

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«03» « сентября » 2021 г.

Рабочая программа практики

Производственная практика

(вид практики)

Педагогическая практика

(тип практики)

Закреплена за кафедрой	<i>социальных коммуникаций</i>
Учебный план	42.04.01. Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) подготовки «Цифровой бренд-менеджмент»
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоёмкость	3 зачетных единицы
Продолжительность	2 недели
Часов по учебному плану,	108 часов
<i>в том числе:</i>	
<i>аудиторная контактная работа</i>	<i>4 часа</i>
<i>самостоятельная работа</i>	<i>104 часа</i>
Способы проведения практики	<i>стационарная</i>
Форма(ы) проведения практики	<i>непрерывная</i>
Вид(ы) контроля	
зачет	<i>3 семестр</i>

Программу составила: И.В. Гужова, к. филос. н., доцент кафедры социальных коммуникаций факультет психологии НИ ТГУ

Рецензент: И. П. Кужелева-Саган, д. филос. н., профессор, заведующая кафедрой социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана в соответствии с ФГОС ВО / СУОС НИ ТГУ:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017г. № 528;

Образовательный стандарт ТГУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный решением ученого совета НИ ТГУ 30.06.2021, протокол № 6 и введенным в действие приказом ректора НИ ТГУ № 646/ОД от 05.07.2021.

Рабочая программа одобрена на заседании УМК ФП НИ ТГУ

Протокол №1 от 03.09.2021 г.

1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является развитие у магистрантов навыков организационно-педагогической, учебной и учебно-методической, научно-методической деятельности, а также навыков интерактивной коммуникации и самопрезентации, необходимых для успешной реализации образовательного процесса в высшей школе.

Задачи педагогической практики:

- формирование у обучающихся умений применять научные фундаментальные и прикладные знания в учебно-педагогической, научно-педагогической или организационной работе, а также совершенствование навыков поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для эффективной работы в вузе;
- развитие навыков взаимодействия с аудиторией с использованием интерактивных методик и принципов эффективной самопрезентации, с применением передовых образовательных технологий и методик высшей школы, а также сетевых информационно-компьютерных технологий;
- формирование навыков организационно-педагогической работы в различных форматах (включая командную работу) с учетом индивидуальных психологических особенностей обучающихся.

2. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика (Б2.0.08.03 П) относится к производственной практике обязательного блока практик учебного плана образовательной программы.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в программе практики компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
УК-3 ИУК 3.1, 3.2, 3.3	Лидерство и руководство командной работой; Профессиональные компетенции в высшей школе; Технологии управления общественным мнением в новых медиа; Социальные медиа; Профессионально-творческая практика; Технологическая практика.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 ИОПК 7.1, 7.2, 7.3	Основы научных исследований в профессиональной сфере; Правовое регулирование новых медиа; Событийные коммуникации брендов в интернет	Научно-исследовательская практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 ИПК 1.1, 1.2, 1.3	Интегрированные маркетинговые коммуникации в бренд-менеджменте; Маркетинговые социологические исследования в брендинге;	Научно-исследовательская практика; Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	Социология медиа	квалификационной работы
--	------------------	-------------------------

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций)
УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.</p> <p>ИУК 3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.</p> <p>ИУК 3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<p>ОР- ИУК 3.1 – умеет планировать различные виды учебной работы со студентами;</p> <p>ОР – ИУК 3.2 – умеет организовывать различные виды учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов.</p> <p>ОР- ИУК 3.3.- владеет приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами.</p>
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>ИОПК 7.1 Умеет описывать проблемы и ситуации в медиасфере, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.</p> <p>ИОПК 7.2 Владеет технологиями личного брендинга</p> <p>ИОПК 7.3 Знает основы психологии, владеет техниками взаимодействия с</p>	<p>ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе</p> <p>ОР-ИОПК 7.2 – умеет осуществлять подготовку публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p> <p>ОР-ИОПК 7.3 – владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации в различных форматах, используемых педагогами высшей</p>

	<p>аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации.</p>	<p>школы</p>
<p>ПК-1Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ИПК 1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП).</p> <p>ИПК 1.2 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП)</p> <p>ИПК 1.3 Представляет результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).</p>	<p>ОР- ИПК 1.1 – умеет осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.2 – имеет начальные навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.3 – демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы</p>

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, содержание	Количество часов			Формы текущего контроля
		Контактная работа	СРС	Всего	
1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление индивидуального плана практики магистранта. - Выбор деятельности и форм работы в рамках учебной педагогической практики - Сбор и систематизация информации, необходимой для планирования пед. практики - Формирование электронного пространства для совместного (командного) решения задач - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебную работу (СУОС и пр.); - Анализ образовательного пространства, выбранного для реализации учебной педагогической или организационной деятельности (рабочей программы дисциплин, учебного плана, ООП бакалавриата и магистратуры, электронной учебно-методической поддержки отдельного курса в Moodle). - Посещение консультаций руководителя практики от КСК и куратора практики (науч. консультант магистранта). 	2	10	12	<p>Индивидуальное задание.</p> <p>Представление содержания работ в дневнике практики и результатов работы на данной этапе в отчете.</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>Реализация работ, намеченных в индивидуальном плане</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение и рефлексия занятий преподавателей вуза. - Посещение семинаров или мастер-классов теоретиков и практиков в сфере PR и рекламы. - Анализ литературы по методике преподавания дисциплин коммуникативного цикла. - Анализ образовательных методик с точки зрения их релевантности выбранной форме и теме занятия в рамках реализации пед. практики - Изучение информационно-компьютерных методов, применяемых в педагогической деятельности - Написание план-конспекта и текста лекции, подготовка электронной презентации, чтение лекций студентам - Подготовка и проведение семинарских и/или практических занятий для студентов бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью» - Разработка научно-методических и учебно-методического материала к отдельным занятиям, к курсам 	-	90	90	<p>Сертификаты о посещении семинара или мастер-класса (в том числе, проводимых потенциальными работодателями).</p> <p>Описание проведенного занятия для студентов бакалавриата, электронные презентации;</p> <p>текст лекции, текст доклада;</p> <p>разработанные учебно-методические материалы;</p> <p>аналитические записки и отчеты;</p> <p>разработанные</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Написание доклада для участия в конференции, круглом столе/выступление с докладом - Проведение аналитических исследований, сбор баз данных по заказу структурных подразделений вуза - Организация работы в рамках учебной производственной практики студентов бакалавриата (профильные мастерские) - Подготовка коммуникационных материалов, участие в реализации абитуриентской кампании вуза -Посещение консультаций куратора практики. -Посещение занятий других студентов-практикантов. 				<p>материалы и фотоотчеты мероприятий;</p> <p>описание в Дневнике практики проделанных видов работы на данном этапе практики.</p>
3	<p>Итоговый этап</p> <p>Подготовка и презентация отчета по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефлексия проделанной работы и обсуждение результатов с руководителем практики - подготовка отчета (дневника) - предоставление готового отчета руководителю практики от КСК - загрузка отчета (дневника) в Moodle 	2	4	6	Отчет (Дневник) по практике

5. Форма отчетности по практике

По итогам практики магистрант составляет письменный отчет. Отчет заполняется магистрантом по форме установленного образца (форма «Дневник педагогической практики»). Подробнее правила заполнения отчета см. в Фонде оценочных средств, прилагаемом к программе.

Дневник (отчет) практики сдается в печатном виде на кафедру социальных коммуникаций, в электронном виде загружается в элемент Зачет, созданный в электронном курсе практики в Moodle. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы магистранта по итогам прохождения практики (самооценка). Приложение к Дневнику может содержать тексты лекций, скрины или ссылки на материалы и продукты, созданные магистрантом в период прохождения практики.

Руководитель практики от КСК ФП ТГУ оценивает содержание и качество работ, описанных в Дневнике практики, а также личностные качества магистранта, содержание и оформление отчетных документов и выставляет отметку о зачете (в зачетной книжке и ведомости). Аттестация проходит по окончании педагогической практики.

6. Методические указания обучающимся по прохождению практики

В установленные учебным планом сроки «Педагогической практики» у магистрантов нет учебных занятий, но они обязаны находиться в городе и посещать все запланированные руководителем практики (назначенный ответственным за практику преподаватель кафедры социальных коммуникаций) встречи и мероприятия.

Подготовительный этап. В первый день практики происходит организационная встреча с магистрантами, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме магистранты определяют совместно с руководителем практики направления своей деятельности в рамках практики. Магистранту выдается Дневник практики (см. Дневник педагогической практики). Магистрант и руководитель практики обсуждают и составляют Индивидуальное задание на практику (с заполнения раздела Индивидуальное задание начинается Дневник практики).

Основной этап. В течение двух недель магистранты реализуют намеченные в индивидуальном задании работы, ведут Дневник практики.

Итоговый этап. Выполнив намеченные работы, магистрант заполняет до конца Дневник педагогической практики и предоставляет его руководителю практики. Руководитель оценивает уровень сформированности у магистранта обозначенных в программе практики компетенций.

В заключительный день практики магистранты сдают отчет (дневник) по практике в печатном варианте на кафедру. Печатные варианты отчетов подписываются магистрантом, куратором практики, руководителем практики от КСК НИ ТГУ и руководителем структурного подразделения (и хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций). Электронные варианты отчета (Дневник) по практике магистранты загружают в Moodle в ЭУК «Педагогическая практика» в элемент «Зачет». В установленные сроки руководитель практики от КСК проставляет отметку о зачете в зачетную книжку магистранта и заполняет ведомость.

Педагогическая практика считается пройденной успешно в случае, если: студент явился на практику, обратился к руководителю практики от КСК, а далее реализовал намеченные виды работ в установленные сроки; вовремя заполнил, предоставил, правильно оформил и загрузил отчет; получил положительный отзыв о сформированности обозначенных программой практики компетенций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Боуэн У. Г. Высшее образование в цифровую эпоху. М.: Издательский дом ВШЭ, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2019/000652087/000652087.pdf>
2. Самостоятельная работа студентов: практическое пособие: [для студентов и их научных руководителей, преподавателей вузов] /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М., Кнорус, 2020. - 141 с.
3. Можаяева Г., Краснова Г. Электронное образование в эпоху цифровой трансформации. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 200 с. [Электронный ресурс]. URL: https://ido.tsu.ru/science/pub/2019/Krasnova_Mozhaeva_Monografija.pdf
4. Шагбанова Ю.Б. Формирование коммуникативных компетенций у студентов бакалавров направления «Реклама и связи с общественностью» в ходе преподавания учебных дисциплин // Интернет-журнал «Мир науки» 2016, Том 4, номер 3 <http://mir-nauki.com/PDF/20PDMN316.pdf> (доступ свободный).

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 315 с.
2. Наука о коммуникации как дисциплина и область знания в современном мире: диалог подходов //Сборник статей участников международной научно-практической конференции Департамент интегрированных коммуникаций, НИУ ВШЭ, 9–11 июля 2015 г. [Электронный ресурс]: URL: <http://connect-universum.tsu.ru/doc/download/Сборник%20конференции.pdf>
3. Стефанова Н. А., Шматок К. О. Цифровой маркетинг вуза // Азимут научных исследований: экономика и управление. 2019. Т. 8 №2 (27). С.381 – 384.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Материалы I-III Международной научно-практической Интернет-конференции «Connect-Universum 2012,2014,2016, 2018»: [Электронный ресурс]: URL: <http://connect-universum.tsu.ru>
2. Знак: проблемное поле медиаобразования - научный журнал. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/issue/view/44>
3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека (репозиторий) НБ ТГУ [Электронный ресурс]: URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
5. ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»; [Электронный ресурс]: URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/526532006.pdf>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

При прохождении «Педагогической практики» может понадобиться следующее ПО:

1. MicrosoftWindows 10
2. Windows Professional 7 Academic Open
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Windows 7 professional 64 bit
5. Microsoft Office 2010
6. Mozilla Firefox
7. Google Chrome
8. Moodle

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Компьютеры с выходом в интернет (для самостоятельной работы студентов).
2. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран) для проведения занятий в рамках практики.