

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭМ

  
В.В. Дёмин

  
31 мая 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Второй иностранный язык**

Направление подготовки

**38.03.03 Управление персоналом**  
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

**Управление персоналом организации в экономике знаний**

Форма обучения

Очная

Томск–2017

**1. Код и наименование дисциплины:**

В.1. 18. 2 «Второй иностранный язык»

**2. Место дисциплины в структуре ООП подготовки специалиста:**

Данная дисциплина относится к вариативной части ООП, курсы по выбору, направление подготовки 38.03.03. – Управление персоналом, профиль подготовки «Управление персоналом организации в экономике знаний».

**3. Год/годы и семестр/семестры обучения:**

Дисциплина изучается на третьем курсе, 5-6 семестр.

**4. Входные требования для освоения дисциплины:**

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения ООП на 1-2 курсе бакалавриата.

**5. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 8 зачётных единиц, 288 часов, из которых 120 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 132 часа составляет самостоятельная работа обучающегося и 36 часов отводится на подготовку к экзамену.

**6. Формат обучения:**

Программа рассчитана на очное взаимодействие с преподавателем в форме практических занятий.

**7. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОК-5, II уровень способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З (ОК-4) – II Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; У (ОК-4) – II Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в сфере деловой коммуникации; В (ОК-4) – II Владеть: навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов, умениями эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для ситуаций иноязычного общения.

<p>ОК-5, III уровень способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>З (ОК-5) – III Знать: нормы и правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного иноязычного общения; требования к оформлению письменных работ, в соответствии с правилами и стандартами иноязычной коммуникации, принятыми в международной практике; основные принципы построения дискурса в соответствии с нормами, формами и типами коммуникации.</p> <p>У (ОК-5) – III Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации и моделировать возможные ситуации делового общения между представителями различных культур и социумов.</p> <p>В (ОК-5) – III Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p>
--	---

#### 8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности:

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Практические занятия	Экзамен	
<p><b>Тема 1.</b> Введение в специальность. Немецкий как язык делового общения. Менеджмент. Сфера управленческой деятельности. Функции менеджера, карьерный рост.</p> <p><b>Грамматика:</b> Видовременная система в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы.</p>	38	18		20
<p><b>Тема 2.</b> Коммерческие организации. Частное предпринимательство в России и за рубежом. Преимущества предпринимательства.</p> <p><b>Грамматика:</b> Управление глаголов. Множественное число существительных.</p>	40	18		22

<p><b>Тема 3.</b> Расширение и ликвидация компаний. Слияние компаний. Формы расширения компаний. Международные монополии.</p> <p><b>Грамматика.</b> Склонение прилагательных.</p>	48	24		24
Промежуточный контроль (зачёт)				
<p><b>Тема 4.</b> Деловая этика. Корпоративная культура. Формальные и неформальные виды корпоративной культуры. Деловые встречи.</p> <p><b>Грамматика.</b> Сослагательное наклонение глаголов.</p>	38	18		20
<p><b>Тема 5.</b> Финансовая деятельность компаний. Финансовые институты и виды финансовых услуг.</p> <p><b>Грамматика.</b> Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных.</p>	46	22		24
<p><b>Тема 6.</b> Экономическая среда. Экономическая деятельность предприятий. Экономическая и финансовая безопасность бизнеса, управление рисками,</p>	42	20		22

анализ и прогнозирование чрезвычайных социально-экономических ситуаций. <b>Грамматика.</b> Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных.				
Итоговая аттестация (экзамен)			36	
<b>Итого</b>	<b>288</b>	<b>120</b>	<b>36</b>	<b>132</b>

**9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды работ:

- 1) Проработка основной и дополнительной учебной литературы по курсу, предназначенной для студентов высших учебных заведений неязыковых факультетов, владеющих немецким языком на уровне A1+/A2; усвоение лексического и грамматического материала по соответствующей теме курса.
- 2) Подготовка монологических высказываний по теме урока, с акцентом на проблемных ситуациях.
- 3) Написание деловых писем различных типов, в соответствии с коммуникативными целями и с учётом адресата.
- 4) Поиск и аннотирование новой аутентичной информации по теме урока (Интернет-источники), подготовка устных докладов, презентаций.

**10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств:**

**10.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина:**

ОК-4, карты компетенций приведены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

**10.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Форма промежуточной аттестации
ОК-5, II уровень	<p>З (ОК-5) – II Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>У (ОК-5) – II Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в сфере деловой коммуникации</p> <p>В (ОК-5) – II Владеть: навыками социокультурной и межкультурной</p>	<p>Реферирование аутентичного текста на немецком языке</p> <p>Лексико-грамматический тест</p> <p>Построение монологических высказываний с использованием изученной лексики и формул речевого общения</p>

	коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов, умениями эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для ситуаций иноязычного общения.	
ОК-5, III	<p>З (ОК-5) – III Знать: нормы и правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного иноязычного общения; требования к оформлению письменных работ, в соответствии с правилами и стандартами иноязычной коммуникации, принятыми в международной практике; основные принципы построения дискурса в соответствии с нормами, формами и типами коммуникации.</p> <p>У (ОК-5) – III Уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации и моделировать возможные ситуации делового общения между представителями различных культур и социумов.</p> <p>В (ОК-5) – III Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.</p>	<p>Реферирование аутентичного текста на немецком языке</p> <p>Письменный перевод аутентичного текста с немецкого языка на русский с использованием словарей и другой справочной литературы</p> <p>Построение монологических высказываний с использованием изученной лексики и формул речевого общения</p>

### 10.3 Примеры типовых контрольных заданий и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Задания представлены в Приложении 1 (Фонд оценочных средств).

#### 11. Ресурсное обеспечение.

##### Перечень основной и дополнительной учебной литературы:

##### а) основная литература:

1. Шубина А.Л. Немецкий язык: пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей. – М.: Кнорус, 2013. – 173 с.
2. Braunert J. Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Lehrbuch (B1/B2) / Jörg Braunert, Wolfram Schlenker. – Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2015. – 215 S.
3. Eismann V. Wirtschafts-Kommunikation Deutsch / hrsg. Vom Goethe-Institut und Deutschen Industrie- und Handelskammertag. – München: Klett-Langenscheidt, 2013. – 223 S.

##### б) дополнительная литература:

1. Крылова Н.И. Деловой немецкий язык. Коммерция. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2002. – 154 с.
2. Мелихова Н.В. Пособие по экономическому переводу Ч. 1.: Учебная литература / Н.В. Мелихова; Моск. гос. ин-т междунаро. отношений (университет) МИД РФ. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. – 151 с.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Вдовичев, А.В. Перевод экономических текстов. [Электронный ресурс] / А.В. Вдовичев, Н.П. Науменко. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 228 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12963> — Загл. с экрана.
2. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей (СПО). [Электронный ресурс] / А.П. Голубев, Н.Г. Савельева, И.Б. Смирнова. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53653> — Загл. с экрана.
3. Точилина Ю.Н. Экономический немецкий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2012. — 102 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44396> — Загл. с экрана.

#### **Электронные библиотечные системы, доступные в сети ТГУ**

1. ЭБС Лань - <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.com (110 книг) - <http://znanium.com/catalog.php>.
- 4.

#### **Описание материально-технической базы:**

- Компьютерный класс;
- Оргтехника;
- Теле-аудиоаппаратура в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы;
- Доступ к сети Интернет для самостоятельной подготовки и на практических занятиях.

**12. Язык преподавания:** русский, немецкий.

**13. Преподаватель:** Морева Анастасия Владимировна

**Автор:** Морева А.В., доцент кафедры немецкого языка ФИЯ ТГУ.

**Рецензент:**

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и менеджмента от 30.05.2017 года, протокол № б.

