


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Философского факультета

 Е.В. Сухушина

«04» июля 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

по направлению подготовки

**47.03.01 Философия**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Философия»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**


Год приема

**2022**


Код практики в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Ю.Н. Овсянникова

Председатель УМК

 Т.В. Фаненштиль

## **1. Цель практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении базовых курсов философского профиля: «Введение в философию», «История философии» «Логика»;
- приобретение практических навыков, связанных с планированием, организацией, оформлением результатов философского исследования и их публичной презентацией.

## **2. Задачи практики**

- формирование системного подхода к изучению учебных дисциплин и к научно-исследовательской работе студента (УК-1; УК-2);
- совершенствование навыков квалифицированного поиска, аналитического чтения, реферирования и комментирования философских текстов (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8);
- знакомство с этическими принципами научной коммуникации (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8);
- отработка техник академического письма (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8);
- знакомство с теоретическими основами и выработка практических навыков эффективной устной публичной презентации результатов научного исследования с использованием мультимедийных инструментов (ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 2, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа, из которых:

- практические занятия: 18 ч.;
- иная контактная работа: 30 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 1,3 неделя.

## **8. Планируемые результаты практики**

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).

ИУК-1.3. Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.

ИУК-1.4. Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

ОПК-1. Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями

ИОПК-1.1. Знает методы и приемы логического анализа, которые применяются для работы с научными текстами.

ИОПК-1.2. Анализирует научное рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или обнаружение логических ошибок.

ОПК-2. Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний

ИОПК-2.1. Знает правила и методы построения научной презентации и профессионального диалога.

ИОПК-2.2. Устно и письменно аргументированно излагает как чужие авторские позиции, так и собственную точку зрения на базовые философские проблемы.

ОПК-4. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ИОПК-4.1. Осуществляет поиск электронных и печатных источников информации для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-4.2. Использует для поиска информации в ходе решения стандартных задач профессиональной деятельности международные и отечественные базы данных цитирования, электронные библиотечные системы.

ИОПК-4.3. Соблюдает основные требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ИОПК-4.4. Оформляет результаты научно-исследовательской деятельности с учетом правил библиографического описания источников и документов.

ИОПК- 4.5. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

ОПК-5. Способен использовать различные методы научного и философского исследования в сфере своей профессиональной деятельности

ИОПК-5.1. Знает различные методы научного и философского исследования.

ИОПК-5.2. Применяет общенаучные методы для получения результатов научно-исследовательской деятельности.

ИОПК-5.3. Применяет методы философского исследования для получения результатов научно-исследовательской деятельности.

ИОПК-5.4. Находит варианты решения основных философских проблем с использованием различных методов научного и философского исследования.

ПК-1. Способен проводить анализ информации и готовить информационно-аналитические материалы

ИПК-1.1. Интерпретирует полученные данные в ходе исследования данные и представляет их в систематизированном виде

ИПК-1.2. Излагает материал в логической последовательности

ИПК-1.3. Производит анализ и оценку изложенного материала, формулирует выводы и рекомендации.

ИПК-1.4. Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов

ИПК-1.5. Редактирует и оформляет текст документов в соответствующем стиле

ПК-2. Способен к организации и планированию собственной научно-исследовательской работы

ИПК-2.1. Самостоятельно определяет направление и тему исследования, обосновывает его актуальность, сформулировать проблему.

ИПК-2.2. Составляет общий план, в котором определяет сроки выполнения и содержание основных разделов исследовательской работы.

ИПК-2.3. Формулирует и решает задачи научно-исследовательской работы.

ИПК-2.4. Определяет и осуществляет подбор источников и литературы по теме научно-исследовательской работы

ИПК-2.5. Производит отбор и применяет методы, подходящие для решения поставленных научно-исследовательских задач.

ИПК-2.6. Оформляет результаты научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями.

ИПК-2.7. Апробирует результаты научно-исследовательской работы на мероприятиях различного уровня.

- ПК-5 - Способен принимать и внедрять инновации, расширять собственные знания, умения и навыки, решать профессиональные задачи в условиях неопределенности.

ИПК-5.1. осуществляет переосмысление и переопределение анализируемой ситуации с нахождением новых возможностей при решении профессиональных задач.

ИПК-5.2. способен самостоятельно определять и привлекать необходимые ресурсы и источники недостающей информации при решении профессиональных задач.

ИПК-5.3. знает о принципах принятия решений в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

ИПК-5.4. предлагает решения в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

- ПК-6 - Способен к самообразованию при решении профессиональных задач..

ИПК-6.1. Способен ставить цели и задачи саморазвития.

ИПК-6.2. Способен к адекватной самооценке и рефлексии уровня собственного профессионального развития.

ИПК-6.3. Знает о направлениях, содержании, формах, видах и источниках профессионального самообразования и самосовершенствования.

ИПК-6.4. Знает, как выстраивать траектории профессионального самосовершенствования и саморазвития.

## 9. Содержание практики (

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации	2 (2)

	<p>практики:</p> <p>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);</p> <p>– знакомство с графиком проведения практики;</p>	
2. Ознакомительный	1. Ознакомительная лекция-беседа. Цели и задачи учебной практики. Экспозиция учебных возможностей, которые могут быть реализованы в ходе практики. Условия аттестации по практике. Выявление трудностей, с которыми студенты столкнулись в самостоятельной учебной (при подготовке к семинарам) и научной работе (планирование курсовой работы, выступление с научным докладом на конференции).	2 (2)
3. Проектный	Методология научного исследования. Справочный аппарат курсовой работы. Основы технического редактирования текста. Основы работы с источниками. Рецензия и её назначение.	36 (4)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	32 (10)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72 (18)</b>

## 10. Формы отчетности по практике

Отчёт по практике представляет собой индивидуальное портфолио работ студента, включающее следующие документы:

1. *План курсовой работы* или введение к курсовой работе (по согласованию с преподавателем-руководителем учебной практики). Рекомендуемый объем – 1-3 стр.
  2. *Список литературы*, использованной в курсовой работе или иной учебно-исследовательской работе, оформленный по стандартам, рекомендуемым Научной библиотекой ТГУ. Рекомендуемый объем – 10-15 источников.
  3. *Образец технического редактирования* предложенного текста, согласно «Требованиям к оформлению материалов к публикации в сборнике конференции «Актуальные проблемы социальных наук»». Рекомендуемый объем – 2-5 стр.
  4. *Конспект-реферат* философского текста (статьи, главы из монографии и др.). Рекомендуемый объем – 3-8 стр.
  5. *Рецензию* на предложенный научный текст. Рекомендуемый объем – 150-300 слов.
  6. *Мультимедийную презентацию* к научному докладу или выступлению с информационным сообщением на одном из семинаров по курсам ООП. Рекомендуемый объем – 8-12 слайдов.
  7. *Отзыв-отчёт* (в свободной форме) об участии или посещении одного научного мероприятия (заседания философского клуба, круглого стола, теоретического семинара, научной конференции). Рекомендуемый объем – 1 стр.
- Работы предоставляются в электронном виде, постепенно, по мере прохождения учебной практики, в сроки, устанавливаемые руководителем практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является недифференцированный зачет, выставляемый

суммативно (по результатам выполнения перечисленного ряда заданий). Время проведения промежуточной аттестации – зачетная сессия второго (весеннего) семестра.

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем представления обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в электронном университете «Moodle»

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются как «зачтено», «незачтено». –"зачтено" заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе практики.

–"незачтено" выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачет" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=0000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

*Основная литература:*

1. Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие /сост. Н. П. Перфильева. – М.: Флинта, 2016. – 111 с.

*Дополнительная литература:*

1. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. – М.: Академия, 2010. – 236 с.

2. Мейлихов Е. З. Зачем и как писать научные статьи: [научно-практическое руководство] / Е. З. Мейлихов. – Долгопрудный: Интеллект, 2013. – 159 с.

3. Эко У. Как написать дипломную работу : Гуманитарные науки / У. Эко. – М.: Университет, 2003. – 238 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. Рекомендации. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Научная библиотека Томского государственного

университета. – Электрон. дан. – Томск, 2010. –

URL:<http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html> (дата обращения 15.10.2016). Режим доступа: свободный.

2. Правила оформления статей [Электронный ресурс] // Вестник Томского государственного университета. – Электрон. дан. – URL: [http://journals.tsu.ru/vestnik/&journal\\_page=text&pageid=12](http://journals.tsu.ru/vestnik/&journal_page=text&pageid=12) (дата обращения 15.10.2016). Режим доступа: свободный.

3. Журналы издательства Оксфордского университета: <http://www.oxfordjournals.org/en/>. Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля.

4. Архив журналов по гуманитарным, общественным и естественным наукам: <http://www.jstor.org/> JSTOR Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля.

5. Журналы издательства Taylor & Francis. <http://www.tandfonline.com/> Доступ с компьютеров сети ТГУ без пароля.

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Книги издательства Springer Nature по различным отраслям знаний, опубликованных с 1922 по 2022 гг. Springer e-books - <https://link.springer.com/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Суханова Екатерина Николаевна, канд. филос. н., доц. каф. истории философии и логики