые виды юридической ответственности Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения Взяточничество как вид коррупционного преступления Должностные полномочия: злоупотребление и превышение Служебный подлог и коммерческий подкуп Антикоррупционный мониторинг законодательства и экспертиза нормативно-правовых актов Профилактика коррупционных правонарушений Исторические вехи противодействия коррупции Исторический контекст коррупции Культурно-исторические факторы, воспроизводящие коррупцию</p>

Понятие коррупции на различных этапах становления
российской государственности
Основные положения Национального плана
противодействия коррупции

Рекомендуемые источники/литература

- Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510426>
- Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>
- Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978>
- Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567311>
- Антикоррупционная политика : учебник для вузов / под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564000>
- Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516371>
- Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531327>
- Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539529>
- <https://anticor.hse.ru/> - Антикоррупционный портал Высшей школы экономики
- www.stopcorruption.ru – Общественный антикоррупционный комитет.
- www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
- www.kogurcii.net – Национальный антикоррупционный Совет Российской Федерации.
- www.mosmakk.ru – Московский антикоррупционный комитет.
- www.scilla.ru – Национальный антикоррупционный комитет.
- www.politobraz.ru – информационно-аналитический журнал «Политическое образование»

Компетенция: ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Дисциплины	Тематические вопросы
Финансовый менеджмент Экономика организации (предприятия) Экономический анализ	Понятие и методика расчета производительности труда Системы оплаты труда в организации: сущность и базовые принципы определения Ключевые показатели эффективности деятельности организаций Понятие затрат и расходов организации Классификация затрат организации Методика проведения маржинального анализа Понятие и расчет эффекта финансового рычага Анализ платежеспособности организации Расчет показателей финансовой устойчивости Понятие и расчет доходности и рентабельности Сущность показателей ЕВИТ и ЕВИТДА и правила их расчета Расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности Порядок расчета цены капитала
Рекомендуемые источники/литература	
<p>— Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560837.</p> <p>— Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559975</p> <p>— Шимширт Н.Д. Современная теория и практика финансового менеджмента на предприятии. - Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т экономики и менеджмента Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. -348 с.: ил., табл. - URL: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000405799</p> <p>— Шимширт Н.Д. Практические аспекты финансового управления корпорацией : учебное пособие для студентов магистратуры направления "Экономика" и "Менеджмент" : (материалы к лекциям, практические задания и упражнения, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы, глоссарий к курсу "Корпоративные финансы") /Н. Д. Шимширт, В. В. Копилевич ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т экономики и менеджмента Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. -159 с.: ил., табл. - URL: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000583398</p> <p>— Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568364</p> <p>— Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579584</p>	

Компетенция: ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Дисциплины	Тематические вопросы
<p>Административное право Гражданский и арбитражный процесс Гражданско-правовое сопровождение экономической деятельности Организация и методика проведения налоговых проверок Правовое регулирование в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем Профессиональная этика Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Финансовое право</p>	<p>Понятие и последствия незаконного предпринимательства Кодекс профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов: содержательная часть Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, и пути их преодоления Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере Административно-правовое регулирование в хозяйственной сфере Подведомственность и подсудность юридических дел Общие положения вещного права Общие положения договорного права Характеристика и типы финансовых сделок Правовые основы налоговых проверок Процедуры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма Понятие, принципы и субъекты трудового права Заключение и прекращение трудовых договоров Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Понятие преступления Уголовная ответственность и ее основания Объективная и субъективная сторона преступления Обстоятельства, исключаящие преступность деяния Доказательства и доказывание в уголовном процессе Правовые основы денежного обращения Правовое регулирование валютных операций</p>

Рекомендуемые источники/литература

- Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575745>
- Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581658>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558651>
- Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник для вузов / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20992-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559133>

- Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532141>
- Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16856-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559987>
- Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831635>
- Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебник для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563244>
- Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21689-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581919>
- Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558266>
- Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562612>
- Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563340>
- Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566542>
- Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566225>
- Дирксен, Т. В. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / Т. В. Дирксен, Н. А. Семёнкина ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562754>
- Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере : учебник для вузов / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский, А. В. Петренко, И. Л. Трунов ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20489-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558229>
 — Интернет-издание для профессионального сообщества «Право.ру» - www.pravo.ru
 — Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
 — ГАС «Правосудие» - www.sudrf.ru
 — официальный сайт ИПБ России - <https://www.ipbr.org>
 — журнал «Этическая мысль» - <https://iphras.ru/em.htm>
 — Журнал «Трудовые споры» - <https://e.tspor.ru/>
 — Журнал «Трудовое право в России и за рубежом» - <https://lawinfo.ru/journals>
 — Журнал «Трудовое право» - <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

Компетенция: ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Дисциплины	Тематические вопросы
Блокчейн и криптовалюты Защита информации Информационные технологии Информационные системы анализа данных Компьютерные учетные системы	Сущность смарт-контрактов Алгоритмы создания и обращения криптовалют Основы устройства персонального компьютера Программные средства информатизации Основы технологии обработки текстов Основы функционирования табличного процессора Основы функционирования информационных систем Реляционные базы данных и системы управления ими Основы построения компьютерных сетей Компоненты (составляющие) информационной безопасности Источники угроз информационной безопасности Реализация защитных мер политики безопасности Понятие процесса шифрования информации Классификация программных средств защиты

Рекомендуемые источники/литература

— Щеголева, Н. Г. Технологии и финансовые инновации: учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16353-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568083>
 — Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18479-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559898>
 — Чурилов, А. Ю. Право новых технологий: учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19810-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580970>
 — Внуков, А. А. Защита информации: учебник для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561313>
 — Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9.

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903>
- Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2.
- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560311>
- Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566519>

Компетенция: ПК-1: Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита

Дисциплины	Тематические вопросы
<p>Аудит</p> <p>Бухгалтерский учет</p> <p>Внутренний комплаенс-контроль</p> <p>Гражданско-правовое сопровождение экономической деятельности</p> <p>Квалификация и расследование преступлений в сфере экономической деятельности</p> <p>Судебная экономическая экспертиза</p> <p>Управленческий учет и бюджетирование</p> <p>Экологический аудит</p>	<p>Внутренний аудит и его место в системе внутреннего контроля</p> <p>Сущность, цели и задачи внутреннего аудита</p> <p>Методические приемы внутреннего аудита</p> <p>Риск-ориентированный внутренний аудит</p> <p>Программа проверок, осуществляемой службой внутреннего аудита</p> <p>Сущность, цели и задачи внутреннего комплаенса и внутреннего аудита</p> <p>Цели и задачи построения и функционирования внутренних комплаенс-систем</p> <p>Функциональное назначение должности «комплаенс-офицер»</p> <p>Классификация объектов бухгалтерского учета</p> <p>Принципы бухгалтерского учета</p> <p>Состав и структура финансовой отчетности организации</p> <p>Принципы составления финансовой отчетности</p> <p>Расследование преднамеренного банкротства</p> <p>Расследование коммерческого подкупа</p> <p>Типичные характеристики корпоративного мошенничества</p> <p>Методы противодействия корпоративному мошенничеству</p> <p>Форензик как инструмент выявления корпоративного мошенничества</p> <p>Нормативно-правовая база внутреннего экологического аудита</p>

Рекомендуемые источники/литература

- Каламанова, Е. Н. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581217>
- Илякова, И. Е. Конкурентная разведка : учебник для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568120>

— Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559219>

— Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15535-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563555>

— Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе : учебник для вузов / под редакцией Э. Ф. Мусина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04567-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563334>

— Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества : учебник и практикум для вузов / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01053-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560622>

— Илякова, И. Е. Конкурентная разведка : учебник для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14708-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568120>

— Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит : учебник и практикум для вузов / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14568-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511443>

Компетенция: ПК-2: Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Дисциплины	Тематические вопросы
Бухгалтерский учет Внутренний комплаенс-контроль Квалификация и расследование преступлений в сфере экономической деятельности Организация и методика проведения налоговых проверок Правовое регулирование в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем Судебная экономическая экспертиза Экономика организации (предприятия)	Типология отмывания денег Меры борьбы с отмыванием денег Предикатные преступления в отношении отмывания доходов и финансирования терроризма Признаки наличия преступлений в соответствии с Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ Критерии выявления подозрительных операций Особенности расследования преступлений в сфере экономической деятельности Понятие, предмет и объект судебной экспертизы Методы идентификации ошибок и недобросовестных действий при проведении судебно-экономической экспертизы

	<p>Вопросы, разрешаемые судебно-бухгалтерской экспертизой</p> <p>Понятие признаков полной и частичной подделки документов</p> <p>Государственный контроль Федеральной службы по финансовому мониторингу</p>
--	---

Рекомендуемые источники/литература

- Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебник для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563244>
- Кобозева, Н. В. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в аудиторской деятельности : практическое пособие / Н. В. Кобозева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 128 с.
- Чашин А.Н. Выявление необычных сделок как метод противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма / А. Н. Чашин. - Москва : Дело и сервис , 2010. – 149 с.
- Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина ; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17823-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559776>
- Федеральная служба по финансовому мониторингу. Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru/>

Компетенция: ПК-3: Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

Дисциплины	Тематические вопросы
<p>Бухгалтерский учет</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Налоговое планирование</p> <p>Организация и методика проведения налоговых проверок</p> <p>Квалификация и расследование экономических преступлений</p>	<p>Предмет и задачи налоговой экспертизы</p> <p>Налоговая политика государства</p> <p>Методы налогового администрирования</p> <p>Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>Косвенные налоги в налоговой системе России</p> <p>Специальные налоговые режимы: особенности применения и расчет</p> <p>Налог на прибыль организаций в свете 25 гл. НК РФ</p> <p>Налог на имущество юридических и физических лиц</p> <p>Основные параметры расчета НДФЛ</p> <p>Страховые взносы во внебюджетные фонды России</p> <p>Налоговая отчетность организаций</p> <p>Понятие и виды налоговых разниц. Влияние налоговых разниц на сумму уплачиваемых налогов</p> <p>Выбор оптимального режима налогообложения экономическим субъектом</p> <p>Понятие и роль налогового учета в деятельности организации</p> <p>Понятие налоговых преступлений и налоговых правонарушений</p> <p>Порядок проведения выездной налоговой проверки</p> <p>Порядок проведения камеральной налоговой проверки</p>

	<p>Меры принуждения налогоплательщика и налоговые санкции Налоговый мониторинг как форма налогового контроля</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендуемые источники/литература</p> <p>— Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560136</p> <p>— Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559379</p> <p>— Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566539</p> <p>— Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16856-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559987</p> <p>— Александров, И. В. Расследование налоговых преступлений : учебное пособие для магистров / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508145</p> <p>— Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21396-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571283</p> <p>— журнал ФНС РФ "Налоговый вестник". — http://www.nalvest.com/</p> <p>— журнал «Налоги и налогообложение» — http://www.nbpublish.com/ttmag/</p> <p>— журнал «Налоговая политика и практика» — http://nalogkodeks.ru/</p> <p>— журнал «Российский налоговый курьер» — http://www.rnk.ru</p> <p>— журнал «Экономика.Налоги.Право» — http://www.fa.ru/org/div/edition/enp/Pages/Home.aspx</p>	

<p>Компетенция: ПК-4: Способен планировать экономическую деятельность организации</p>	
<p style="text-align: center;">Дисциплины</p> <p>Антикризисное управление Бухгалтерский учет Налоговое планирование Управленческий учет и бюджетирование Финансовый менеджмент Экономический анализ</p>	<p style="text-align: center;">Тематические вопросы</p> <p>Сходства и различия бухгалтерской и управленческой отчётности Принципы составления бюджетов доходов и расходов и бюджета движения денежных средств Финансовая диагностика в антикризисном управлении Реструктуризация предприятия как инструмент антикризисного управления Основные модели прогнозирования банкротства Определение рыночной стоимости компании</p>

	<p>Производственный левверидж в принятии плановых финансовых решений Методы планирования и прогнозирования в экономике организации Способы планирования затрат организации Понятие финансовой модели бизнеса План-фактный анализ результатов деятельности организации Бюджетирование как метод краткосрочного планирования Структура мастер-бюджета производственной организации Методы составления плановых бюджетов в системе бюджетирования Сущность налогового планирования</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендуемые источники/литература</p> <p>— Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561993</p> <p>— Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559911</p> <p>— Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562321</p> <p>— Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебник для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17073-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566204</p> <p>— Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566065</p> <p>— Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686</p> <p>— Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559975</p> <p>— Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686</p>	

— Шимширт Н.Д. Современная теория и практика финансового менеджмента на предприятии. - Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т экономики и менеджмента Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. -348 с.: ил., табл. - URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000405799>

— Шимширт Н.Д. Практические аспекты финансового управления корпорацией : учебное пособие для студентов магистратуры направления "Экономика" и "Менеджмент" : (материалы к лекциям, практические задания и упражнения, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы, глоссарий к курсу "Корпоративные финансы") /Н. Д. Шимширт, В. В. Копилевич ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т экономики и менеджмента Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. -159 с.: ил., табл. - URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000583398>

Компетенция: ПК-6: Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

Дисциплины	Тематические вопросы
<p>Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Государственные и муниципальные финансы Государственный финансовый контроль и аудит Контроль и ревизия Управление государственными закупками и контрактами Финансовое право</p>	<p>Нормативно-правовое регулирование отношений в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Принципы контрактной системы в сфере закупок Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок Порядок установления и изменения цены контракта Условия допуска к участию в закупках Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах Порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков Порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме Основания и порядок расторжения контракта Бюджетная система государства с экономической и институциональной точек зрения Принципы организации бюджетной системы государства Бюджетно-налоговая политика государства Сущность, задачи, принципы и элементы бюджетного контроля Органы бюджетного контроля и их полномочия Бюджетный процесс: понятие, стадии и принципы. Участники бюджетного процесса Бюджетная классификация: понятие, структура и значение Основные методы внутреннего государственного контроля и их характеристика Классификация нарушений и видов ответственности в бюджетной сфере Полномочия органов бюджетного контроля по применению мер принуждения Административная и уголовная ответственность за нарушение норм бюджетного законодательства</p>

	<p>Предварительный, текущий и последующий контроль Счетной палаты РФ Контрольные полномочия Федерального Казначейства России в области бюджетного контроля Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендуемые источники/литература</p> <p>— Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579844</p> <p>— Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565361</p> <p>— Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557531</p> <p>— Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566881</p> <p>— Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565681</p> <p>— Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225</p> <p>— Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219</p> <p>— Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – https://www.fedstat.ru/</p> <p>— Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации https://portalkso.ru/</p> <p>— Портал Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации https://portalkso.ru/mkso_union/</p> <p>— Портал Федерального казначейства https://roskazna.gov.ru/</p> <p>— Журнал «Бюджет» - https://bujet.ru/</p> <p>— Журнал «Бюджетный учет» - https://www.b-uchet.ru/</p>	

Ресурсы, используемые для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену:

а) ресурсы сети Интернет:

— Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

<http://www.consultant.ru>;

— Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru;

— Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>;

— Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru/>;

— Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>;

— Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru>;

— Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://kremlin.ru>;

— Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru>.

б) электронные библиотечные системы:

— Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

— Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

— ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

— ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

— Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

— ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

— ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

1. Система критериев в оценке налоговых рисков экономического субъекта
2. Оценка эффективности применения налоговых льгот в Российской Федерации
3. Использование налогового мониторинга в процессе обеспечения безопасности субъектов крупного бизнеса
4. Эволюция налогового администрирования в контексте укрепления экономической безопасности государства
5. Концептуальные основы налогового контроля с позиции обеспечения экономической безопасности России
6. Тактика выбора режима налогообложения субъектами малого бизнеса в условиях налоговой реформы
7. Характер взаимосвязи и проблема оценки экономической безопасности и инвестиционной привлекательности региона
8. Роль Национальных проектов России в обеспечении экономической безопасности страны
9. Место и роль бюджетной системы в обеспечении национальной экономической безопасности
10. Разработка защитной финансовой стратегии предприятия в современных экономических условиях
11. Управление капиталом организации как инструмент обеспечения экономической безопасности организации
12. Структурный анализ расходов федерального бюджета РФ с позиции обеспечения экономической безопасности страны
13. Перспективы влияния процесса дедолларизации экономики России на ее экономическую безопасность
14. Оценка степени влияния коррупционной преступности в России на экономическую безопасность государства
15. Обеспечение экономической безопасности предприятий с использованием инструментов комплаенс
16. Влияние конфликта интересов на экономическую безопасность организации

17. Двойственная природа процесса дробления бизнеса с позиции обеспечения экономической безопасности
18. Динамика процесса импортозамещения в авиастроительной отрасли России
19. Ключевые процессы противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма
20. Механизмы защиты информации на корпоративном уровне
21. Симбиоз систем внутреннего контроля и комплаенс в организации в целях обеспечения безопасности экономического субъекта
22. Имплементация системы бюджетирования в учетный контур организации с целью повышения качества финансового управления
23. Концептуальная роль Федеральной службы по финансовому мониторингу в противодействии финансовой преступности
24. Анализ тенденций и вызовов в области антифрода в контексте обеспечения безопасности
25. Форензик как инструмент противодействия корпоративным мошенничествам
26. Безопасность цифровых контрактов и криптовалютных расчётов в современной экономике
27. Методы управления финансовыми рисками проекта
28. Правовая и экономическая природа антимонопольного комплаенса
29. Управление финансовой безопасностью участниками высокотехнологичных проектов
30. Влияние инновационного предпринимательства на экономическую безопасность региона
31. Оценка эффективности института банкротства с позиции обеспечения экономической безопасности личности
32. Тактика внешнего антикризисного управления, направленная на восстановление финансовой безопасности предприятия
33. Раннее выявление признаков банкротства и предкризисного состояния предприятия с целью повышения экономической безопасности организации
34. Влияние теневой экономики в природопользовании на экономическую безопасность региона
35. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность страны
36. Оценка значения нефтегазовых доходов России в обеспечении финансовой безопасности страны

37. Мировые инфляционные тенденции и их влияние на экономическую безопасность государств
38. Критерии оценки уровня экономической безопасности личности
39. Определение системы показателей экономической безопасности коммерческого банка
40. Функциональная роль Центрального банка России в обеспечении суверенной экономической безопасности
41. Методические подходы к выявлению подозрительных операций и сомнительных сделок на финансовом рынке
42. Влияние современной денежно-кредитной политики на экономическую безопасность России
43. Качественная оценка современной системы государственных закупок с позиции обеспечения экономической безопасности
44. Особенности организации и функционирования государственного финансового контроля в Российской Федерации
45. Оценка эффективности контрольно-ревизионной деятельности Счетных палат регионов России
46. Современный подход к формулированию системы показателей национальной экономической безопасности
47. Формирование национальной адаптивной стратегии экономической безопасности Российской Федерации
48. Определение пороговых уровней показателей экономической безопасности России в современных условиях
49. Экспертная оценка угроз экономической безопасности Томской области и способы их преодоления
50. Динамика уровня продовольственной безопасности России и оценка среднесрочных перспектив
51. Систематизация внешних и внутренних угроз финансовой безопасности организаций агропромышленного комплекса
52. Обеспечение экономической безопасности в структуре национальной безопасности в условиях экономической блокады России
53. Влияние цифрового мошенничества на индивидуальную финансовую безопасность
54. Оценка стоимости бизнеса как инструмент анализа финансовой безопасности принятия инвестиционных решений
55. Проблемное поле назначения и производства судебно-экономических экспертиз
56. Человеческий капитал в системе экономической безопасности региона

57. Место и роль финансового анализа в обеспечении экономической безопасности организации
58. Количественные и качественные методы оценки финансовой безопасности организации
59. Актуальные проблемы осуществления аудита и развития аудиторской деятельности
60. Методы управления финансовыми рисками проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента (ИЭМ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент
_____ В.В. Копилевич
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы специалиста обучающемуся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета),
специализация «Экономическая безопасность»

1 Тема выпускной квалификационной работы специалиста

2 Срок сдачи студентом выполненной выпускной квалификационной работы:

а) в учебный офис – _____

б) в ГЭК – _____

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи: _____

Методы исследования _____

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа _____

4. Краткое содержание работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ / _____
(уч. степень, должность, место работы) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ / _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Шаблон отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу специалиста на тему «*Название темы*», выполненную студентом(кой) ИЭМ НИ ТГУ *Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже*

Структурные элементы отзыва:

Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в выпускной квалификационной работе.

Актуальность работы.

Основные достоинства и недостатки работы.

Характеристика научной базы исследования.

Характеристика подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе.

Оценка работы студента в период выполнения выпускной квалификационной работы.

Заключение руководителя о соответствии/ частичном соответствии/ несоответствии работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам специалистов.

Оценка работы руководителем, выраженная в традиционной пятибалльной шкале.

Мнение руководителя о возможности присвоения автору работы квалификации «экономист» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Оценочные характеристики руководителя должны вытекать из суждений, высказанных в отзыве.

Дата в формате (00.00.0000 г.)

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

(подпись)

И.О. Фамилия

** Общие требования к оформлению*

- шрифт Times New Roman 12;

- интервал – полуторный;

- отступ слева – 30 мм, справа - 15 мм, верхний – 20 мм, нижний – 20 мм;

- объём – до 2-х листов формата А4. Текст должен быть разбит на абзацы (отступ обязателен).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента (ИЭМ)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук
_____ В.В. Копилевич
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА

ТЕМА ВКР

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономическая безопасность»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Томск-20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Директору Института экономики и менеджмента
Е.В. Нехода
Обучающегося ИЭМ по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (уровень
специалитета), специализация «Экономическая
безопасность»

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ОПОП в сетевой форме; 2) реализация ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиоколонки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений, включающий текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки и просмотра презентаций;

– web-браузер.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Требования по оформлению ВКР

1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или совместимые с ним.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.). Выравнивание основного текста по ширине, висячие строки не допускаются.

Запрещается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (нумерация начинается с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки; на титульном листе номер не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

2 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц. Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя. Все заголовки в Оглавлении пишутся прописными с заглавной буквы.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

3 Наименования структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ»,

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки и печатаются полужирным шрифтом прописными (большими) буквами без подчеркивания и без точки в конце.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двойному интервалу. Расстояние между текстом раздела и заголовком следующего раздела должно быть два полуторных интервала.

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа.

Параграфы оформляются с новой страницы, только если от текста предыдущего параграфа или подраздела не осталось на листе места хотя бы для трех строк после наименования этого параграфа.

4 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием.

Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причем в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента - точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

При необходимости детализации дочерний элемент перечисления обозначается иным относительно родительского элемента способом и с дополнительным отступом относительно него.

5 Порядок и примеры оформления таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица позволяет сократить текст, намного упрощает и ускоряет анализ. Основные требования к форме и построению таблиц – доходчивость, выразительность и комплектность.

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», ее порядкового номера через пробел и названия через тире. В конце названия таблицы точка не ставится. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения. (например, «Таблица В.1», «Таблица В.2» – в приложении В две таблицы).

Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые данные оформляются в таблице с одинаковым количеством знаков после запятой и выравниваем по правому краю.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф (колонок) - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах меньший размер шрифта, чем в тексте, при этом высота строк должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф (колонок) диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф (колонок), как правило, располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф (колонок).

Если таблица заимствована из Интернета, книги или статьи, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Порядок нумерации таблиц в работе единообразен на протяжении всей курсовой работы и должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы, которые оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: Анализ данных об исполнении бюджета г. Томска за 2022 г. показывает, что доля неналоговых доходов из года в год растет (таблица 1).

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Образец оформления таблиц

Таблица 2 – Классификация видов анализа

Классификационный признак	Виды анализа	Характеристика вида анализа
По отраслевому признаку	Отраслевой	Учитывает специфику отдельных отраслей (транспорта, сельского хозяйства и т.д.)
	Межотраслевой	Учитывает особенности развития национальной экономики.
По объектам управления	Технико-экономический	Изучение взаимодействия технических и экономических процессов и установление их влияния на экономические результаты деятельности предприятия
	Финансово-экономический	Анализ финансовых результатов, выполнения финансового плана, эффективности использования собственных и заемных средств и т.п.

Продолжение таблицы 2

	Экономико-статистический	Анализ изучения массовых явлений и процессов на разных уровнях управления предприятием
	Экономико-экологический	Исследование взаимодействия экологических и экономических процессов, связанных с улучшением и сохранением окружающей среды
	Маркетинговый	Для изучения внешней среды предприятия (конъюнктуры рынка, ценовой политики и т.д.)
Классификационный признак	Виды анализа	Характеристика вида анализа
По времени проведения	Предварительный	Проводится до осуществления хозяйственных операций с целью принятия обоснованных управленческих решений, плановых заданий, прогнозирования направлений развития предприятия, предупреждения негативных последствий в хозяйственной деятельности
	Последующий	Проводится после завершения хозяйственных операций с целью объективной оценки деятельности предприятия и выявления неиспользованных резервов
По пространственному признаку	Внутрихозяйственный	Анализ предприятия и его подразделений (внутренний анализ)
	Межхозяйственный	Сравнение результатов деятельности 2 и более предприятий с целью выявления передового опыта, резервов и т.п. (сравнительный анализ)
По методике изучения объектов	Сравнительный	Сравнение отчетных показателей с планом, прошлыми периодами, передовыми предприятиями, среднеотраслевыми показателями
	Факторный	Выявление величины влияния факторов на величину результативного показателя
	Экспресс-анализ	Установление нарушений нормального хода экономических процессов на основе типичных ошибок
	Маржинальный	Метод оценки эффективности управленческих решений на основе причинно-следственных связей объема продаж, себестоимости и прибыли
	Экономико-математический	Выбор наиболее оптимального решения экономической задачи
	Стохастический	Выявление корреляционных зависимостей между изучаемыми явлениями, т.е. тесноты связи между показателями, не находящимися в функциональной зависимости

Окончание таблицы 2

	Функционально-стоимостной	Метод системного исследования функций отдельного изделия или определенного производственно-хозяйственного процесса, или же управленческой структуры, направленный на минимизацию затрат в сферах проектирования, освоения производства, сбыта, промышленного и бытового потребления при высоком качестве, предельной полезности и долговечности
Примечание - современной теории экономического анализа в зависимости от объекта изучения можно выделить два основных вида анализа: финансовый и управленческий		

6 Порядок и примеры оформления иллюстраций

Основными видами иллюстрированного материала являются: рисунок, схема, диаграмма, график, фотоснимок. Иллюстрации могут быть вынесены в приложение.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть черно-белыми или цветными.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок» (не сокращая слово рисунок), ее порядкового номера через пробел и названия через тире. В конце названия иллюстрации точка не ставится.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы, следует писать «в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией либо по главам, в последнем случае перед порядковым номером иллюстрации через точку указывается номер главы (например, «Рисунок 2.3» – во второй главе по порядку это третий рисунок). Иллюстрации, размещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед порядковым номером через точку обозначения приложения (например, «Рисунок В.1», «Рисунок В.2» – в приложении В два рисунка).

Например:

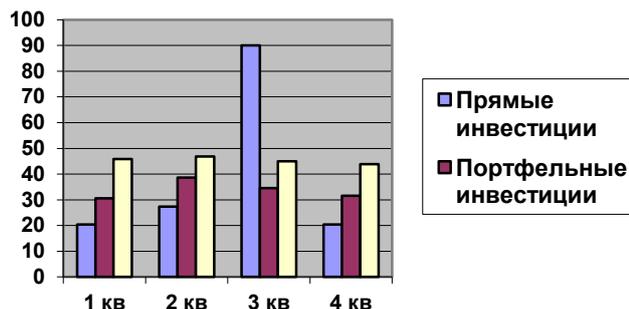


Рисунок 2.3 – Динамика иностранных инвестиций в России в 2021 году, млрд. руб.

Порядок нумерации рисунков в работе единообразен на протяжении всей курсовой работы и должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

7 Порядок и примеры оформления формул

Формулы и уравнения выносятся из текста в отдельную строку, располагаются посередине и оформляются курсивом. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не уместится в одну строку, то она переносится на новую строку после знака (=), или знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. После формулы необходимо ставить запятую.

Нумерация формул производится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы могут нумероваться:

- сквозной нумерацией в пределах всего текста (например, (1), (2), (3) и т.д.), либо в пределах главы (например, (2.10) - десятая формула второй главы). Одну формулу обозначают - (1).

- в приложениях арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой (например, (B.1) – первая формула Приложения B).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

Пример оформления формулы:

Зависимость максимального объема производства продукта от затрат используемых факторов называется производственной функцией, и экономическая деятельность фирмы (процесс производства) описывается производственной функцией, формула (1).

$$Q = f(L, K, M), \quad (1)$$

где Q – максимальный объем производства при заданной технологии и заданных затратах;

L – затраты труда;

K – затраты капитала;

M – затраты сырья, материалов.

8 Примечания и сноски

Примечания приводят в тексте работы, если необходимы справочные данные или пояснения к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания.

Примечание начинается со слова «Примечание» и размещается с абзацного отступа в отдельном абзаце.

Если примечание одно, то оно не нумеруется, после слова «Примечание» ставится тире, после которого размещается текст примечания с прописной буквы.

Несколько примечаний озаглавливаются словом «Примечания», располагаются с абзацного отступа, нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки.

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочным арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак «звездочка» (*). Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные).

9 Порядок и примеры оформления библиографических ссылок

При написании работ автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании курсовой работы допускается использовать подстрочные или затекстовые ссылки. Способ оформления ссылок единообразен на протяжении всей курсовой работы и должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы, с абзацного отступа, через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman 10 пт. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок в редакторе Microsoft Word используется меню «Ссылки».

Для нумерации подстрочных библиографических ссылок допустимо использовать нумерацию по всему тексту или для каждой страницы текста. Для всей работы должен использоваться единый тип нумерации.

Например:

¹ Грачева Е.Ю. Финансовое право России: учебник / Е.Ю. Грачева. – М.: ТЕИС, 2018. – 343 с.

² Кротова С.Г. Методы управления финансовыми результатами предприятия / С.Г. Кротова // Молодой ученый. – 2020. – № 46. – С. 140-142. – URL: <http://moluch.ru/archive/180> (дата обращения 02.03.2022) Финансовое право России: учебник / Е.Ю. Грачева. – М.: ТЕИС, 2018. – 343 с.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

Затекстовая ссылка (отсылка) оформляется как заключенный в квадратные скобки порядковый номер записи списка использованных источников и литературы. В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке. При заимствовании фрагмента документа к номеру записи через запятую добавляются номера страниц, на которых помещен объект ссылки.

Например:

В.Е. Гусев [7] считает, что ...

Ряд авторов [8, 14,16] считают, что ...

Если ссылаются на определенный фрагмент текста документа: В своей книге Ю.А. Барсов [10, с.29] писал: «.....».

10 Порядок и примеры оформления списка использованных источников и литературы

Заглавие списка: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Применяется схема систематического расположения литературы. В список включаются только те источники и литература, которые анализировались (упоминались) в работе и использовались в виде заимствований в тексте. В списке литературы выделяются две части: официально-документальные издания; книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первую часть «Официально-документальные издания» включаются:

- Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;
- международные нормативно-правовые акты;
- законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

В данном разделе элементы списка располагаются определенным образом: вначале по юридической силе документа, затем в хронологической последовательности (акты, равные по юридической силе, располагаются по дате принятия: от ранее принятых документов к принятым позднее), недействующие (утратившие силу) документы располагаются в конце списка.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Примеры описания официальных источников:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ: (в ред. от 26 июня 2018 г.) // Консультант Плюс: справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2022. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: федер. закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ: (в ред. от 26 июня 2014 г. № 118-ФЗ) // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка. – М., 2022 – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?reg=doc&ts=152828> (дата обращения: 25.02.2022).

Об организации страхового дела в Российской Федерации: федер. закон от 27 ноября 1992 г. № 4015-1: (ред. от 21 июля 2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2019. – № 4. – Ст. 445.

О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ президента РФ от 10 апреля 2002 г. № 390 // Российская газета. – 2002 – 29 апреля. – С. 5

Книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

Во второй части элементы списка располагаются по алфавиту, вначале на русском языке, а затем на других языках

Пример описания книги одного автора:

Галанов В.А. Банковское дело: учебник / В. А.Галанов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

Пример описания книги двух - трех авторов:

Лаврушин О. И. Банковское дело: современная система кредитования / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева, С. Л. Корниенко. – М.: КноРус, 2020. – 256 с.

Пример описания книги более трех авторов:

Банки и банковское дело / А. И. Балабанов, Л.М. Гончаров, О.Н. Лапшина [и др.]; под ред. А.И. Балабанова – СПб.: Питер, 2021. – 448 с.

Пример описания статей из периодических изданий:

Королев В. А. Специфика оценки кредитоспособности заемщика // Финансы. – 2019. - № 6. – С. 12-17.

Мовсесян А. Цивилизационные основы мировой экономики / А. Мовсесян, С. Огневцев // Общество и экономика. – 2020. – № 3–4. – С. 18-35.

Яницкий М. С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий // Финансы и кредит – 2014. – № 34. – С. 12-17. – URL: http://www.elibrary.ru/download/elibrary_322286569087_4658935.Pdf (дата обращения: 25.02.2022) – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Шпачева Т. В. Обобщение судебной практики по применению исковой давности // Арбитражные споры. – 2018. – № 2. – С. 109-110 – URL: http://dlib.castview.com.ru/browse/322286569087_4658935.pdf (дата обращения: 21.02.2022) – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Пример описания электронных ресурсов, ресурсов Интернет:

Динамика экономического роста / Томск: Официальный интернет сайт муниципалитета города Томска – [Томск], 2020. – URL: <http://www.admin.tomsk.ru/pages> (дата обращения: 22.03.2022).

Банки.ру: информ. портал: банки, вклады, кредиты, ипотека, рейтинги банков России // ООО «Информационное агентство «Банки.ру». [М.], 2004. – URL: <http://www.banki.ru> (дата обращения: 25.01.2022).

Законодательная дума Томской области. – [Томск], 2021. – URL: <http://duma.tomsk.ru/>

(дата обращения: 26.01.2022).

СберБанк // [Москва], 1997-2022 – URL: <http://www.sberbank.ru> (дата обращения: 25.01.2022).

В конце списка указывается литература на иностранных языках по алфавиту (см. Приложение Д).

Нумерация источников литературы в списке сквозная.

11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом на отдельной строке по центру без точки в конце. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении. Оформление таблиц и иллюстраций в приложении см. разделы 3.5 Порядок и примеры оформления таблиц и 3.6 Порядок и примеры оформления иллюстраций.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ПРИМЕР АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа посвящена исследованию экономических последствий незаконного предпринимательства в Российской Федерации. Актуальность темы обусловлена существенными масштабами теневой экономики, значительными финансовыми потерями бюджета, негативными социальными последствиями и угрозами для стабильного развития экономики страны.

В работе рассмотрены теоретические основы и современные подходы к определению незаконного предпринимательства, проведён статистический анализ его масштабов в России, выявлены финансовые потери государства и общества, исследованы нагрузки на правоохранительную и судебную системы, а также оценены социальные издержки, связанные с формированием теневого рынка труда. Особое внимание уделено международному опыту борьбы с незаконным предпринимательством, что позволило выделить эффективные механизмы государственного регулирования, применяемые за рубежом.

На основе проведённого анализа разработан комплекс мер по совершенствованию правового регулирования, квалификации незаконной предпринимательской деятельности, а также профилактических мероприятий по предупреждению её распространения. Обоснована необходимость комплексного взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в формировании эффективной антикризисной политики в сфере экономической безопасности.

Результаты исследования могут быть использованы в деятельности органов государственной власти, в образовательной и научно-исследовательской работе, а также в практической деятельности по разработке мер противодействия незаконному предпринимательству.

Работа выполнена объемом 101 страница, с использованием 50 информационных источников, 7 составленных таблиц и 8 рисунков.

(подпись) И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Шаблон рецензии на ВКР специалиста

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на тему «Тема ВКР», выполненную студентом(кой) Института экономики и менеджмента Национального исследовательского Томского государственного университета *ФИО студента в творительном падеже*

Актуальность выбранной темы

Целесообразность поставленной цели и задач

Структура работы и краткий анализ содержания

Логичность компоновки материала и обоснованность выводов

Положительные стороны работы

Недостатки работы

Научная и/или практическая ценность работы

Положения рецензии излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции рецензента со ссылкой на объективные аргументы ее (позиции) обоснования. Основные черты рецензии – взвешенность, аргументированность, непредвзятость, аналитический характер.

Рецензия завершается:

- заключением рецензента о соответствии/частичном соответствии/несоответствии работы заявленной теме исследования и уровню квалификации.
- оценкой рецензента, выраженной в традиционной пятибалльной шкале.

Дата в формате (00.00.0000 г.)

Должность/место работы

Ученая степень/

Ученое звание

Подпись

Фамилия И.О.

МП (при наличии)

** Общие требования к оформлению*

- шрифт Times New Roman 12;

- интервал – полуторный;

- слева – 30 мм, отступ справа – 15 мм, верхний – 20 мм, нижний – 20 мм;

- объём – до 2-х листов формата А4.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Краткие методические рекомендации по созданию доклада и презентации к нему для защиты выпускной квалификационной работы специалиста

Доклад и презентация – не взаимозаменяющие, а взаимодополняющие элементы защиты.

Презентация используется и как визуализация тезисов доклада, и как дополнение. Не все можно успеть озвучить в докладе. На помощь приходят слайды презентации.

Используйте следующий прием:

Слайд 2 – Цель, объект и предмет исследования.

Текст доклада: «Объект и предмет исследования Вы можете увидеть на слайде. Цель исследования заключается в изучении особенностей анализа финансово-хозяйственной деятельности различных субъектов фармацевтического рынка».

Слайд 3 – Задачи исследования.

Текст доклада: «Для достижения поставленной цели квалификационной работы был определен спектр задач, приведенный на слайде».

И сами задачи не озвучиваете!

Таким образом вы экономите время доклада, которое ограничено.

Время доклада – 10-12 минут. После того, как доклад создан и отредактирован, его необходимо засечь время и отчитать вслух. Доклады более 12 минут прерываются комиссией и самое важное озвучено не будет.

Примерная тематическая разбивка доклада: 5 минут на теорию, 7 минут на практику и выводы.

Начинать доклад нужно с приветствия председателя, членов комиссии и всех присутствующих, заканчивать благодарностью за внимание и обозначением готовности ответить на вопросы. Эти фразы обязательно пишем в тексте доклада. Иначе забудете.

Представляться и озвучивать тему ВКР нет необходимости, Вашу защиту уже объявили.

За приветствием комиссии следует изложение актуальности темы исследования, озвучивается цель и основные теоретические тезисы исследования.

Избегайте в докладе определений. Вы не лекцию студентам читаете.

Не углубляйтесь в детальные расшифровки терминов, классификаций, критериев, свойств, формул и т.п. При необходимости комиссия уточнит эту информацию через вопросы.

Большая часть доклада должна быть посвящена практическим исследованиям. Избегайте в докладе массива цифр. Они на слух не воспринимаются. Результаты расчетов представляются в виде диаграмм, таблиц, графиков на слайдах презентации. В докладе озвучиваете только результативную часть.

Например:

Слайд 7 – Результаты анализа платежеспособности и финансовой устойчивости

Текст доклада: «Для более детальной оценки финансовой устойчивости и платежеспособности по данным отчетности организаций был рассчитан ряд коэффициентов. Значения коэффициентов, рассчитанных для ЗАО «БИОКАД», демонстрируют низкую степень зависимости компании от внешних источников финансирования, осторожное отношение к привлечению заемного капитала, высокую финансовую устойчивость, достаточность имущества ЗАО «БИОКАД» для погашения всех обязательств без нанесения значительного ущерба производственному процессу и низкую вероятность банкротства».

Доклад допускается зачитывать. Темп доклада должен быть высоким, но не выглядеть скороговоркой.

Сам текст доклада должен быть вычищен, чтобы не нарушать взятый темп.

О презентации.

Презентация не должна содержать массива текста. Только перечисления, таблицы, графики, рисунки, схемы, диаграммы. Если исследование проводилось на материалах конкретной организации, то один из слайдов должен быть посвящен ей. Название, отрасль, логотип, основные вехи развития. Этот слайд будет стоять, пока вы будете кратко характеризовать организацию.

Оптимальное количество слайдов не более 12. Большое количество слайдов создает мельтешение и не воспринимается комиссией.

Каждый слайд должен сопровождаться текстом доклада. Просто щелкать слайды недопустимо.

Используйте креативные шаблоны для создания презентации. Их в сети достаточно.

Раздаточный материал имеет место только как дублирующий вариант в экстренном случае (например, не читается USB-накопитель, произошло отключение электрической энергии и т.п. В этом случае по сути печатаются слайды и в докладе озвучивается, на какую страницу раздаточного материала следует обратить внимание комиссии.

Второй вариант использования раздаточного материала – помещение туда громоздких графиков, таблиц, схем, которые невозможно четко визуализировать посредством слайдов.

Раздаточный материал готовится на всех членов ГЭК.

Управление презентацией студент берет на себя или привлекает к этому процессу присутствующего на защите по предварительной договоренности.

Презентации загружаются на компьютер ДО начала защит!