

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
И.В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

Редактирование научных и учебных текстов

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Айзикова

Председатель УМК
Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.1 Применяет техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей.

ИПК-2.2 Определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала.

ИПК-2.3 Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить терминологический аппарат по дисциплине
- Научиться применять понятийный аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности
- Уметь применять техники редакторского анализа научных и учебных текстов разных жанров, видов и стилей
- Уметь определять сильные и слабые стороны предоставленных материалов для редактирования
- Уметь в процессе практики редактировать структуру и содержание научных и учебных текстов с целью наиболее полного раскрытия авторского замысла

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Седьмой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Практическая и функциональная стилистика, Основы редактирования, Книговедение, Технология редакционно-издательского процесса.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.

- практические занятия: 24 ч.

в том числе практическая подготовка: 24 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел I. Теоретический блок

Тема 1. Научный текст как предмет редактирования, сущностные характеристики.

Тема 2. Учебный текст как предмет редактирования: сущностные характеристики.

Тема 3. Виды и жанры научных изданий

Тема 4. Виды и жанры учебного текста

Тема 5. Структура научных и учебных текстов разных жанров.

Тема 6. Языковые особенности текстов научного и учебного стиля.

Тема 7. Методика редактирования научных текстов.

Тема 8. Специфические особенности редактирования научных текстов.

Тема 9. Методика редактирования учебных текстов

Тема 10. Типы и виды научных изданий в современной издательской практике

Раздел II. Практический блок

Тема 8. Проблема определения содержания научного и учебного текста.

Тема 9. Курсовая работа как предмет редактирования

Тема 10. Выпускная квалификационная работа как предмет редактирования.

Тема 11. Магистерская диссертация как предмет редактирования

Тема 12. Научная статья в сборнике студенческих работ как предмет редактирования

Тема 13. Научная статья в наукометрическом журнале как предмет редактирования.

Тема 14. Монография как предмет редактирования.

Тема 15. Диссертационное исследование как предмет редактирования.

Тема 16. Автореферат диссертации как предмет редактирования.

Тема 17. Тезисы научной статьи как предмет редактирования.

Тема 18. Сборник научных статей как предмет редактирования

Тема 19. Материалы сборника по итогам конференции как предмет редактирования.

Тема 20. Презентации научных докладов и итоговых выпускных работ как предмет редактирования.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, подготовки мультимедийных презентаций и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в седьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей. Продолжительность зачета 2 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «LMS IDO» – <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=33420>

- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по проведению лабораторных работ.
- д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух.. - Москва : Юрайт, 2025. - 275 с. URL: <https://urait.ru/bcode/560128>
 - Голуб И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для спо / И. Б. Голуб.. Москва: Юрайт, 2025. – 395 с. (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/565788>
 - Стилистика научной речи: учебное пособие / А. А. Евтюгина, И. Г. Гончаренко, А. В. Щетинина, М. В. Стурикова; под ред. А. А. Евтюгиной. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2021. 501 с. URL: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0725-6.pdf>.
 - Подготовка и редактирование научного текста: уч.-метод. пос. / сост. Н.П. Перфильева. М.: Флинта, 2016. – 111 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000531482/000531482.pdf>
- б) дополнительная литература:
 - Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для академического бакалавриата: Учебное пособие. М: Издательство Юрайт, 2018. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/61BDF548-17DD-48CB-98B1-9932327E416C>
 - Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с. <https://www.litres.ru/arkadiy-milchin/spravochnik-izdatelya-i-avtora-redakcionno-izdatelskoe-oformlenie-izdaniya/>
 - Рябинина Н. Технология редакционно-издательского процесса. Москва: Издательская группа «Логос», 2020. – 256 с. URL: <https://znanium.com/cover/1214/1214444.jpg>
 - Стилистика научной речи и редактирование учебно-методических материалов. Учебное пособие для учителей и педагогов системы среднего образования. М.: Меринос, 2018. – 73 с. <http://lib.teacher.msu.ru/pub/3049>
- в) ресурсы сети Интернет:
 - открытые онлайн-курсы
 - Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
 - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
 - Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Макарова Елена Антониновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ.