

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономическая безопасность

Форма обучения

Очная

Квалификация

Экономист

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.39

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является участие в формировании следующих компетенций:

– ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

- ПК-6 - Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИОПК-2.1 - Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта;

- ИПК-6.1- Опирается на положения Конституции РФ, основными федеральными и иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов бюджетного устройства, основополагающими документами по финансам, бюджету, бухгалтерскому учету.

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить теоретические основы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в организациях госсектора.

– Изучить порядок использования ЕПСБУ, ФСБУ в процессе ведения учета и составления отчетности, а также изучить состав показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность государственных органов и учреждений, отражающихся в различных формах бюджетной отчетности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы специалитета.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Седьмой семестр, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуется входные знания по дисциплинам: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение» и др.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 20 часов;

- семинары: 6 часов;

-практики (практическая подготовка: 18 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 61,55 часа.

8. Тематический план дисциплины

1. *Государственные (муниципальные) учреждения в системе государственных финансов.* Казенные, бюджетные и автономные учреждения, их правовой статус. Финансирование казенных учреждений по смете расходов. Бюджетная субсидия, ее применение.

2. *План счетов для государственных (муниципальных) учреждений.* План счетов, его разделы, особенности применения. 26 знаков счета, их расшифровка. Журналы операций, их применение. Главная книга бухгалтерского учета учреждения.

3. *Основные средства учреждения, особенности их учета.* Нефинансовые активы учреждения, их виды и счета учета. Основные средства учреждения: варианты приобретения, амортизация и списание. Порядок учета основных средств в зависимости от стоимости.

4. *Порядок учета материальных запасов.* Материальные запасы, классификация и учет поступления. Списание материальных запасов. Документальное оформление операций по нефинансовым активам.

5. *Оплата труда, порядок учета.* Счета учета оплаты труда и страховых взносов. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы, основания и учет. НДФЛ и страховые взносы. Перечисление заработной платы работнику. Запись операций в журнале №6.

6. *Учет расчетов.* Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций.

Учет расчетов с подотчетными лицами по приобретению нефинансовых активов. Расчеты по командировкам.

7. *Финансирование, расходы и финансовый результат (казенные учреждения).* Учет финансирования по смете расходов. Казначейская система исполнения сметы. Счет расходов учреждения, порядок учета. Перенос записей из журналов операций в Главную книгу.

8. *Баланс исполнения бюджета и отчетность государственных (муниципальных) казенных учреждений.* Баланс исполнения бюджета, разделы актива и пассива. Перенос итогов из Главной книги в баланс казенного учреждения. Финансовый результат в балансе.

9. *Бюджетная субсидия, расходы и финансовый результат (бюджетные и автономные учреждения).* Специфика применения плана счетов в бюджетных и автономных учреждениях. Порядок финансирования по бюджетной субсидии. Виды субсидий, особенности применения. Учет доходов и расходов. Финансовый результат.

10. *Предпринимательская деятельность государственных (муниципальных) учреждений.* Внебюджетные источники финансирования, коммерческая деятельность бюджетных и автономных учреждений. Порядок осуществления предпринимательской деятельности. Доходы и расходы по предпринимательской деятельности, их учет. Прибыль, ее налогообложение в бюджетном и автономном учреждении. Иные налоги.

11. *Новые стандарты бюджетного учета, их применение.* Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений государственного сектора. Новые стандарты по основным средствам, доходам, учетной политике и прочие стандарты.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения контрольной работы по разделу «Бухгалтерский учет в казенных учреждениях» (темы 1-6) и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

На проведение промежуточной аттестации по дисциплине отводится 2 часа. Промежуточная аттестация представляет собой защиту практической работы по исполнению сметы и бюджетной субсидии, выполняемой в течении освоения курса. При защите работы проверяется не только ее исполнение, но и задаются дополнительные вопросы по курсу

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Оценка</i>
1. Контрольная работа по разделу «Бухгалтерский учет в казенных учреждениях» выполнена на оценку не менее «Хорошо». 2. Практическая работа выполнена по всем пунктам (расчет сметы и субсидии, запись хозяйственных операций, Главная книга, журналы операций, балансы). 3. При защите практической работы показаны знания счетов, проводок и смысла бюджетного учета.	отлично
1. Контрольная работа по разделу «Бухгалтерский учет в казенных учреждениях» выполнена на оценку не менее «Хорошо». 2. Практическая работа выполнена по всем пунктам (расчет сметы и субсидии, запись хозяйственных операций, Главная книга, журналы операций, балансы). 3. При защите практической работы имеются незначительные пробелы знания счетов, проводок и смысла бюджетного учета.	хорошо
1. Контрольная работа по разделу «Бухгалтерский учет в казенных учреждениях» зачтена. 2. Практическая работа выполнена по всем пунктам (расчет сметы и субсидии, запись хозяйственных операций, Главная книга, журналы операций, балансы). Балансы не сошлись, ошибки не найдены. 3. При защите практической работы имеются существенные пробелы знания счетов, проводок и смысла бюджетного учета.	удовлетворительно
1. Контрольная работа по разделу «Бухгалтерский учет в казенных учреждениях» не зачтена. 2. Практическая работа не выполнена по всем пунктам (расчет сметы и субсидии, запись хозяйственных операций, Главная книга, журналы операций, балансы). Балансы не сошлись, ошибки не найдены. 3. При защите практической работы показаны незнания счетов, проводок и смысла бюджетного учета.	неудовлетворительно

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Информационные и учебно-методические материалы в ЭИОС НИ ТГУ.

б) План семинарских / практических занятий по дисциплине

№	Тема	Вид	Трудоемкость, часов
1	План счетов и КОСГУ	Семинар	4
2	Учет основных средств, решение задач	Практика	2
3	Учет материальных запасов, решение задач	Практика	2
4	Учет оплаты труда, решение задач	Практика	2
5	Учет расчетов, решение задач	Практика	2
6	Контрольная работа «Бухгалтерский учет в казенных учреждениях»	Семинар	2
7	Баланс исполнения бюджета казенного учреждения	Практика	2
8	Баланс исполнения бюджета казенного учреждения	Практика	2
9	Финансирование и баланс по бюджетной субсидии	Практика	2
10	Финансирование и баланс по бюджетной субсидии	Практика	2
11	Предпринимательская деятельность бюджетных и автономных учреждений	Практика	2
Итого СРС			61,55
Итого семинаров			6
Итого практик			18

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов носит практический характер, проводится студентами внеаудиторно с использованием полученных знаний по определенным темам в процессе контактной работы. Данный тип работ формирует когнитивно-ориентированный и деятельностно-ориентированный тип компетенций, направленных на формирование знаний, умений и навыков. Для внеаудиторной работы предлагается банк задач, разработанных автором курса.

В течение семестра на практических занятиях выполняется сквозная практическая работа по бюджетному учету. При подготовке к практическим занятиям студенты выполняют задания по этой работе в домашних условиях.

Контрольная работа, предусмотренные планом, представляют собой контрольный срез умений и навыков, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины. Теоретические вопросы в контрольные работы не включаются, состоят из задач по основам бюджетного учета в казенных учреждениях.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Воробьева И.П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений: монография / И.П. Воробьева; Томский политехнический университет. – Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2017. – 148 с.

– Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579845>.

б) дополнительная литература:

– Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863149>

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы
– Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/budjet>
– Журнал «Бюджетный учет» - <https://www.b-uchet.ru>
– Журнал «Учет в бюджетных учреждениях» - <http://www.budgetnik.ru>
– Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <https://www.minfin.ru>
– Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru
– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

г) электронные библиотечные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;
- публично доступные облачные технологии;
- среда электронного обучения ИДО ТГУ.

14. Материально-техническое обеспечение

Мультимедийные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭИОС и организация проведения занятий онлайн.

15. Информация о разработчиках

Воробьева Ирина Павловна, кандидат экономических наук, доцент.