

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О. И. Андреева

Рабочая программа учебной практики

**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Интеллектуальные и цифровые права»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2024**

Код практики в учебном плане: Б.2.О.01.02(У)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
Э.П. Гаврилов

Председатель УМК  
Н.В. Багрова

## **1. Цель практики**

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных навыков научно-исследовательской работы, направленное на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ПК-3 Способен осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности

## **2. Задачи практики**

- получение первичных навыков организации и проведения научно-исследовательской работы в определенной области правового регулирования;
- приобретение навыков самостоятельного поиска, мониторинга, оценки и обработки правовых источников информации; проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; дачи заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестры 1-2, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Конституционно-правовые ценности в современном мире, Философия права, Сравнительное правоведение, Современные проблемы юридической науки, Защита прав человека, Общая теория правоприменения, Государственные и корпоративные закупки, Проблемы учения о преступлении, Теория уголовных наказаний, Проблемы уголовного процесса, Организация расследования преступлений, Правовые проблемы региональной общественной безопасности.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа, в том числе 1 семестр – 6 зачетных единиц (216 ч.); 2 семестр – 6 зачетных единиц (216 ч.), из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики определена учебным планом.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.1. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом.

ИОПК-2.2. Подготавливает проекты экспертных юридических заключений с учетом сложившейся правоприменительной практики.

ИОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.

ИОПК-5.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в различных правовых сферах.

ИПК-1.1 Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере уголовной юстиции; иметь представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-1.2 Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-1.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-3.1 Знает законодательство об осуществлении просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав.

ИПК-3.2 Составляет юридические заключения, используемые для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

ИПК-3.3 Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления просветительской, информационной и консультационной работы в сфере права интеллектуальной собственности и цифровых прав для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

## **9. Содержание практики**

### **1 семестр**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</b>	<b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b>
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	1 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	1(1)
3. Проектный	1. Выполнение работы в соответствии с заданием 2. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).	213,75
5. Заключительный	1. Защита отчета по итогам практики.	0,25
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 (2,25)</b>

## **2 семестр**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>	<b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b>
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	1 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	1(1)
3. Проектный	1. Выполнение работы в соответствии с заданием 2. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).	213,75
5. Заключительный	1. Защита отчета по итогам практики.	0,25
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 (2,25)</b>

## **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ, которым является научный руководитель магистерской диссертации (далее – руководитель практики)

### **в 1 семестре:**

– **отчет о получении первичных навыков научно-исследовательской работы за 1 семестр**, состоящий из титульного листа (Приложение № 1) описи (Приложение № 2) и содержания.

Содержание отчета должно включать:

1) **Предварительный план магистерской диссертации**, представляющий собой краткое изложение структуры магистерской диссертации с указанием вопросов, которые планируется рассмотреть.

2) **Список источников и литературы по теме магистерской диссертации**, содержащий перечень нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации и не менее 20 источников литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ

3) **Обзор научной литературы по первой главе магистерской диссертации**, показывающий изучение студентом массива научной литературы по выбранной теме, основные труды ученых, сопоставление мнений представителей различных научных школ и течений, недостатки и проблемы в существующей теории, необходимость и значимость дальнейшего научного исследования проблемы.

### **во 2 семестре:**

- **отчет о получении первичных навыков научно-исследовательской работы за 2 семестр**, состоящий из титульного листа (Приложение № 3) описи (Приложение № 4) и содержания.

**В отчете должно содержаться следующее:**

1) **Обзор нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации** должен отражать состояние правового регулирования в соответствующей сфере (Конституцию Российской Федерации, международные правовые акты, перечень актов федерального, регионального законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также необходимость и достаточность существующих нормативных правовых актов для урегулирования соответствующих общественных отношений.

2) **Проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации.**

Разработанный студентом **проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации** должен соответствовать следующим требованиям:

1. Точность и определенность юридической формы: формулировок, выражений и отдельных терминов закона.

2. Ясность и доступность языка нормативного акта для адресатов, на которых он распространяет свое действие.

3. Полнота регулирования соответствующей сферы отношений.

4. Отсутствие декларативности.

5. Использование апробированных, устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое хождение.

6. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность законодательных формул.

7. Системное построение, т. е. цельность, сбалансированность, внутренняя связь и взаимозависимость всех частей, логическая последовательность изложения мысли законодателя.

8. Унификация, единообразие формы и структуры нормативных актов, способов изложения правовых предписаний.

**3) Экспертное заключение на проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации** должно содержать следующие сведения: реквизиты правового акта (в случае если проводится правовая экспертиза правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются также реквизиты правового акта, вносящего изменения и дополнения, принятие (издание), которого послужило поводом проведения экспертизы); повод проведения правовой экспертизы (принятие нового правового акта, внесение в него изменений, изменение федерального законодательства); предмет правового регулирования и его соответствие сфере ведения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или ведения Российской Федерации, установленной Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (с указанием конкретных статей и пунктов); состояние правового регулирования в данной сфере (перечень актов федерального законодательства, на соответствие которым рассматривался правовой акт), необходимость и достаточность правового акта для урегулирования общественных отношений; оценка компетенции принявшего правовой акт органа государственной власти; соответствие содержания правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам; оценка порядка обнародования (опубликования) правового акта при наличии сведений об обнародовании (опубликовании) правового акта; соответствие формы и текста правового акта правилам юридической техники. Соответствующие правила формально не установлены на федеральном уровне, однако по сложившейся практике правовой акт, как правило, имеет следующие элементы: форма принятия; наименование органа, принявшего правовой акт (в целях определения компетенции данного органа); название, в краткой форме отражающее предмет правового регулирования, которое должно соответствовать содержанию правового акта; дата и место принятия и (или) подписания; номер; полное наименование должности лица, подписавшего правовой акт; источник официального опубликования; дата (срок) вступления в силу. При оценке юридических терминов рекомендуется проанализировать: употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении; имеют ли термины общепризнанное значение; обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве. Оценивая нормативные правовые акты на соответствие правилам юридической техники, возможно использование Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов.

**4) Обзор научной литературы по второй главе магистерской диссертации**, показывающий изучение студентом массива научной литературы по выбранной теме, основные труды ученых, сопоставление мнений представителей различных научных школ и течений, недостатки и проблемы в существующей теории, необходимость и значимость дальнейшего научного исследования проблемы.

Отчеты в каждом семестре представляются единым файлом: титульный лист – скан-копия в формате «pdf», опись и текст в формате «MicrosoftWord».

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии на заседании кафедры перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки:**

– **оценка «отлично»** выставляется магистранту, освоившему на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему полностью все элементы индивидуального задания на практику в строгом соответствии с рабочим графиком практики; умеющему тесно увязывать теорию с практикой, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач; представившему отчетные документы в полном объеме, качество оформления документации – высокое;

– **оценка «хорошо»** выставляется магистранту, освоившему на уровне выше среднего все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнившему все элементы индивидуального задания на практику с достаточно высоким качеством, но с небольшими отклонениями от рабочего графика практики; у которого необходимые практические навыки сформированы, однако отдельные из них сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении отдельных элементов практических задач; предоставившему отчетные документы полностью, с небольшими замечания к качеству оформления документации и полноте ее содержания;

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется, если магистрант освоил на начальном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики, выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, но с существенными отклонениями от рабочего графика практики; имеет знание только основного практического материала, но не усвоил его деталей, необходимые практические навыки в основном сформированы; отчетные документы предоставлены в полном объеме, но имеются существенные замечания к качеству оформления документации и полноте ее содержания;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистранту, который не освоил на начальном уровне одну или несколько компетенций, не выполнил большинство элементов индивидуального задания на практику, не соблюдал рабочий график практики; не имеет знание основного практического материала; с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки в основном не сформированы; отчетные документы предоставлены не в полном объеме или не предоставлены, качество оформления предоставленной документации очень низкое.

#### **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33289>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

#### **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

*а) основная литература:*

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.

2. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя / . - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - ISBN 987-5-93916-300-2 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804>.

*б) дополнительная литература:*

1. Завражнов, Анатолий Иванович. Подготовка и защита диссертаций : метод. рекомендации / Завражнов А. И., Капустин В. П., Гордеев А. С. ; М-во сел. хоз-ва, Мичурин. гос. аграр. ун-т. — Мичуринск : БиС, 2012. — 91с.

2. Ельчанинов, Валентин Александрович. Роль негативной методологии в научном познании / В. А. Ельчанинов ; Алт. гос. ун-т. — Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2013. — 123 с.

3. Резник, Семен Давыдович. Докторант вуза : диссертация, подготовка к защите, личная организация : практическое пособие : соответствует Федеральному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 297с.

4. Порсев, Евгений Георгиевич. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. — Новосибирск : НГТУ, 2013. — 32с.

5. Гаврилов, Михаил Викторович. Научная работа : методика и практика : учебное пособие / Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. — Саратов : МарК (Ляхнев Ю. В.), 2014. — 228 с.

6. Маркова, Екатерина Сергеевна. Методология и методы научных исследований : учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова ; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. — Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. — 95 с.

7. Карпов, Александр. Практическое пособие для аспирантов и соискателей (как поступить в аспирантуру, как написать диссертацию, автореферат, научную статью, как подготовить к защите и защитить диссертацию) / А.С. Карпов, В. А. Карпов. — Москва : Научные технологии, 2013. — 151 с.

8. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / [В. С. Сердюк, А. И. Бокарев, А. Б. Корчагин, В. Д. Венцель] ; Минобрнауки России, Омский гос. техн. ун-т. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. — 103 с.

9. Резник, Семен Давыдович. Основы диссертационного менеджмента : учебник : [по экономическим и управленческим направлениям магистратуры и аспирантуры] : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / С. Д. Резник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 287, [1] с. — (Высшее образование. Магистратура).

10. Резник, Семен Давыдович. Эффективное научное руководство аспирантами / С. Д. Резник, С. Н. Макарова ; под науч. ред. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 151 с. — (Научная мысль. Образование).

11. Теория и методология гуманитарных исследований : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / [А. Э. Воскобойников и др.] ; Вят. гос. гуманитар. ун-т. — Киров : Радуга-Пресс, 2013. — 213 с.

12. Чулков, Валерий Александрович. Методология научных исследований : учебное пособие / В. А. Чулков ; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 199 с. — (Система открытого образования)

13. Чупахин, Николай Петрович. Методологическая культура научного поиска : учеб. пособие курса методологии науки по программе магистратуры физико-математического факультета ТГПУ / Н. П. Чупахин ; Том. гос. пед. ун-т. — Томск : Изд-во

ТГПУ, 2013. — 186 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– официальный сайт Президента России - <http://www.president.kremlin.ru/>;

– официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>;

– официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrfl.ru/>;

– официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>;

– Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Ольховик Николай Владимирович, кандидат юридических наук, доцент, Юридический институт Томского государственного университета, заведующий кафедрой уголовного права ЮИ ТГУ.

**Приложение 1. Титульный лист отчета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
тип: «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»  
(1 семестр)

магистранта группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

Томск – 20\_\_

## Приложение 2. Описание документов

п/п	Вид документа	Лист описи
1.	Опись документов	
2.	<b>Предварительный план магистерской диссертации</b>	
3.	<b>Список источников и литературы по теме магистерской диссертации</b>	
4.	<b>Обзор научной литературы по первой главе магистерской диссертации</b>	

**Приложение 3. Титульный лист отчета**

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

МАГИСТРАТУРА

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
тип: «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»  
(2 семестр)

магистранта группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

Томск – 20\_\_

#### Приложение 4. Описание документов

п/п	Вид документа	Лист описи
1.	Описание документов	
2.	Обзор нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации	
3.	Проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации.	
4.	Экспертное заключение на проект нормативного правового акта по теме магистерской диссертации	
5.	Обзор научной литературы по второй главе магистерской диссертации	