

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Геолого-географический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан геолого-географического  
факультета

  
П.А. Тишин  
«23» июня 2023 г.



Рабочая программа учебной практики  
**Практика по профилю профессиональной деятельности**  
**Экскурсионно-краеведческая и туристическая практика**

по направлению подготовки  
**05.03.02 География**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Рекреационная география и туризм»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2023**


Код практики в учебном плане: Б2.В.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
Е.П. Макаренко

Председатель УМК

  
М.А. Каширо

Томск – 2023

## **1. Цель практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование следующих компетенций, необходимых для подготовки чернового варианта выпускной квалификационной работы и ее предзащиты

- УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ОПК-2 – способен применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 – способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях;
- ОПК-4 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-2 – способен проводить полевые и камеральные изыскательские работы и осуществлять обработку их результатов в целях получения информации физико-, экономико-, эколого-географической и туристско-рекреационной направленности;
- ПК-3 – способен проектировать туристско-рекреационные системы для рационального использования потенциала территории;
- ПК-4. Способен анализировать состояние природных, социально-экономических, туристско-рекреационных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности

## **2. Задачи практики**

Задачами практики является подготовка обучающегося к достижению следующих индикаторов компетенций:

ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИОПК-2.2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач.

ИОПК-3.1. Использует методы полевых и дистанционных исследований для сбора географической информации.

ИОПК-3.2. Применяет картографический метод при проведении исследований и работ географической направленности.

ИОПК-4-1. Проводит поиск, подбирает, анализирует и систематизирует различные источники данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности.

ИОПК-4-2. Выбирает способы обработки данных и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности.

ИПК-2.1. Осуществляет полевые изыскания географической направленности, определяя набор приёмов и методов, инструментарий и ключевые объекты (территории), выполняет сбор и первичный анализ данных

ИПК-2.2. Проводит сбор и первичную обработку статистической информации, фондовых материалов, научных публикаций, картографических источников и данных дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию).

ИПК-2.3. Обрабатывает и документирует результаты полевых и камеральных изысканий географической направленности.

ИПК-3.1. Проводит сбор, систематизацию и классификацию объектов туристского интереса на основе изучения природных, социально-экономических, культурных условий территории

ИПК-3.2. Проводит туристско-рекреационное районирование и планирование деятельности туристско-рекреационной системы.

ИПК-4.1. Применяет знания по истории формирования, структуре и функционировании природных и социально-экономических территориальных систем с целью анализа их современного состояния.

ИПК-4.2. Определяет параметры (показатели) состояния природных, социально-экономических и туристско-рекреационных территориальных систем и формирует базы данных этих параметров (показателей).

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к Блоку 2 «Практика». Код практики в учебном плане: Б2.В.01.01(Пд). Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения практики. Постреквизиты дисциплины**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Рекреационная география», «Ландшафтоведение», «Методы полевых исследований», «Природное краеведение», «Общая геоморфология».

Постреквизиты дисциплины: «Экскурсоведение», «Рекреационная оценка территории», «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ.

Способы проведения: стационарная, выездная: республика Алтай, Кош-Агачский район.

Форма проведения: дискретно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых: практическая подготовка: 216 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИОПК-2.2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач.

ИОПК-3.2. Применяет картографический метод при проведении исследований и работ географической направленности.

ИОПК-4-1. Проводит поиск, подбирает, анализирует и систематизирует различные источники данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности.

ИОПК-4-2. Выбирает способы обработки данных и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности.

ИПК-2.1. Осуществляет полевые изыскания географической направленности, определяя набор приёмов и методов, инструментарий и ключевые объекты (территории), выполняет сбор и первичный анализ данных

ИПК-2.2. Проводит сбор и первичную обработку статистической информации, фондовых материалов, научных публикаций, картографических источников и данных дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию).

ИПК-2.3. Обрабатывает и документирует результаты полевых и камеральных изысканий географической направленности.

ИПК-3.1. Проводит сбор, систематизацию и классификацию объектов туристского интереса на основе изучения природных, социально-экономических, культурных условий территории

ИПК-3.2. Проводит туристско-рекреационное районирование и планирование деятельности туристско-рекреационной системы.

ИПК-4.1. Применяет знания по истории формирования, структуре и функционировании природных и социально-экономических территориальных систем с целью анализа их современного состояния.

ИПК-4.2. Определяет параметры (показатели) состояния природных, социально-экономических и туристско-рекреационных территориальных систем и формирует базы данных этих параметров (показателей).

## 9. Содержание практики

### 9.1 Содержание практики при отсутствии медицинских противопоказаний

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.	4 (2)

	2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	
3. Выездной	1. Работа в составе полевых бригад по разбивке, режиму лагеря и соблюдение трудовой дисциплины (ИУК-3.16 ИУК-3.2, ИУК-3.3) 2. Комплексное изучение изучаемой территории, в том числе физико-географическая, экономическая и туристско-рекреационная характеристика (ИОПК-2.2.) 3. Сбор необходимой информации по изучаемой территории, включающий туристско-рекреационный потенциал, оценку территории. (ИПК-3.1, ИПК-3.2) 4. Изучение основных туристских достопримечательностей территории, проводит анализ их влияния на развития туризма в регионе, а также проводит оценку влияния туристского потока на текущее состояние достопримечательностей (ИПК-2.1, ИПК-2.2) 5. Выявление перспективных объектов для развития туризма или экскурсионного дела, а также включение их в имеющие туристские разработки (ИПК-2.3.)	180 (180)
4. Камеральный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	28 (3,25)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 (187,25)</b>

## 9.2. Содержание практики при наличии медицинских противопоказаний

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>	<b>Часы всего (в т.ч. контактные)</b>
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной	4 (2)

	безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	
3. Основной	<p>1. Работа в составе группы и соблюдение трудовой дисциплины в период практики (ИУК-3.1б ИУК-3.2, ИУК-3.3)</p> <p>2 Комплексное изучение изучаемой территории, в том числе физико-географическая, экономическая и туристско-рекреационная характеристика (ИОПК-2.2.)</p> <p>3. Сбор необходимой информации по изучаемой территории, включающий туристско-рекреационный потенциал, оценку территории. (ИПК-3.1, ИПК-3.2)</p> <p>4. Изучение основных туристских достопримечательностей территории, проводит анализ их влияния на развития туризма в регионе, а также проводит оценку влияния туристского потока на текущее состояние достопримечательностей (ИПК-2.1, ИПК-2.2)</p> <p>5. Выявление перспективных объектов для развития туризма или экскурсионного дела , а также включение их в имеющие туристские разработки (ИПК-2.3.)</p>	180 (180)
4. Камеральный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	28 (3,25)
	ИТОГО:	216 (187,25)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики от ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



### Критерии оценивания

Оценка	Требования
«Отлично»	<p>1) По итогам практики студентом предоставлены все отчетные документы по практике: отчет, дневник.</p> <p>2) Соблюдение трудовой дисциплины на протяжении всего периода практики</p> <p>3) Отчет полностью отображает ход практики, поставленные задачи, полученные результаты, а также методы достижения результатов</p> <p>4) При докладе студентом продемонстрировано полное освоение всех компетенций, установленных учебным планом</p>
«Хорошо»	<p>1) По итогам практики студентом предоставлены все отчетные документы по практике: отчет, дневник</p> <p>2) Соблюдение трудовой дисциплины на протяжении всего периода практики</p> <p>3) Отчет полностью отображает ход практики, поставленные задачи, полученные результаты, а также методы достижения результатов. Но имеются недочеты в оформлении, а также нарушение структуры отчета и отсутствие логических переходов от одного раздела отчета к другому.</p> <p>4) При докладе студентом продемонстрировано освоение всех компетенций, установленных учебным планом с несущественными недостатками</p>
«Удовлетворительно»	<p>1) По итогам практики студентом предоставлены все отчетные документы по практике: отчет, дневник</p> <p>2) Соблюдение трудовой дисциплины на протяжении всего периода практики</p> <p>3) Отчет представлен в кратком варианте, отображающий ход практики, задачи и результаты, но не отображены методы достижения результатов. Кроме того, нарушена логическая связь между разделами отчета, не сделаны выводы.</p> <p>4) При докладе студентом продемонстрировано освоение всех компетенций, установленных учебным планом, некоторые из которых требуют закрепления.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1) По итогам практики студентом не предоставлены либо полностью пакет документов, либо его часть</p> <p>2) Наличие случаев нарушения трудовой дисциплины</p> <p>3) Отчет не отображает ход практики, не были поставлены задачи, в результате чего и не достигнуты результаты. Нарушена структуры отчета, логическая последовательность, не сделаны выводы</p> <p>4) При докладе студент не продемонстрировал освоение всех или некоторого количества компетенций, установленных учебным планом,</p>

### 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=24290>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.



### **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

- Жучкова В.К. Организация и методы комплексных физико-географических исследований. – М.:Изд-во Моск.ун-та, 2005.– 182 с.
- Жучкова В.К., Раковская Э.М. Природная среда - методы исследования. – М.: Мысль,2000. –163 с.

б) дополнительная литература:

- Спиридонов А.И. Основы общей методики полевых геоморфологических исследований и геоморфологическое картирование. – М., 1970.
- Видина А.А. Практические занятия по ландшафтоведению. Вып.1. – М.: МГУ, 1974.
- Ларин. Г.Г. Полевая археология. – М. Наука, 1980

### **14. Перечень информационных ресурсов**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

GPS-приёмники Garmin, ExPlay

Полевое снаряжение в необходимом количестве: спальники, палатки, генератор и иной инвентарь, необходимый для полевой практики

### **16. Информация о разработчиках**

Бородавко Павел Станиславович – кандидат географических наук, доцент кафедры краеведения и туризма географии геолого-географического факультете НИ ТГУ.