

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Геолого-географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан ГГФ

«23» июня 2023 г.



П.А. Тишин
П.А. Тишин

Рабочая программа учебной практики

Практика по развитию навыков деловой коммуникации

по направлению подготовки

05.04.02 География

Направленность (профиль) подготовки:
«Географические основы развития туризма»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистратура

Год приема
2023

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.02(У)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

Л.Б. Филандышева
Л.Б. Филандышева
Председатель УМК

М.А. Каширо
М.А. Каширо

1. Цель практики

Целью учебной практики по развитию навыков деловой коммуникации развитие проектно-производственной, организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– ОПК-4. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности;

– ПК-2. Способен проектировать, формировать и обрабатывать базы пространственных данных, включая данные дистанционного зондирования, и создавать на их основе геоинформационные продукты, в т.ч. с использованием технологий веб-картографии;

– ПК-3. Способен организовывать географические проекты и осуществлять контроль за выполнением работ и оказанием услуг эколого-географической направленности.

2. Задачи практики

Задачами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия;

ИУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);

ИУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях;

ИОПК-4.1. Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере и формулирует ожидаемые результаты;

ИОПК-4.2. Представляет результаты исследовательского проекта в форме доклада и/или публикации в соответствии с существующими требованиями к содержанию, логике изложения материала и его оформлению;

ИПК-2.2. Осуществляет организационное сопровождение и контроль за выполнением работ при реализации географических проектов и оказании услуг туристско-рекреационной направленности;

ИПК-3.2. Организует текущую деятельность, контроль и формирует кадровую политику предприятия или структурного подразделения, занимающегося организацией и предоставлением туристских и экскурсионных услуг.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2. Практика. Код практики Б2.О.01.02 (У). Относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по дисциплинам: «Лидерство и руководство командной работой», «Межкультурное взаимодействие»

Некоторые аспекты дисциплины будут полезны при освоении курса «Преддипломная практика».

6. Язык реализации

Русский

7. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

8. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 17 недель.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	4 (1)
3. Проектный	1. Изучение этики и этикета деловых коммуникаций – ИУК-4.1 2. Осуществление деловой переписки и участие в проведении переговоров – ИУК-4.2 3. Оценка результатов деловой переписки и участия в проведении переговоров – ИУК-4.3 4. Разработка исследовательского проекта в команде – ИОПК-4.1 5. Представляет результаты исследовательского проекта в форме доклада и/или публикации – ИОПК-4.2 6. Консультирование и контроль над выполнением исследовательского проекта в команде – ИПК-2.2, ИПК-3.2	96 (1)

4. Заключительный	1. Подготовка отчета и заполнение дневника практики с последующей сдачей их научному руководителю.	4 (1,25)
	ИТОГО:	108 (4,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя магистранта.

Порядок формирования компетенций, результаты обучения, критерии оценивания и перечень оценочных средств для текущего контроля по дисциплине приведены в Фондах оценочных средств для курса «Практика по развитию навыков деловой коммуникации».

11. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Процедура проверки сформированности компетенций и порядок формирования итоговой оценки по результатам освоения дисциплины «Практика по развитию навыков деловой коммуникации» описаны в Фондах оценочных средств для данного курса.

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем представления обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики, дневника практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Критерии оценивания:

Оценка	Требования
«Зачтено»	<p>Компетенции освоены на «пороговый уровень» и выше</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) По итогам практики студентом предоставлены все отчетные документы по практике: отчет, дневник, характеристика от руководителя практики на кафедре) 2) Соблюдение трудовой дисциплины на протяжении всего периода практики 3) Отчет полностью отображает ход практики, поставленные задачи, полученные результаты, а также методы достижения результатов. 4) Приобретен опыт подготовки и ведения разных видов занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) 5) Приобретен опыт подготовки разных типов практических заданий или подготовка дидактических материалов/презентаций по дисциплине <p>4) Руководитель практики на кафедре охарактеризовал прохождение практики студентом на «Отлично», «Хорошо» или «Удовлетворительно»</p>
«Незачтено»	<p>Одна или более компетенции освоены на «допороговый уровень»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) По итогам практики студентом не предоставлен либо полностью пакет документов, либо его часть 2) Наличие случаев нарушения трудовой дисциплины

	3) Отчет не отображает ход практики, не были поставлены задачи, в результате чего и не достигнуты результаты. Нарушена структуры отчета, логическая последовательность, не сделаны выводы 4) Руководитель практики на кафедре охарактеризовал прохождение практики студентом на «Неудовлетворительно».
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33731>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике. <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33731>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Деловое общение : учебное пособие : [для студентов вузов, изучающих курсы "Менеджмент", "Корпоративная культура", "Риторика", "Этика деловых отношений", "Деловое общение"] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд.. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 527, [1] с.

– Жичкин А. М. Деловые коммуникации : [учебное пособие] / А. М. Жичкин, С. Ю. Гурьянова ; Московский гос. ин-т электроники и математики (технический ун-т). - Москва : Московский гос. ин-т электроники и математики, 2012. - 143 с.: ил., портр., табл.

– Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах : учебное пособие : [для бакалавров, студентов и преподавателей вузов, психологов] / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 334 с.: табл., ил.

– Евсеев В. О. Инновационная экономика молодежной среды : учеб. пособие для студентов вузов / В. О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник, 2014. – 340 с

– Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / А.В. Хуторской. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2011. - 252, с

б) дополнительная литература:

– Бакшаева Н.А., Вербицкий А.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Логос, 2006. 183 с.

– Вербицкий А.А. Компетентностный подход и теория контекстного обучения: Материалы к четвертому заседанию методологического семинара 16 ноября 2004 г. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. 84 с.

– Змеев С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / С.И.Змеев. М., 2002. 128 с.

– Кулюткин Ю.Н., Муштавинская И.В.. Образовательные технологии и педагогическая рефлексия. СПб.: СПб ГУПМ, 2003. 46 с.

– Мкртчян М.А. и др. Теория и технология коллективных учебных занятий. Красноярск: Гротеск, 2005. 183 с. http://www.pedlib.ru/Books/2/0251/2_0251-52.shtml

– Колтунова М. В. Деловое общение : нормы, риторика, этикет : [учебное пособие для вузов] / М. В. Колтунова. - Изд. 2-е, доп.. - Москва : Логос, 2005. - 308, [4] с.

в) ресурсы сети Интернет:

Сайт научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>

Сайт Муниципального учреждения культуры Виртуальный образовательный центр "GlobalL" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://global.iatp.org.ua/index.html>

Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru/>

Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Косова Людмила Сергеевна – кандидат географических наук., доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ

Макаренко Елизавета Павловна – кандидат географических наук., доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ

Филандышева Лариса Борисовна кандидат географических наук, доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ

Смолярчук Ирина Николаевна – старший лаборант кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ

