

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета психологии


Д.Ю. Баланев

«20» июня 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

по направлению подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:

«Цифровой бренд-менеджмент»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр


Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.08.03

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 Д. И. Спичева

Председатель УМК

 Э.А. Щеглова

Томск-2023

1. Цель практики

Целью практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью

2. Задачи практики

- сформировать навыки организации учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов; овладеть приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами.
- сформировать навыки поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе;
- овладеть навыками подготовки публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы; техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления);
- демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы.

3. Место практики в структуре ООП/ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практика». «Педагогическая практика» Б2. О.08.03(п) относится к производственной практике обязательного блока практик учебного плана образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты, сформированные в ходе освоения образовательных программ: «Профессиональные компетенции в высшей школе», «Технологии управления общественным мнением в новых медиа», «Социальные медиа» (УК-3); «Основы научных исследований в профессиональной сфере», «Правовое регулирование новых медиа»; «Событийные коммуникации брендов в интернет» (ОПК-7); «Интегрированные маркетинговые коммуникации в бренд-менеджменте», «Маркетинговые социологические исследования в брендинге» (ПК-1).

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная. Форма проведения: непрерывная, дискретная по видам практик.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– аудиторная контактная работа: 4 ч.;

– самостоятельная работа: 104 ч.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

Таблица 1.

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций)
УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.</p> <p>ИУК 3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды.</p> <p>ИУК 3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<p>ОР- ИУК 3.1 – умеет планировать различные виды учебной работы со студентами;</p> <p>ОР – ИУК 3.2 – умеет организовывать различные виды учебной работы с учетом индивидуальных особенностей поведения и возможностей студентов.</p> <p>ОР- ИУК 3.3.- владеет приемами мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения в рамках учебной работы со студентами.</p>
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>ИОПК 7.1 Умеет описывать проблемы и ситуации в медиасфере, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.</p> <p>ИОПК 7.2 Владеет технологиями личного брендинга</p>	<p>ОР- ИОПК 7.1 – умеет осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, необходимой для эффективной работы в высшей школе</p> <p>ОР-ИОПК 7.2 – умеет осуществлять подготовку публичного выступления в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p>

	<p>ИОПК 7.3 Знает основы психологии, владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации.</p>	<p>ОР-ИОПК 7.3 – владеет техниками взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации в различных форматах, используемых педагогами высшей школы</p>
<p>ПК-1Способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ИПК 1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП).</p> <p>ИПК 1.2 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП)</p> <p>ИПК 1.3 Представляет результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).</p>	<p>ОР- ИПК 1.1 – умеет осуществлять рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.2 – имеет начальные навыки разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф. обучения, СПО и ДПП</p> <p>ОР - ИПК 1.3 – демонстрирует умение представлять результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, используемых педагогами высшей школы</p>

9. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, содержание	Количество часов			Формы текущего контроля
	Контактная работа	СРС	Всего	
<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление индивидуального плана практики магистранта. - Выбор деятельности и форм работы в рамках учебной педагогической практики - Сбор и систематизация информации, необходимой для планирования пед. практики - Формирование электронного пространства для совместного (командного) решения задач - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими учебную работу (СУОС и пр.); - Анализ образовательного пространства, выбранного для реализации учебной педагогической или организационной деятельности (рабочей программы дисциплин, учебного плана, ООП бакалавриата и магистратуры, электронной учебно-методической поддержки отдельного курса в Moodle). - Посещение консультаций руководителя практики от КСК и куратора практики (науч. консультант магистранта). 	2	10	12	<p>Индивидуальное задание.</p> <p>Представление содержания работ в дневнике практики и результатов работы на данной этапе в отчете.</p>
<p>Основной этап</p> <p>Реализация работ, намеченных в индивидуальном плане</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение и рефлексия занятий преподавателей вуза. - Посещение семинаров или мастер-классов теоретиков и практиков в сфере PR и рекламы. - Анализ литературы по методике преподавания дисциплин коммуникативного цикла. - Анализ образовательных методик с точки зрения их релевантности выбранной форме и теме занятия в рамках реализации пед. практики - Изучение информационно-компьютерных методов, применяемых в педагогической деятельности - Написание план-конспекта и текста лекции, подготовка электронной презентации, чтение лекций студентам - Подготовка и проведение семинарских и/или практических занятий для студентов бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью» - Разработка научно-методических и учебно-методического материала к отдельным занятиям, к курсам 	-	90	90	<p>Сертификаты о посещении семинара или мастер-класса (в том числе, проводимых потенциальными работодателями).</p> <p>Описание проведенного занятия для студентов бакалавриата, электронные презентации;</p> <p>текст лекции, текст доклада;</p> <p>разработанные учебно-методические материалы;</p> <p>аналитические записки и отчеты;</p> <p>разработанные</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Написание доклада для участия в конференции, круглом столе/выступление с докладом - Проведение аналитических исследований, сбор баз данных по заказу структурных подразделений вуза - Организация работы в рамках учебной производственной практики студентов бакалавриата (профильные мастерские) - Подготовка коммуникационных материалов, участие в реализации абитуриентской кампании вуза -Посещение консультаций куратора практики. -Посещение занятий других студентов-практикантов. 				материалы и фотоотчеты с мероприятий; описание в Дневнике практики проделанных видов работы на данном этапе практики.
Итоговый этап Подготовка и презентация отчета по практике - рефлексия проделанной работы и обсуждение результатов с руководителем практики - подготовка отчета (дневника) - предоставление готового отчета руководителю практики от КСК - загрузка отчета (дневника) в Moodle	2	4	6	Отчет (Дневник) по практике

10. Форма отчетности по практике

Методические указания обучающимся по прохождению практики

В установленные учебным планом сроки «Педагогической практики» у магистрантов нет учебных занятий, но они обязаны находиться в городе и посещать все запланированные руководителем практики (назначенный ответственным за практику преподаватель кафедры социальных коммуникаций) встречи и мероприятия.

Подготовительный этап. В первый день практики происходит организационная встреча с магистрантами, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме магистранты определяют совместно с руководителем практики направления своей деятельности в рамках практики. Магистранту выдается Дневник практики (см. Дневник педагогической практики). Магистрант и руководитель практики обсуждают и составляют Индивидуальное задание на практику (с заполнения раздела Индивидуальное задание начинается Дневник практики).

Основной этап. В течение двух недель магистранты реализуют намеченные в индивидуальном задании работы, ведут Дневник практики.

Итоговый этап. Выполнив намеченные работы, магистрант заполняет до конца Дневник педагогической практики и предоставляет его руководителю практики. Руководитель оценивает уровень сформированности у магистранта обозначенных в программе практики компетенций.

По итогам практики магистрант составляет письменный отчет. Отчет заполняется магистрантом по форме установленного образца (форма «Дневник педагогической

практики»). Подробнее правила заполнения отчета см. в Фонде оценочных средств, прилагаемом к программе.

Дневник (отчет) практики сдается в печатном виде на кафедру социальных коммуникаций, в электронном виде загружается в элемент Зачет, созданный в электронном курсе практики в Moodle. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы магистранта по итогам прохождения практики (самооценка). Приложение к Дневнику может содержать тексты лекций, скрины или ссылки на материалы и продукты, созданные магистрантом в период прохождения практики.

Руководитель практики от КСК ФП ТГУ оценивает содержание и качество работ, описанных в Дневнике практики, а также личностные качества магистранта, содержание и оформление отчетных документов и выставляет отметку о зачете (в зачетной книжке и ведомости). Аттестация проходит по окончании педагогической практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии.

В заключительный день практики магистранты сдают отчет (дневник) по практике в печатном варианте на кафедру. Печатные варианты отчетов подписываются магистрантом, куратором практики, руководителем практики от КСК НИ ТГУ и руководителем структурного подразделения (и хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций). Электронные варианты отчета (Дневник) по практике магистранты загружают в Moodle в ЭУК «Педагогическая практика» в элемент «Зачет». В установленные сроки руководитель практики от КСК проставляет отметку о зачете в зачетную книжку магистранта и заполняет ведомость.

Педагогическая практика считается пройденной успешно в случае, если: студент явился на практику, обратился к руководителю практики от КСК, а далее реализовал намеченные виды работ в установленные сроки; вовремя заполнил, предоставил, правильно оформил и загрузил отчет; получил положительный отзыв о сформированности обозначенных программой практики компетенций.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Конкретизация критериев оценки см. ФОС к практике.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Боуэн У. Г. Высшее образование в цифровую эпоху. М.: Издательский дом ВШЭ, 2018 . [Электронный ресурс]. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2019/000652087/000652087.pdf>
2. Самостоятельная работа студентов: практическое пособие: [для студентов и их научных руководителей, преподавателей вузов] /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М., Кнорус, 2020. - 141 с.
3. Можаяева Г., Краснова Г. Электронное образование в эпоху цифровой трансформации. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 200 с. [Электронный ресурс]. URL: https://ido.tsu.ru/science/pub/2019/Krasnova_Mozhaeva_Monografija.pdf
4. Шагбанова Ю.Б. Формирование коммуникативных компетенций у студентов бакалавров направления «Реклама и связи с общественностью» в ходе преподавания учебных дисциплин // Интернет-журнал «Мир науки» 2016, Том 4, номер 3 <http://mir-nauki.com/PDF/20PDMN316.pdf> (доступ свободный).

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 315 с.
2. Наука о коммуникации как дисциплина и область знания в современном мире: диалог подходов //Сборник статей участников международной научно-практической конференции Департамент интегрированных коммуникаций, НИУ ВШЭ, 9–11 июля 2015 г. [Электронный ресурс]: URL: <http://connect-universum.tsu.ru/doc/download/Сборник%20конференции.pdf>
3. Стефанова Н. А., Шматок К. О. Цифровой маркетинг вуза // Азимут научных исследований: экономика и управление. 2019. Т. 8 №2 (27). С.381 – 384.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Материалы I-III Международной научно-практической Интернет-конференции «Connect-Universum 2012,2014,2016, 2018»: [Электронный ресурс]: URL: <http://connect-universum.tsu.ru>
2. Знак: проблемное поле медиаобразования - научный журнал. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/issue/view/44>
3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека (репозиторий) НБ ТГУ [Электронный ресурс]: URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
5. ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»; [Электронный ресурс]: URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/526532006.pdf>

14. Перечень информационных технологий

При прохождении «Педагогической практики» может понадобиться следующее ПО: а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– КиберЛенинка, научная электронная библиотека (Open Science) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал - <https://www.elibrary.ru>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения установочной встречи и защиты практики (с мультимедийным оборудованием).

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Автор программы и руководитель практики от ТГУ: Гужова И.В., к.филол.н., доцент кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ.