

**Методические указания по подготовке отчета по практикам по направлению
подготовки 47.04.01 Философия
Профиль «Социолингвистика и философия языка»**

Формой отчетности по преддипломной практике является письменный отчет студента, включающий: индивидуальный план, содержание, введение и отзыв научного руководителя.

Отчет по преддипломной практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

- введение с указанием вида практики, сроков и места прохождения,
- индивидуальное задание на практику,
- требования к основной части определяются Индивидуальным планом прохождения практики студента,
- заключение с обозначением результатов практики, подведение итогов проделанной работы, замечания и предложения руководителя,
- приложения к отчету: подготовленный в рамках практики текст ВКР.

Формой отчетности по учебной практике является дневник и письменный отчет.

Шаблоны отчета и дневника научно-исследовательской практики размещены на сайте библиотеки ТГУ.

Отчет по научно-исследовательской практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;
2. Основная часть должна содержать:
 - задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
 - характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;
3. Заключение должно содержать:
 - оценку полноты поставленных задач;
 - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований.
4. Библиографический список.

Дневник по научно-исследовательской практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

Дневник по научно-исследовательской практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей дневника о прохождении научно-исследовательской практики
2. Информация о назначении руководителя и инструктаж
3. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики:
 - Цель
 - Задачи практики
4. Рабочий график (план) проведения практики и текущий контроль
5. Заключение студента по итогам практики и его предложения (если есть)

6. Характеристика работы студента от профильной организации
7. Заключение руководителя практики от НИ ТГУ

Формой отчетности по педагогической практике является дневник и письменный отчет.

Шаблоны отчета и дневника научно-исследовательской практики размещены на сайте библиотеки ТГУ.

Отчет по педагогической практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики;
2. Основная часть должна содержать:
 - задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - описание проведенных лекционных и семинарских занятий, с указанием методов и способов их осуществления;
 - характеристику результатов, включая описание проблем, которые встретились при прохождении педагогической практики;
3. Заключение должно содержать:
 - оценку полноты поставленных задач;
 - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Дневник по педагогической практике составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

8. Титульный лист является первой страницей дневника о прохождении педагогической практики
9. Информация о назначении руководителя и инструктаж
10. Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики:
 - Цель
 - Задачи практики
11. Рабочий график (план) проведения практики и текущий контроль
12. Заключение студента по итогам практики и его предложения
13. Характеристика работы студента от профильной организации (если есть)
Заключение руководителя практики от НИ ТГУ

Методическая разработка лекционного занятия составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей методической разработки.
2. Основная часть должна содержать:
 - цель и задачи лекции, результаты освоения;
 - вид лекции, норму времени, оборудование, наглядный материал;
 - план лекции и используемую литературу;
 - структуру лекции с указанием тайминга.

Методическая разработка семинарского занятия составляется в соответствии с установленным образцом и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей методической разработки.
2. Основная часть должна содержать:
 - цель, задачи семинара и результаты освоения;
 - тему и план занятия;

- литературу для подготовки к семинару;
- структуру семинара с указанием тайминга.