

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Правовые основы государственной гражданской службы

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Правовые основы государственной и муниципальной службы

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Магистр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

к.ю.н., доцент И.А. Никитина

Председатель УМК

к.ю.н., доцент Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 1.1 Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере организации и прохождения государственной и муниципальной службы, государственного управления; иметь представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере государственного управления и государственной и муниципальной службы

ИПК 1.2 Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования государственных управленческих и государственно-служебных отношений; оценивает законодательные инициативы в соответствующей сфере государственного управления, государственной и муниципальной службы

ИПК 1.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного управления и государственной службы

ИПК 2.1 Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм административного материального и процессуального права

ИПК 2.2 Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения административных споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере государственного управления и государственной службы

ИПК 2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере государственного управления и государственной службы

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

Элементы текущего контроля:

- контрольная работа;
- эссе;
- реферат;
- аналитический обзор

Контрольная работа

Контрольная работа состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задания.

Перечень теоретических вопросов:

1. История развития государственной службы в России
2. Понятие и сущность государственной службы

3. Нормативно-правовое регулирование института государственной гражданской службы в Российской Федерации
4. Понятие и виды государственной службы РФ по действующему законодательству, место гражданской службы
5. Принципы организации и функционирования системы государственной службы
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
7. Понятия и признаки государственного гражданского служащего
8. Правовой статус государственного гражданского служащего
9. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего
10. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
11. Требования к служебному поведению гражданского служащего
12. Конфликт интересов на государственной гражданской службе
13. Государственные гарантии государственного гражданского служащего
14. Ответственность государственного гражданского служащего
15. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего
16. Оплата труда государственного гражданского служащего
17. Поступление на государственную гражданскую службу
18. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы
19. Служебный контракт. Понятие, форма и содержание, стороны служебного контракта
20. Заключение и срок действия служебного контракта
21. Испытания при поступлении на государственную гражданскую службу
22. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации
23. Основания и последствия прекращения служебного контракта
24. Должностной регламент
25. Аттестация гражданских служащих
26. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе
27. Кадровый резерв государственных служащих
28. Эффективность государственной службы Российской Федерации
29. Реформа государственной службы РФ
30. Предотвращение коррупции в системе государственной службы РФ

Задание: студенту даётся задание подготовить проект документа по отдельным вопросам в рамках регулирования конкретного нормативного правового акта, например, решение конкурсной комиссии, решение о присвоении классного чина, уведомления о возникновении конфликта интересов, приказа об увольнении с государственной службы и т.п., подготовить исковое заявление в суд от лица государственного служащего, права которого были нарушены представителями нанимателя.

Критерии оценивания:

Результаты контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы и задание выполнено без существенных замечаний.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны правильные, но не полные ответы на все теоретические вопросы и задание выполнено без существенных замечаний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны правильные или частично правильные и не полные ответы на все теоретические вопросы и задание выполнено без существенных замечаний.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если даны частично правильные и не полные ответы или неправильные ответы на все теоретические вопросы либо хотя бы на один из вопросов не дан ответ и задание выполнено с существенными замечаниями.

Эссе выполняется по заданию преподавателя в рамках конкретных тем, закреплённых в РП дисциплины, и в пределах проводимых занятий. Студенту разрешено пользоваться любыми доступными материалами. Оценивается умение использовать поисковые и информационные системы, владение терминологией и понимание пределов регулирования. Оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если тема эссе раскрыта, оценка «не зачтено» выставляется в случае, если тема не раскрыта или допущены грубые ошибки в изложении и обосновании.

Реферат отличается от эссе тем, что выполняется вне учебного занятия, предполагает более обширное использование монографической литературы и периодики. Оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если тема раскрыта, оценка «не зачтено» выставляется в случае, если тема не раскрыта или допущены грубые ошибки в изложении и обосновании.

Аналитический обзор выполняется по заданию преподавателя и представляет собой анализ изменений действующего законодательства в пределах одного из направлений регулирования. Оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если вопрос раскрыт, не допущено грубых ошибок, присутствует обоснование и выводы. Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если вопрос не раскрыт или допущены грубые ошибки в изложении и обосновании.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Зачёт принимается по билетам, устно. Билет состоит из двух вопросов, примерный перечень которых изложен выше.

Результаты зачёта определяются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если даны правильные и полные ответы на оба вопроса, если даны правильные, хотя и не полные ответы на оба вопроса, получены ответы на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если даны не правильные и (или) не полные ответы на оба вопроса, не дан ответ на один из вопросов, не получены ответы на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении итогового контроля. При 100% посещении лекционных занятий, выполнении указанных видов текущего контроля на оценки не ниже «хорошо» и «зачтено», допускается ответ студента на один из вопросов билета по его усмотрению.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Тест

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
Выберите один ответ:
 - 1995
 - 1998
 - 2004
 - 2001
2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
Выберите один ответ:
 - 2002
 - 2003
 - 2000
 - 1995
3. ФЗ №58 «О системе государственной службы РФ» устанавливаются основы государственной службы
Выберите один ответ:
 - правовые и организационные
 - политические
 - финансово-экономические
4. Государственная служба РФ подразделяется на:
Выберите один или несколько ответов:
 - военную, правоохранительную и иных видов
 - военную, гражданскую, иных видов
 - военную, правоохранительную, гражданскую
 - федеральную и субъектов Федерации
5. Государственная гражданская служба по закону подразделяется на службу:
Выберите один ответ:
 - в государственных органах и их аппаратах
 - федеральную и субъектов Федерации
 - в государственных органах, организациях и иных учреждениях
 - в исполнительных, в законодательных и судебных органах
6. Государственная служба - это деятельность:
Выберите один неверный признак:
 - осуществляемая только гражданами
 - связана с замещением должности государственной службы

- профессиональная служебная
 - направлена на обеспечение исполнения полномочий
7. Служебная деятельность – это деятельность:
Выберите один неверный ответ:
- направленная на обеспечение исполнения полномочий РФ и субъектов РФ, госорганов и лиц, замещающих государственные должности
 - умственная, не физическая
 - осуществляемая в интересах граждан
 - связана с работой с информацией
8. Должности государственной гражданской службы подразделяются на категории:
Выберите один ответ:
- А, В, С
 - военные, правоохранительные и гражданские
 - руководитель, помощник (советник), специалист, обеспечивающий специалист
 - государственные и государственные должности государственной службы
9. История государственной службы России в современном значении берет начало с:
Выберите один ответ:
- издания Указ Президента Российской Федерации от 22.12.1993 г. № 2267
 - принятия ФЗ «Об основах государственной службы РФ»
 - принятия Конституции РФ 1993 года
 - издания «Табели о рангах...» 1722 года
10. В соответствии с №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» представитель нанимателя:
Выберите один ответ:
- руководитель государственного органа
 - представитель руководителя
 - лицо, замещающее государственную должность
 - работник кадровой службы
11. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой, осуществляется:
Выберите один неверный ответ:
- международными договорами
 - федеральными законами
 - Конституцией (уставами) субъектов РФ
 - указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ
12. Возглавляет систему принципов государственной гражданской службы РФ:
Выберите один ответ:
- приоритета прав и свобод человека и гражданина
 - федерализма
 - профессионализма и компетентности
 - принадлежность к политической партии
13. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:
Выберите один ответ:

- объективной схожестью условий и порядка прохождения данных видов публичной службы
- единства основных квалификационных требований к должностям
- учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы
- единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих

14. Среди групп должностей гражданской службы отсутствует группа должностей:
Выберите один ответ:

- главные
- средние
- ведущие
- высшие

15. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

Выберите один ответ:

- федеральным законом
- федеральным конституционным законом
- указом Президента РФ
- Конституцией РФ

16. К квалификационным требованиям по должностям гражданской службы не относится:

Выберите один ответ:

- уровень владения персональным компьютером
- стаж гражданской службы
- опыт работы
- уровень профессионального образования

17. К основным правам гражданского служащего не относится:

Выберите один ответ:

- получение информации и материалов для исполнения обязанностей
- должностной рост по выслуге лет
- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с законом и служебным контрактом
- право на ознакомление с должностным регламентом

18. К основным обязанностям государственного служащего не относится:

Выберите один или несколько ответов:

- беречь государственное имущество
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- членство в политической партии
- сообщать представителю нанимателя о покупках недвижимости

19. К ограничениям гражданских служащих не относится:

Выберите один ответ:

- наличие снятой или погашенной судимости
- признание его ограниченно дееспособным или недееспособным...

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство...
- наличия близкого родства или свойства с гражданским служащим...

20. К запретам, связанным с гражданской службой, не относится:

Выберите один ответ:

- осуществлять иную оплачиваемую деятельность, за исключением преподавательской, научной, иной творческой
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
- осуществлять предпринимательскую деятельность
- приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход

21. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий не обязан:

Выберите один ответ:

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам
- исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне
- оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ

22. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

Выберите один или несколько ответов:

- при поступлении на гражданскую службу
- по требованию представителя нанимателя
- при прекращении службы
- ежегодно

23. Конкурс при поступлении на гражданскую службу не производится при:

Выберите один ответ:

- замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- замещении должности гражданского служащего категории специалисты
- замещении на определённый срок должности гражданского служащего категории руководители и помощники
- замещении должности гражданского служащего

24. Существенным условием служебного контракта не является:

Выберите один ответ:

- показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего
- наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа
- права и обязанности сторон
- условия оплаты труда

25. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

Выберите один или несколько ответов:

- отказ гражданского служащего от перевода на иную должность по состоянию здоровья
- роспуск Правительства
- истечение срока действия срочного контракта
- отказ государственного служащего от оформления допуска к государственной тайне

26. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

Выберите один или несколько ответов:

- несвоевременности ответа на обращение граждан
- опоздания на работу
- несоответствие замещаемой должности по состоянию здоровья или уровню квалификации
- нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий

27. В денежное содержание гражданского служащего не входит:

Выберите один ответ:

- ежемесячное денежное поощрение
- районный коэффициент
- должностной оклад
- оклад за классный чин

28. Государственные гарантии гражданских служащих не предусматривают:

Выберите один ответ:

- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания
- возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи, к месту службы в другую местность
- страхование гражданского служащего и членов его семьи на время отдыха
- равные условия оплаты труда

29. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

Выберите один ответ:

- должностей в государственных учреждениях
- государственных должностей
- муниципальных должностей
- должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов

30. К поощрениям и наградам за гражданскую службу не относится:

Выберите один ответ:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения
- выплата единовременного пособия для организации отдыха и лечения
- награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка
- награждение государственными наградами Российской Федерации

31. Служебный распорядок государственного органа утверждается:

Выберите один вариант ответа:

- представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа
- представителем нанимателя с учетом мнения руководителей структурных подразделений данного государственного органа
- представителем нанимателя данного государственного органа самостоятельно
- руководителем вышестоящего государственного органа

32. В перечень дисциплинарных взысканий не входит:

Выберите один вариант ответа:

- Замечание
- Выговор
- Штраф
- Увольнение

33. Вы – представитель нанимателя и считаете необходимым установить квалификационные требования по должности в части специальности и направления подготовки. Вы установите их путем:

Выберите один вариант ответа:

- Издания соответствующего приказа
- Включения в соответствующий должностной регламент
- Отражения в служебном контракте
- Включения в конкурсную документацию на замещение должности

34. Вы – представитель нанимателя, и в государственном органе, которым Вы руководите, работает государственный служащий, близкий родственник которого является собственником хозяйственного общества, заключившего с «вашим» госорганом государственный контракт. Ваши действия:

Выберите один вариант ответа:

- Нужно немедленно отстранить данного госслужащего от замещаемой должности
- Нужно уволить государственного служащего в связи с утратой доверия
- Нужно провести с госслужащим разъяснительную беседу о недопустимости конфликта интересов
- Нужно вынести вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликтов интересов с целью установления наличия конфликта интересов

35. Вы – представитель нанимателя, и один из Ваших подчинённых при подаче «Сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера...» забыл указать один из своих счетов в банке, на котором было 3 рубля 71 коп., что было установлено в ходе проверочных мероприятий. Ваши действия:

Выберите один вариант ответа:

- Нужно отстранить данного госслужащего от замещаемой должности до рассмотрения вопроса комиссией по урегулированию конфликтов интересов
- Нужно уволить гражданского служащего с гражданской службы
- Нужно привлечь госслужащего к дисциплинарной ответственности
- Не нужно ничего делать в связи с малозначительностью деяния

36. Вы руководитель кадрового подразделения государственного органа. Впервые поступающий на государственную службу гражданин при заключении служебного контракта не предоставил трудовую книжку. Ваши действия:

Выберите один из вариантов ответа:

- Следует отказать в заключении служебного контракта

- Следует потребовать от гражданина, чтобы он принёс трудовую книжку
 - Следует заключить контракт и привлечь гражданина к ответственности за непредставление требуемых документов
 - Следует оформить трудовую книжку
37. Вы – государственный служащий, которого назначают на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, и Вам установили испытание продолжительностью 7 месяцев. Ваши действия:
Выберите один вариант ответа:
- Пройдёте установленное испытание
 - Обжалуете установленное испытание, поскольку вы назначаетесь в порядке перевода
 - Обжалуете установленное испытание, поскольку оно превышает максимальную продолжительность для данного случая
 - Обжалуете установленное испытание, поскольку вы уже государственный служащий, и испытание не может устанавливаться
38. Вы – государственный гражданский служащий, и произошли изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя. Варианты действий:
Выберите не верный вариант ответа:
- замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе, но на иных условиях
 - замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в другом государственном органе
 - замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе на прежних условиях, поскольку существенные условия не подлежат изменению
 - отказаться от замещения должности гражданской службы и прохождения гражданской службы в том же или другом государственном органе и быть уволенным
39. Вы – представитель нанимателя, и в руководимом органе один из государственных служащих не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда). Ваши действия:
Выберите правильный вариант:
- Необходимо уволить государственного служащего за грубое нарушение обязанностей
 - Отстранить от замещаемой должности гражданской службы
 - Отправить государственного служащего на повышение квалификации в области охраны труда
 - Установить срок для прохождения проверки
40. Вы – государственный гражданский служащий и решили уволиться по собственной инициативе в связи с зачислением в образовательное учреждение. В связи с этим должны:
Выберите правильный вариант действий:
- Предупредить представителя нанимателя за две недели
 - Указать в заявлении срок, с которого представитель нанимателя обязан расторгнуть служебный контракт

- Указать в заявлении, что увольняетесь с начала нового учебного года
- Указать в заявлении, что представитель нанимателя обязан расторгнуть служебный контракт немедленно

Ключи: не предоставляются. Студенты должны самостоятельно определить верные ответы, изучив элективный материал и НПА

Критерии оценивания: тест считается пройденным, если обучающий ответил правильно как минимум на 75% вопросов.

Информация о разработчиках

к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права, административного права Трынченков А.А.