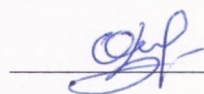


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



О. И. Андреева

« 05 » 06 20 23 г.

Рабочая программа производственной практики

**Наименование (тип) практики:**  
**научно-исследовательская практика;**  
**подготовка научного обзора**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:

**Цифровой юрист**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

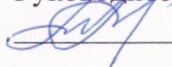
Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.04(П)

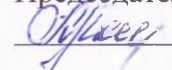
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



Т.В. Трубникова

Председатель УМК



С.Л. Лонь

Томск – 2023

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимся профессиональных умений и профессионального опыта в сфере научных исследований, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ПК-7 – способность осуществлять поиск и обработку юридически значимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами, выбирая адекватные методы.

## **2. Задачи практики**

- формирование навыков поиска информации для решения исследовательской задачи, критического анализа источников информации, выявления соотношения части и целого, взаимосвязи и взаимоподчиненности элементов системы в ходе решения исследовательской задачи, синтеза нового содержания и рефлексивной интерпретации результатов анализа (УК-1);
- формирование способности распределения временных и иных собственных ресурсов для решения исследовательских задач, планирование перспективных целей деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- формирование навыков использования основных положений юридической логики, правил формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи, грамотного формулирования, изложения и аргументации мысли, свободного выражения особенностей правовых явлений в устной и письменной форме с применением профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- формирование навыков выбора адекватных методов поиска и обработки юридически значимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами, структурирования данной информации, интерпретации, визуализации и представления результатов проведенного анализа с обоснованием предлагаемых решений (ПК-7).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 2, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при освоении дисциплин «Конституционное право» (часть 1), «История России» (часть 1), «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права» (часть 1), модуля «Основы профессиональной деятельности юриста».

## 6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ.

Учебная практика проводится как стационарная.

Форма проведения: в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых:

– контактная (аудиторная) работа: 14 ч.

Объем самостоятельной работы обучающихся определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Практика реализуется на протяжении 2 семестра в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК 1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИУК 1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.

ИУК 1.4. Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.

ИУК 6.1. Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач.

ИУК 6.2. Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИОПК 5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи.

ИОПК 5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли.

ИОПК 5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме; соответствующей лексикой.

ИПК 7.1. Ищет и структурирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной задачей.

ИПК 7.4. Интерпретирует, визуализирует и представляет результаты проведенного анализа, обосновывает предлагаемые решения.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы (ауд / самост)
1. Организационный	Участие во вводном собрании по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);	2/6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с графиком проведения практики;</li> <li>– знакомство с заданием на практику и его конкретизация;</li> <li>– подготовка дневников практиканта;</li> <li>– вводный инструктаж по технике безопасности в ТГУ.</li> </ul>	
2. Ознакомительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.</li> <li>3. Согласование этапов работы над научно-исследовательским проектом (научным обзором). (ИУК 2.1, ИУК 2.2, ИУК 3.1, ИУК 3.2, ИУК 3.3, ИУК 5.3, ИУК 6.1, ИУК 9.2, ИОПК 1.1, ИОПК 3.4, ИОПК 9.2, ИПК 1.2, ИПК 7.1)</li> </ol>	2/6
3. Основной (рабочий)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение темы проекта.</li> <li>2. Составление предварительного библиографического списка к научно-исследовательскому проекту (научному обзору).</li> <li>3. Ознакомление с документами (источниками) относящимися к теме научно-исследовательского проекта. Корректировка библиографического списка.</li> <li>3. Составление текста научно-исследовательского проекта (научного обзора).</li> <li>4. Информирование руководителя практики о ходе реализации научно-исследовательского проекта (научного обзора, при необходимости корректировка плана реализации проекта и его исполнения). (ИУК 2.1, ИУК 2.2, ИУК 2.3, ИУК 3.1, ИУК 3.2, ИУК 3.3, ИУК 5.3, ИУК 6.1, ИУК 9.2, ИОПК 1.1, ИОПК 3.4, ИОПК 9.2, ИПК 1.2, ИПК 7.1, ИПК 7.4)</li> </ol>	8/40
4. Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (доклада, презентации, и др.).</li> <li>2. Защита отчета по итогам практики. (ИУК 2.1, ИУК 2.2, ИУК 2.3, ИУК 3.1, ИУК 3.2, ИУК 3.3, ИУК 5.3, ИУК 6.1, ИПК 7.4)</li> </ol>	2/6

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики отчет по практике, включающий:

- титульный лист (шаблон представлен на сайте Научной библиотеки ТГУ [https://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/NB\\_Metodichka\\_2021\\_god\\_1.pdf](https://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/NB_Metodichka_2021_god_1.pdf));
- опись документов (перечень документов, содержащихся в отчете, с указанием порядковых номеров листов);
- дневник по практике (содержит описание выполненных работ с указанием календарных дат их фактического выполнения, отметок обучающегося и руководителя практики – записи составляются на каждый день либо на каждую неделю практики по согласованию с руководителем практики);
- текст научного обзора по теме, согласованной с руководителем практики;

- список использованных источников (перечень источников, которые обучающийся использовал для подготовки отчёта о практике);
- приложения (лист инструктажа, информация о назначении руководителя практики, а также документы, на которые дана ссылка в дневнике по практике).

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

В процессе прохождения практики предусмотрены несколько форм контроля.

Текущий контроль выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, а также выполнение самостоятельной работы обучающихся проводится систематически руководителем практики.

Работа обучающегося по практике формируется в соответствии с программой практики и включает на рабочем этапе:

1. Ознакомление с нормативными правовыми и иными документами, относящимися к теме научно-исследовательского проекта.
2. Составление предварительного библиографического списка к научно-исследовательскому проекту (научному обзору).
3. Составление текста научно-исследовательского проекта (научного обзора).
4. Информирование руководителя практики о ходе реализации научно-исследовательского проекта (научного обзора), при необходимости корректировка плана реализации проекта и его исполнения.
5. Работа по практике может включать промежуточное обсуждение работы над проектом на групповых научных семинарах.

Руководитель практики в дневнике практики делает отметки в порядке текущего контроля, заверяя своей подписью основные этапы и виды выполненных работ.

Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем защиты обучающимися индивидуального отчета о прохождении практики перед руководителем практики.

Оценка отчета и аттестация обучающегося о прохождении практики проводится посредством оценивания уровня освоения каждой компетенции на оценки «зачтено»/«не зачтено». По результатам защиты отчета о прохождении учебной практики выставляется итоговая оценка «зачтено»/«не зачтено», которая проставляется в ведомость руководителем практики от НИ ТГУ и в дальнейшем вносится в приложение к диплому.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов (включая оформление текста научного обзора, заполнения дневника), уровня освоения каждой компетенции, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если: программа практики выполнена полностью, в соответствии с планируемыми результатами практики. Отчет по практике полный, на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Дневник заполнен. На защите отчета, обучающийся давал конкретные ответы на дополнительные вопросы, позволяющие оценить уровень освоения конкретной компетенции, материал излагал в определенной логической последовательности, не допуская ошибок в терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется, если: отчет по практике не полный, материал изложен с нарушением последовательности, имеются существенные ошибки. Отчет составлен с грубыми нарушениями требований к выполнению и оформлению. Дневник не

заполнен, либо заполнен не полностью. На защите отчета, обучающийся отвечал неконкретно на дополнительные вопросы, путаясь в понятиях и допуская существенные ошибки.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Бейкер М. Дж Написание обзора литературы // Пространство экономики. 2014. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/napisanie-obzora-literatury> (дата обращения: 14.08.2023).
2. Субачев Ю.В. Обзор литературы для научной статьи URL: <https://xn--80aegcaa6cbngm5a6c1ci.xn--p1ai/obzor-literatury-dlya-stati/>
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. 156 с. <https://disk.yandex.ru/i/tUGR1AOT3G5gSX>
4. Субачев Ю.В. Предвзятость в научном тексте URL: <https://xn--80aegcaa6cbngm5a6c1ci.xn--p1ai/predvzyatost-v-nauchnom-tekste/>

б) дополнительная литература:

1. Алексеев Н.С., Даев В.Г., Кокорев Л.Д. Очерк развития науки советского уголовного процесса. Воронеж: Издательство Воронежского университета. 1980. 252 с. URL: <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/ocherk-1980.htm>
2. Бергстром Карл. Полный бред! Скептицизм в мире больших данных. Москва: Манн, Иванов и Фербер. 2022, 352 с.
3. Субачев Ю.В. Чат-бот Chat GPT: помощник, конкурент или вредитель? URL: <https://xn--80aegcaa6cbngm5a6c1ci.xn--p1ai/chat-bot-chat-gpt/>
4. Короткина Ирина Борисовна Свое и чужое: проблемы использования источников в научном тексте // Высшее образование в России. 2015. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/svoe-i-chuzhoe-problemy-ispolzovaniya-istochnikov-v-nauchnom-tekste> (дата обращения: 14.08.2023).
5. Обзор литературы. Требования к оформлению и технические требования для отправки текста URL: <https://school.hse.ru/nis/litobzor>
6. Что ожидает увидеть редактор журнала в обзоре литературы? URL: <https://russian-science.info/chto-ozhidaet-uidet-redaktor-zhurnala-v-obzore-literatury>
7. Нелидкин, А. М. Обзор литературы как форма самостоятельной работы студента / А. М. Нелидкин // Направления и формы гуманитаризации высшего образования : Межвузовский сборник научных трудов, Рязань, 19–21 апреля 2016 года / под редакцией С.В. Демидова. Том Выпуск 5. – Рязань: Общество с ограниченной ответственностью "Рязанский Издательско-Полиграфический Дом "ПервопечатникЪ", 2016. – С. 106-116. – EDN XCEQZT.

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы, размещенные на платформах:  
<https://www.lektorium.tv/>  
<https://openedu.ru/>  
<https://stepik.org/>  
<https://lms.just.study/>

- Обзор литературы. Шаблон Word. <https://templates.office.com/ru-ru/%D0%BE%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80-%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B-tm00002098>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) – справочные правовые системы:

<https://www.consultant.ru/>

<https://www.garant.ru/>

– ресурсы электронной библиотеки ЮИ ТГУ, Научной библиотеки ТГУ, электронных библиотечных систем и др.:

[http://ui.tsu.ru/?page\\_id=160](http://ui.tsu.ru/?page_id=160)

<https://www.lib.tsu.ru/>

<https://www.urait.ru/>

<https://www.iprbookshop.ru/>

<https://znanium.com/>

<https://www.studentlibrary.ru/>

<https://e.lanbook.com/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

#### **16. Информация о разработчиках**

Трубникова Татьяна Владимировна, канд. юрид. наук, доцент каф. уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ;

Иванов Игорь Владимирович, ст. преп. каф. криминалистики ЮИ ТГУ.