

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Основы цифровой грамотности

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Цифровой юрист

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист / Юрист-специалист

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т. В. Грубникова

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

БК-1 Способен применять общие и специализированные компьютерные программы при решении задач профессиональной деятельности

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОБК-1.1 Знает правила и принципы применения общих и специализированных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности.

РОБК-1.2 Умеет применять современные IT-технологии для сбора, анализа и представления информации; использовать в профессиональной деятельности общие и специализированные компьютерные программы.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- практическая работа «Форматирование текста в редакторе MS Word»;
- практическая работа «Создание презентаций»;
- практическая работа «Работа в редакторе таблиц»;
- практическая работа «Справочные источники и материалы для вдохновения».

Практическая работа «Форматирование текста в редакторе MS Word» (РОБК-1.1, РОБК-1.2)

Задание:

Оформите текст своего реферата по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с методическими рекомендациями ТГУ в актуальной редакции и стандартными правилами набора текста.

Используйте инструментариий MS Word:

- ~ Заголовки разделов оформите с помощью стилей «Заголовок 1», подзаголовки – «Заголовок 2».
- ~ Основной текст – «Обычный».
- ~ На основании использованных стилей сделайте автособираемое оглавление.
- ~ Нумерованный и маркированный списки должны быть оформлены с помощью соответствующих настроек абзаца.
- ~ Используйте разрыв страницы между разделами (введение → основная часть).
- ~ Вставьте сноски (если есть цитаты или ссылки).

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

«**Зачтено**» выставляется, если:

- ~ документ содержит все обязательные элементы (РОБК-1.1),
- ~ применены стили оформления (РОБК-1.2),
- ~ выполнено базовое форматирование в соответствии с методическими рекомендациями ТГУ «Оформление работ» (РОБК-1.1),
- ~ наличие хотя бы одного нумерованного и одного маркированного списка,
- ~ использован разрыв страницы между разделами (РОБК-1.2).

«**Незачтено**» выставляется при несоответствии одному из критериев полностью или при частичном несоответствии по 2 и более критериям.

Практическая работа «Создание презентаций» (РОБК-1.1, РОБК-1.2)

Задание:

На основе своего реферата по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» создайте презентацию для доклада. Презентация должна соответствовать следующим характеристикам:

1. Структура презентации

- ~ Титульный слайд: название презентации, ФИО студента, группа, название учебного заведения, дата.
- ~ Введение: актуальность темы, цель презентации, задачи.
- ~ Основная часть: логически последовательное изложение материала, разделение на блоки, использование подзаголовков.
- ~ Заключение: краткие выводы, перспективы развития темы.
- ~ Список использованных источников, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями ТГУ.
- ~ Завершающий слайд: название презентации, контакты студентов.

2. Структура слайда

- ~ Каждый слайд должен быть логически завершенным и легко воспринимаемым.
- ~ Заголовок кратко и ясно выражает основную идею слайда (до 5 слов).
- ~ Подзаголовки делят информацию на логические блоки (до 3 слов).
- ~ Текст на слайде – не копия текста вашего доклада, а краткое изложение ключевых моментов, тезисы (до 7 строк на всем слайде, до 6 слов в строке).
- ~ Визуальные элементы: диаграммы, графики, изображения, которые иллюстрируют текст.

3. Оформление презентации

Выбирайте не более 2–3 шрифтов: один для заголовков, другой для основного текста.

Предпочитайте простые, легко читаемые шрифты, например Arial, Georgia, Verdana, Tahoma и пр. Для сохранения шрифтов вашу презентацию лучше распространять в формате .pdf.

Размер шрифта: заголовки – 28–44 пт, подзаголовки – 24–32 пт, основной текст – 18–24 пт.

Избегайте декоративных шрифтов, которые могут затруднять чтение.

Ограничьте палитру: 3–4 основных цвета, включая фон.

Используйте контрастные цвета. Текст должен хорошо выделяться на фоне с учетом разных устройств вывода (компьютер, проектор, телевизор).

Визуальные элементы: диаграммы, графики, изображения должны быть качественными и дополнять текст.

Задачи использования изображений в презентации:

- ~ превращать сложные идеи в понятные образы;
- ~ представлять цифры в виде графиков, диаграмм, чтобы сделать их более наглядными;
- ~ связывать информацию с визуальными образами, что улучшает запоминание.

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

«Зачтено» выставляется, если презентация:

1. **Соответствует заданной теме и структуре (РОБК-1.1)**
 - Есть титульный слайд с указанием темы, автора и учебного заведения
 - Содержание логично структурировано (введение, основная часть, заключение)
2. **Соблюдены требования к оформлению (РОБК-1.1)**
 - Единый стиль оформления (шрифты, цвета, фон)

- Читаемый текст (размер шрифта не менее 24 pt для заголовков, 18-20 pt для основного текста)
- Нет перегруженности текстом (не более 6-7 строк на слайде)
- 3. **Использованы визуальные элементы (РОБК-1.2)**
 - Применены графики, таблицы, изображения (соответствующие теме)
 - Все иллюстрации подписаны и уместны
- 4. **Грамотность и самостоятельность выполнения (РОБК-1.2)**
 - Нет орфографических и пунктуационных ошибок
 - Нет плагиата (текст изложен своими словами, источники указаны)
 - Слайды не скопированы из интернета без переработки

~ «Незачтено» выставляется, если:

- ~ Нарушены 2 и более критериев из списка выше
- ~ Презентация не соответствует теме
- ~ Имеются грубые ошибки в оформлении или содержании
- ~ Работа выполнена самостоятельно (скопирована)

Практическая работа «Работа в редакторе таблиц» (РОБК-1.2)

Задание:

Проанализируйте массив данных

ФИО	Должность	Кол-во преподаваемых дисциплин	Кол-во курсовых работ	Кафедра	Инструктаж по охране труда
Мартынова Марина Владимировна	ассистент	1	0	1	да
Новикова Екатерина Александровна	ассистент	1	0	2	да
Ерофеев Александр Анатольевич	доцент	5	2	1	нет
Жилина Татьяна Николаевна	доцент	8	3	2	нет
Каширо Маргарита Александровна	доцент	3	3	3	нет
Квасникова Зоя Николаевна	доцент	5	3	4	да
Ромашова Татьяна Владимировна	доцент	3	3	1	да
Флеенко Алена Викторовна	доцент	9	3	2	нет
Хромых Валерий Спиридонович	доцент	8	3	3	нет

Хромых Оксана Владимировна	доцент	6	3	4	нет
Хромых Вадим Валерьевич	профессор	3	1	1	нет
Хон Алексей Валерьевич	инженер	0	0	3	да
Бляхарчук Татьяна Артемьевна	профессор	4	5	4	да
Евсеева Нина Степановна	профессор	5	4	2	да
Зайцева Варвара Юрьевна	старший лаборант	0	0	3	да
Оленникова Арина	старший лаборант	0	0	4	да
Козлова Инга Владимировна	старший преподаватель	7	0	4	да

Замените данные в столбце «Должность» на раскрывающийся список, данные в столбце «Инструктаж по охране труда» на флажок. Используя инструменты ответьте на вопрос и продемонстрируйте ход выполнения работы.

Примеры вопросов:

- ~ Сколько доцентов работает на каждой кафедре? (Ответ: по 2 доцента)
- ~ Сколько руководителей курсовых работ не прошли инструктаж по охране труда (Ответ: 7)?
- ~ Какая кафедра меньше других участвует в преподавании дисциплин (Ответ: 3)?

«Зачтено» выставляется, если:

- ~ Получен верный ответ;
- ~ Для выполнения задания использован функционал электронных таблиц (форматирование, формулы, сводные таблицы) (РОБК-1.2).

«Незачтено» выставляется, если:

- ~ Получен неверный ответ;
- ~ Задание выполнено вручную или частично автоматизированным способом.

Практическая работа «Справочные источники и материалы для вдохновения» (РОБК-1.1)

Задание:

- Составьте список ресурсов, к которым можно обращаться в следующих ситуациях:
- ~ поиск неизвестного функционала программы;
 - ~ правила набора текста;
 - ~ оформление документа;
 - ~ оформление презентации;
 - ~ редактирование текста.

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

- «Зачтено» выставляется, если:
- ~ студент ссылается на авторитетные ресурсы, созданные профессионалами;
 - ~ подобрано не менее 3 ресурсов к каждому из пунктов;
 - ~ источники подобраны не только из материалов курса;

~ в списке есть ресурсы, которые можно включить в информационное поле для тренировки насмотренности (например, telegram-каналы, тематические блоги).
«Незачтено» выставляется, если студент не выполнил два и более условий, перечисленных выше.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Промежуточная аттестация проводится в формате портфолио продуктов, сделанных в рамках практических работ. Студенты представляют продукты и отвечают на вопросы о них.

Примеры вопросов к оценке студенческих работ

Индикатор	Вопрос	Пример ответа
РОБК-1.1	Для чего нужны разные уровни заголовков в тексте и как они соподчиняются?	Заголовки помогают разделить текст на части. Правильно выстроенная система заголовков может быть кратким конспектом текста. Чем более значимый заголовок, описывающий большую часть текст, тем выше его уровень и заметнее оформление (кегель больше, полужирное выделение)
	Какие задачи в тексте выполняют маркированные / нумерованные списки?	Нумерованный список используется, чтобы показать последовательность действий при чрезвычайной ситуации. Если бы последовательность шагов была не важна, я бы использовал маркированный список.
	Чем обоснован выбор структуры слайда?	Слайд решает задачу иллюстрации устного сообщения. На нем представлена инструкция-комикс, которая дополняет рассказ об алгоритме
РОБК-1.2	Какими способами можно настроить абзацный отступ в MS Word?	Через вкладку «Абзац», через инструмент «Линейка»
	Какую статическую информацию можно визуализировать для вашей презентации и каким образом?	Привести статистику по годам, используя график
	В каких повседневных учебных целях можно использовать электронные таблицы (например, Excel)?	Вести бюджет, составить базу данных о студентах, свести посещаемость с автоматическим подсчетом

Критерии оценивания (зачтено/незачтено)

«Зачтено» выставляется, если:

- ~ у студента выполнены все практические работы;
- ~ студент отвечает на вопросы.

«Незачтено» выставляется, если:

- ~ у студента не выполнена одна или несколько практических работ;
- ~ студент не отвечает на вопросы с опорой на свою работу.

**4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний
(сформированности компетенций)**

Индикатор	Задание	Правильный ответ
РОБК-1.1	<p>Какие задачи в тексте выполняют маркированные и нумерованные списки? (Множественный выбор)</p> <p>а) Используются для декоративного оформления документа.</p> <p>б) Упорядочивают информацию, делая её более наглядной и структурированной.</p> <p>в) Помогают выделить перечисления, этапы или важные пункты для лучшего восприятия.</p> <p>г) Автоматически сокращают текст, удаляя лишнюю информацию.</p>	б, в
	<p>Зачем использовать методические рекомендации по оформлению текстов? (Множественный выбор)</p> <p>а) Для обеспечения единого стандарта оформления работ в учебном заведении.</p> <p>б) Для того, чтобы преподаватели могли быстрее проверять технические требования.</p> <p>в) Для сокращения времени на подготовку работы за счёт чётких шаблонов оформления</p> <p>г) Чтобы помочь студенту правильно структурировать работу и выделить ключевые элементы.</p>	а, г
РОБК-1.2	<p>Назовите способы сохранения дизайна презентации на другом компьютере</p>	<p><i>Пример ответа: экспортировать в PDF, передать вместе с файлом все использованные шрифты и медиафайлы</i></p>
	<p>Опишите инструмент «Сводная таблица» в Excel, приведите примеры его использования</p>	<p><i>Пример ответа: инструмент для анализа, группировки и визуализации больших объёмов данных. Она позволяет суммировать данные,</i></p>

		<i>группировать информацию по категориям, фильтровать и сортировать результаты. Если вести журнал успеваемости, с помощью сводной таблицы без использования формул можно посчитать средний балл, выявить тему, которая была самой сложной для контроля</i>
--	--	--

Информация о разработчиках

Скидан Полина Борисовна, преподаватель учебного офиса ИО ТГУ