

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

А. В. Замятин
«14» *ноября* 20*23* г.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
(Оценочные средства по дисциплине)

Деловой английский язык

по направлению подготовки

02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль) подготовки:

Моделирование систем искусственного интеллекта

ОС составил:

старший преподаватель
кафедры английского языка естественнонаучных
и физико-математических факультетов ФИЯ

Н.Ф Кокшарова

Рецензент:

канд. пед. наук, доцент
доцент кафедры английского языка естественнонаучных
и физико-математических факультетов ФИЯ

Л.Ю. Минакова

Оценочные средства одобрены на заседании учебно-методической комиссии ин-
ститута прикладной математики и компьютерных наук (УМК ИПМКН)

Протокол от «08» июня 2023 г. № 02

Председатель УМК ИПМКН,
д-р техн. наук, профессор



С.П. Сущенко

ОС являются элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ОС разрабатываются в соответствии с рабочей программой (РП) дисциплины и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.	ОР-4.1.1. – знает основные нормы иностранного языка, основные особенности делового коммуникативного взаимодействия;	Сформированные систематические знания основных норм изучаемого иностранного языков, особенности делового и профессионального взаимодействия	Сформированное, но имеющее отдельные пробелы знание норм иностранного языка в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников	Несистематизированное знание иностранного языка в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников	Фрагментарные знания основных норм изучаемого иностранного языков, особенностей делового и профессионального взаимодействия// Отсутствие знаний
		ОР-4.1.2. – умеет выбрать оптимальные лингвистические средства для организации делового коммуникативного взаимодействия с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации;	Сформированное умение организовать деловое коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение организовать деловое коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовать деловое коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации	Частично освоенные умения организовать деловое коммуникативное взаимодействие с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации// Отсутствие умений

		ОР-4.1.3. – владеет технологией построения эффективной коммуникации, передачи профессиональной информации как в устной, так и в письменной формах в рамках профессионально-делового взаимодействия.	Успешное и систематическое применение навыков владения технологией построения эффективной коммуникации, передачи профессиональной информации как в устной, так и в письменной формах в рамках профессионально-делового взаимодействия	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки владения технологией построения эффективной коммуникации, передачи профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках профессионально-делового взаимодействия	В целом успешные, но не систематические навыки владения технологией построения эффективной коммуникации, передачи профессиональной информации как в устной, так и в письменной формах в рамках профессионально-делового взаимодействия	Фрагментарные навыки владения технологией построения эффективной коммуникации, передачи профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках профессионально-делового взаимодействия// Отсутствие навыков владения
	ИУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).	ОР-4.2.1. – знает структуру различных письменных текстов делового характера; принципы ведения беседы и деловых переговоров на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;	Сформированные систематические знания структуры и основных особенностей письменных и устных текстов делового характера (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания структуры и основных особенностей письменных и устных текстов делового характера (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.)	Общие, но не структурированные знания структуры и основных особенностей письменных и устных текстов делового характера (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.)	Фрагментарные знания структуры и основных особенностей письменных и устных текстов делового характера (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.) // Отсутствие знаний

		<p>ОР-4.2.2. – умеет вести деловую переписку для решения поставленных задач; представлять результаты своей профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; вести профессиональную беседу/ дискуссию, а также деловые переговоры; суммировать и комментировать содержание беседы/ дискуссии/ переговоров;</p>	<p>Сформированное умение создавать тексты делового характера в устной и письменной формах (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.) для решения поставленных задач</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение создавать тексты делового характера в устной и письменной формах (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.) для решения поставленных задач</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать тексты делового характера в устной и письменной формах (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.) для решения поставленных задач</p>	<p>Частично освоенные умения создавать тексты делового характера в устной и письменной формах (резюме, сопроводительное письмо, деловое письмо, презентация, деловые переговоры и т.д.) для решения поставленных задач // Отсутствие умений</p>
		<p>ОР-4.2.3. – владеет способами и приемами установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>Успешное и систематическое применение способов и приемов установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки применения способов и приемов установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>В целом успешные, но несистематические навыки применения способов и приемов установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>Фрагментарные навыки применения способов и приемов установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на иностранном языке // Отсутствие навыков владения</p>
	<p>ИУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.</p>	<p>ОР-4.3.1. – знает основные технологии и принципы эффективной деловой коммуникации;</p>	<p>Сформированные систематические знания основных технологий и принципов эффективной коммуникации</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных технологий и принципов эффективной деловой коммуникации</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных технологий и принципов эффективной деловой коммуникации</p>	<p>Фрагментарные знания основных технологий и принципов эффективной деловой коммуникации // Отсутствие знаний</p>

		<p>ОР-4.3.2. – умеет анализировать, выбирать и адаптировать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	<p>Сформированное умение анализировать, выбирать и адаптировать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать, выбирать и адаптировать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать, выбирать и адаптировать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	<p>Частично освоенные умения анализировать, выбирать и адаптировать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; // Отсутствие умений</p>
		<p>ОР-4.3.3. – владеет опытом выбора, оценки и адаптации эффективных вербальных и невербальных стратегий для достижения поставленной коммуникативной цели.</p>	<p>Успешное и систематическое владения навыками выбора, оценки и адаптации эффективных вербальных и невербальных стратегий для достижения поставленной коммуникативной цели.</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки выбора, оценки и адаптации эффективных вербальных и невербальных стратегий для достижения поставленной коммуникативной цели.</p>	<p>В целом успешные, но несистематические навыки выбора, оценки и адаптации эффективных вербальных и невербальных стратегий для достижения поставленной коммуникативной цели.</p>	<p>Фрагментарные навыки выбора, оценки и адаптации эффективных вербальных и невербальных стратегий для достижения поставленной коммуникативной цели// Отсутствие навыков</p>

Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы дисциплины)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1.	Раздел 1. Обучение в магистратуре: цели и задачи	ОР-4.1.1.; ОР-4.1.2.; ОР-4.1.3.; ОР-4.2.1.; ОР-4.2.2.; ОР-4.2.3.	Тесты, задания, опросы, дискуссии, эссе
2.	Раздел 2. Профессиональные навыки и социальные компетенции современного IT-специалиста	ОР-4.1.1.; ОР-4.1.2.; ОР-4.1.3.; ОР-4.2.1.; ОР-4.2.2.; ОР-4.2.3.; ОР-4.3.1.; ОР-4.3.2.; ОР-4.3.3.	Тесты, задания, опросы, дискуссии, эссе, презентации, доклады
3.	Раздел 3. Этика делового общения	ОР-4.1.1.; ОР-4.1.2.; ОР-4.1.3.; ОР-4.2.1.; ОР-4.2.2.; ОР-4.2.3.; ОР-4.3.1.; ОР-4.3.2.; ОР-4.3.3.	Тесты, задания, опросы, дискуссии, эссе, презентации, доклады
4.	Раздел 4. Языковое обеспечение устной и письменной деловой коммуникации в сфере профессионального общения	ОР-4.1.1.; ОР-4.1.2.	Тесты, задания, опросы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Задание 1. Match the synonyms and translate them.

A 1. result, 2. scholarly, 3. brief, 4. continue, 5. scientist, 6. paper, 7. because of, 8. summary	B a. last, b. article, c. conclude, d. due to, e. academic, f. abstract, g. scholar, i. concise
--	--

Задание 2. Match the English phrases with their English equivalents.

1. to make an appointment, 2. to require a payment, 3. to manage a situation, 4. to attend an interview, 5. to meet the requirements	a. присутствовать на собеседовании, b. удовлетворять требованиям, c. назначить встречу, d. требовать оплату, e. справляться с ситуацией
--	---

Задание 3. Choose the best option to finish the sentences.

1. Small talk carries ... in itself.

a) a lot of meaning. b) little meaning. c) no meaning.

2. The goal of small talk is ...

a) to get to know people. b) to ask personal questions. c) to talk about business.

3. You can offend people you have just met by ...

a) the way you look. b) your politeness. c) your joke.

Задание 4. Put the sentences in the following text in the right order.

A Scientific Paper

a) A paper may undergo a series of reviews, edits and re-submissions before finally being accepted or rejected for publication. b) It contains original research results or reviews existing results. c) In academic publishing, a paper is an academic work that is usually published in an academic journal. d) Due to this, many academics self-archive a pre-print copy of their paper for free download from their personal or institutional website. e) Such a paper, also called an article, will only be considered valid if it undergoes a process of peer review by one or more referees in order to check that the paper is suitable for publication in the journal. f) Next there is often a delay of many months before publication. g) This process typically takes several months.

Задание 5. Translate the text.

Online Conferences

Traditional conferences mean participants have to travel and stay in a particular place. This takes time and is expensive. But an online conference uses the Internet as a conference venue. This means that participants can access the conference from anywhere in the world and can do this at any time, using standard browser software. Participants will be able to log on as little or as much as they wish – before, after or during office hours. They are given a password to access the various conference and seminar groups as well as closed discussion groups. Anyone with access to the Internet can participate. Задания творческого уровня

Задание 6. Practice answering the following questions frequently asked by an employer during the interview.

1. Why have you applied for this job? 2. Can you talk through your resume? 3. Where would you like to see yourself five years down the line? 4. What are your strengths? 5. What is your weakness? 6. What do you look for in a job? 7. How would your coworkers describe you? 8. What are your salary requirements? 9. Why do you want to work for this company? 10. What do you know about this company? 11. Can you tell me something about yourself? 12. Why do you want to leave your current job? 13. What type of position are you looking for? 14. Are you interested in a full-time or part-time position? 15. Can you tell me about your responsibilities at your last job? 16. When can you begin?

Задание 7. Read the quotations and explain the meaning of them. Do you agree or disagree with the authors?

1. *Motivation is what gets you started. Habit is what keeps you going. (Jim Ryun)*
2. *The illiterate of the 21st century will not be those who cannot read and write, but those who cannot learn, unlearn, and relearn. (Alvin Toffler)*
3. *The purpose of learning is growth, and our minds, unlike our bodies, can continue*

g
r

Задание 8

Hold a meeting with your groupmates. Discuss the proposals one by one (e.g. cut the research and development budget, cut the staff training budget, make the company security staff redundant, cancel the plans to buy some products or equipment, etc.) and decide what to do. Each person at the meeting should make a suggestion. Decide who is responsible for taking action, and when.

a

s

w

e

Задание 9. Essay topics

1. My motivation for doing Master's Course in IT.
2. Hard and soft skills to be a successful IT specialist nowadays.
3. Time Management as a tool of improving professional and personal lives.
4. Advantages and disadvantages of lifelong learning.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. "Can I go out tonight, Mum?" "You ... ask Dad."
A need B have to C ought D must have
2. Phillip ... to be an excellent pianist.
A is saying B is said C says D who said
3. "I wanted to go out tonight." "Well, you ... told me."
A shouldn't have B would have C wouldn't have D should have
4. I forgot ... the window before I came to work this morning.
A to close B closing C closed D to closing
5. "Why didn't you phone me at the weekend?" "Sorry, I spent the whole weekend ... for an exam."
A to study B study C studying D for studying
6. "When are they arriving?" "They said they'd be here at 10 o'clock, ... ?"
A didn't they B shouldn't they C weren't they D hadn't they
7. My gloves are not in my pocket. I ... them in my office
A should have left B must have left C must be left D has left
8. Would you mind .. a few questions?
A to answer B to be answered C answering D for answering
9. His parents made him ... his homework before he went to football practice
A done B do C to do D doing
10. Alan didn't go to the gym last night because he ... were late at the office.
A would have to B had to C will have to D had had to
11. The children crowded around the desk .. the pictures.
A saw B seeing C to see D see
12. "Did you make the curtains yourself?" "No, I ... by a professional."
A had made them B have made them C get made D had them made
13. Are you allowed ... notes during the meeting?
A taking B take C to take D to taking
14. I want everyone ... to the staff meeting on Tuesday.
A coming B to come C have come D had come
15. "Can I help you?" "No, everything ... ready."
A be B are C was D is
16. "I don't have any free time anymore." "Well, you ... all those clubs."
A can't have joined B shouldn't be joining
C must not join D shouldn't have joined
17. Angela ... the letter. It's not here now.
A post B must post C is posting D must have posted
18. You should stop ... so often.
A going out B go out C to go out D to be going out
19. You won't be contacted unless you ... the job.
A getting B will get C get D had got
20. "I saw Jane yesterday." "You ... her. She's on holiday in Spain."
A mustn't have seen B couldn't see C can't have seen D wouldn't see

21. As soon as I ... this book, I'll help you clean the car.
 A have finished B will have finished C am going to finish D will finish
22. ... from above, Niagara Falls look even more spectacular.
 A Seeing B Having seen C Seen D Been seeing
23. Someone's taken my mobile! I clearly remember ... it on the table.
 A putting B to put C has been put D to have put
24. Many companies are expected ... out of business during the recession.
 A to be gone B going C that they go D to go
25. When he arrived a crowd ... for several hours to greet him.
 A had been waiting B is waiting C has been waiting D was waiting

2. Complete each sentence with two to five words, including the word in bold.

1. I'm sure Kevin didn't do anything wrong.

2. Perhaps, they left the documents at home.

They

_____ the documents at home.

3. It wasn't necessary for her to meet today, but she did.

4. It's forbidden to take these books home with you.

You

_____ these books home with you.

5. I'm sure he's preparing his presentation.

6. Why didn't you tell them about the problem.

You

_____ them about the problem.

7. David was unable to find anyone to go with him.

David

_____ anyone to go with him.

8. Danny would rather read magazines than novels.

9. Helen's father made her tidy he room yesterday.

10. "No, I didn't move the files." She said to him

11. It is known that the accident was caused by thick fog.

The accident is known

_____ by thick fog.

12. The tailor made my suit before the interview.

13. I hate people interrupting me when I'm talking.

I

_____ when I'm talking.

14. People expect that the factory will close soon.

15. I have to type the proposal by the evening.

The proposal

_____ by the evening.

16. It's five years since I painted my bedroom.

I _____
_____ my bedroom for five years.

17. It was the first time he had ridden a horse.

18. Why travel so far to go shopping?

Is
_____ so far to go shopping.

19. I heard them ask the policeman for directions.

They
_____ the policeman for directions.

20. I have trouble starting the car when it is cold.

I
_____ the car when it is cold.

3. Translate the following sentences paying attention to:

a. the tense-aspects forms.

1. Когда они подошли к тому месту, где он уронил кольцо в ручей, он остановился. 2. Тебе нравится готовить? – Я люблю это. Это одно из моих хобби уже много лет. 3. Папа всегда называл меня Кэйти. 4. Давай обсудим это дело здесь, в кафе. В офисе будет постоянно звонить телефон. 5. Они возвращаются. – Я полагаю, они остановятся в гостинице на этот раз. 6. Она заперлась и не сойдет вниз, пока они не уйдут. 7. Расскажи мне, что происходило в мое отсутствие.

i

1. Гордясь своим отцом, он часто говорит о нем. 2. Он не хотел больше терять деньги, поэтому просил играть в карты. 3. Она видела, как мальчик поднялся по лестнице. 4. Не выполнив работу вовремя, я вынужден был извиниться перед ними. 5. Известно, что у него большая коллекция картин. 6. Он получил моё письмо, несмотря на то, что оно было отправлено по неверному адресу. 7. Он не мог привыкнуть к вождению машины по левой стороне.

i

1. Его считают величайшим композитором своего времени. 2. Кандидату задали несколько вопросов. 3. Разрешают ли тебе личные звонки в рабочее время? 4. Ему только что покрасили дом. 5. Меня собираются представить управляющему директору.

o

a

1. Вам предлагается записывать лекцию. 2. Мне не пришлось работать допоздна, мой босс разрешил мне уйти домой. 3. Должно быть ей установили новую операционную систему. 4. Мартин вряд ли когда-либо работал в Нью-Йорке. 5. Зря я полил сад, вот-вот пойдёт дождь. 6. Он смог подобрать пароль к её аккаунту в Facebook.

Примерные темы для презентаций.

1. My motivation for doing Master's Course in IT.
2. Hard and soft skills to be a successful IT specialist nowadays.
3. Time Management as a tool of improving professional and personal lives.

4. Advantages and disadvantages of lifelong learning.
5. Knowledge engineering. Knowledge-based systems.
6. Using IT in different spheres of human activities: Sport
7. Using IT in different spheres of human activities: Entertainment
8. Using IT in different spheres of human activities: Factories and industrial processes
9. Using IT in different spheres of human activities: Business
10. Using IT in different spheres of human activities: Healthcare
11. Using IT in different spheres of human activities: Education
12. Using IT in different spheres of human activities: Marketing
13. Using IT in different spheres of human activities: Banking
14. My academic and/or professional projects.

Примерные темы для беседы.

<p>Cue Card 1 on Website you use Describe a website that you often use. You should say:</p> <ul style="list-style-type: none"> • what type of website it is • how you found out about it • what it allows you to do • why you find it useful. <p>You should speak up to 2 minutes. You should speak continuously.</p>	<p>Cue Card 2 on Technology Describe a piece of modern technology you own. You should say:</p> <ul style="list-style-type: none"> • what it is • what you use it for • how long you have owned it • and explain why it is important to you. <p>You should speak up to 2 minutes. You should speak continuously.</p>
<p>Cue Card 3 on Computers Describe something enjoyable you can do on a computer. You should say:</p> <ul style="list-style-type: none"> • what it is • what equipment or software you need to do that • why and how often you do it • and explain why you enjoy doing this on a computer. <p>You should speak up to 2 minutes. You should speak continuously.</p>	<p>Cue Card 4 on Technology Describe an important technological advancement in your country. You should say:</p> <ul style="list-style-type: none"> • what it is • how it has happened • how long it took • and explain what effect it has had on the people in your country. <p>You should speak up to 2 minutes. You should speak continuously.</p>

Electronic devices

- What are the most popular electronic devices in today's world?
- What devices do you think will be popular in the future?
- Do you think people spend too much money on electronic devices?
- In what ways can electronic devices make our lives harder?

Computers

- What would the world be like without computers?
- Should children be taught to use computers at school?
- Do you think computers make it easier or more difficult to manage time?

Internet

- How do you think the Internet will change people's buying habits in the future?

- What are the pros and cons of shopping online?
- Is the Internet important for education?
- Do you think parents should supervise their children's use of the Internet?
- What's the best age for children to use the Internet?
- Why do children start using the Internet very early nowadays?
- What do you think people do on the Internet?
- What about elderly people? Do elderly people use the Internet very much?

Technology

- How can modern technology help people arrive early?
- Do you think it is easy to manage your time in the modern world?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Лексико-грамматические задания и тесты текущего контроля оцениваются по процентной шкале оценки знаний, где проценты соответствуют баллам: 56% - 70% - «удовлетворительно»; 71%-90% - «хорошо»; 91%-99% - «отлично».

Основными заданиями, выполняемыми студентами на занятиях по английскому языку, являются **задания**, направленные на **развитие** четырёх **видов речевой деятельности** рамках означенных компетенций. К оцениванию данных типов заданий применяется следующая шкала.

Вид речевой деятельности / речевые умения студента		
Уровень	Балл	Аудирование
низкий	«3»	воспринимает на слух основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; не выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; при опросе допускает некоторое искажение смысла прослушанного/увиденного;
средний	«4»	полностью понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой с помощью наводящих вопросов; имеются незначительные искажения смысла прослушанного/увиденного;
высокий	«5»	полностью понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов с использованием специальной лексики; выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; нет искажения смысла прослушанного/увиденного;
Чтение		
низкий	«3»	понимает основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов туристской направленности; не выделяет запрашиваемую информацию; имеет сложности в понимании научно-популярных и научных текстов; имеет сложности в осуществлении поиска информации в соответствии с поставленной задачей;

средний	«4»	полностью понимает аутентичные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты и прагматические тексты, выделяет запрашиваемую информацию; понимает основное содержание научно-популярных и научных текстов, выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой с помощью наводящих вопросов; имеет небольшие сложности в осуществлении поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
высокий	«5»	полностью понимает аутентичные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты и прагматические тексты, выделяет запрашиваемую информацию; полностью понимает содержание научно-популярных и научных текстов, выделяет запрашиваемую информацию в соответствии с поставленной проблемой; осуществляет поиск информации в соответствии с поставленной задачей;
Говорение		
низкий	«3»	выстраивает монолог-описание, монолог-повествование по увиденному, прочитанному; делает краткие сообщения по увиденному/прочитанному; начинает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдая нормы речевого этикета; имеет заметные сложности в ведении и поддержании беседы; имеет сложности в начинании и ведении диалога-обмена мнениями и диалога-интервью; имеет заметные сложности в уточнении, расспросе собеседника во время диалога.
средний	«4»	выстраивает монолог-описание, монолог-повествование без видимых сложностей по увиденному/прочитанному; начинает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, всегда соблюдая нормы речевого этикета; начинает и заканчивает диалог-обмен мнениями и диалог-интервью; имеет некоторые сложности при расспросе собеседника для уточнения информации и при поддержании беседы; не всегда может логично высказать свою точку зрения по увиденному/прочитанному.
высокий	«5»	легко выстраивает монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение по увиденному, прочитанному; начинает, поддерживает и заканчивает диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, всегда соблюдая нормы речевого этикета; уточняет информацию (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивает собеседника в процессе диалога; без видимых проблем высказывает свою точку зрения по увиденному, прочитанному.
Письмо		
низкий	«3»	заполняет формуляры и бланки прагматического характера (анкеты, визы и пр.); ведет записи основных мыслей и фактов из текстового формата; имеет заметные сложности в записи основных мыслей и фактов из видео/аудио материала; имеет сложности в написании резюме и сопроводительного письма, а также при выполнении письменных заданий типа эссе, оформлении презентаций.
средний	«4»	заполняет формуляры и бланки прагматического характера; ведет запись основных мыслей и фактов (из видео и текстового формата) по изучаемой проблематике; без заметных сложностей оформляет резюме и сопроводительное письмо; имеет некоторые сложности в выполнении письменных проектных заданий, таких как оформление рекламных и информационных буклетов, постеров и т.п.

высокий	«5»	ведет запись всей необходимой информации в зависимости от поставленной коммуникативной задачи из видео и текстового формата по изучаемой проблематике; оформляет резюме, сопроводительное письмо и может осуществлять деловую переписку, соблюдая этикет делового письма; выполняет письменные проектные задания (эссе, письменное оформление презентации, рекламных буклетов, объявлений и пр.)
---------	-----	--

Творческие устные и письменные задания оцениваются по 4 основным критериям, каждый из которых может быть оценен по 4 балльной шкале (2-5). Итоговая оценка – средний балл оценок по всем критериям.

Критерий	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Решение коммуникативной задачи	содержание отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (допускается 1 нарушение нейтрального стиля)	задание выполнено в основном: но 1–2 аспекта содержания, указанные в задании, раскрыты не полностью или неточно; стилевое оформление речи в основном правильно (допускается 2–3 нарушения нейтрального стиля)	задание выполнено не полностью: в содержании не раскрыты 1–2 аспекта, ИЛИ 3–4 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно, ИЛИ 1 аспект не раскрыт, и 1–2 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно; имеются ошибки в стилевом оформлении речи (допускается 4 нарушения нейтрального стиля)	Задание не выполнено: все случаи, не указанные в оценивании на 1, 2 и 3 балла, ИЛИ ответ не соответствует требуемому объёму, ИЛИ более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т.е. текстуально совпадает с опубликованным источником)
Организация текста	высказывание логично, средства логической связи используются правильно, структура текста соответствует предложенному плану, текст правильно разделён на абзацы (для письменных работ)	высказывание в основном логично (имеется 1–2 логические ошибки), И/ИЛИ имеется 1–2 недостатка при использовании средств логической связи, И/ИЛИ имеется 1–2 отклонения от плана в структуре высказывания, И/ИЛИ имеется 1–2 недостатка при делении текста на аб-	В высказывании имеется 3–4 логические ошибки, И/ИЛИ имеется 3–4 ошибки в использовании средств логической связи, И/ИЛИ имеется 3–4 отклонения от предложенного плана, имеется 3–4 недостатка в делении текста на абзацы (для письменных работ)	в высказывании имеется 5 и более логических ошибок И/ИЛИ имеется 5 и более ошибок в использовании средств логической связи, И/ИЛИ предложенный план ответа полностью не соблюдается, И/ИЛИ деление текста на абзацы (для письменных работ)

		зацы (для письменных работ)		
Лексический ресурс	используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, практически нет нарушений в использовании лексики (допускается 1 лексическая ошибка)	используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, однако имеется 2–3 лексические ошибки, ИЛИ словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	используемый словарный запас не вполне соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 4 лексические ошибки	используемый словарный запас не соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 5 и более лексических ошибок
Грамматический ресурс	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, нарушений практически нет (допускается 1–2 не повторяющиеся грамматические ошибки)	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, однако в тексте имеется 3–4 грамматические ошибки	используемые грамматические средства не вполне соответствуют высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 5–7 грамматических ошибок	используемые грамматические средства не соответствуют высокому уровню сложности задания, имеется 8 и более грамматических ошибок

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Тесты промежуточной аттестации оцениваются по процентной шкале оценки знаний, где проценты соответствуют баллам: 56% - 70% - «удовлетворительно»; 71%-90% - «хорошо»; 91%-99% - «отлично». Для вычисления удельного веса финального теста в рамках зачёта необходимо разделить количество процентов на 5 (например, если процент за тест составляет 85, его удельный вес в итоговом оценивании – 17). Максимально – 20.

Презентация оценивается по 4 основным критериям, каждый из которых может быть оценен по 4 балльной шкале (5-2). Итоговая оценка – сумма оценок по всем критериям. Максимум – 20 баллов.

Критерий	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Решение коммуникативной задачи	содержание презентации соответствует цели, отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (допускается 1 нарушение нейтрального	содержание презентации в основном соответствует цели, задание выполнено в основном: но 1–2 аспекта содержания, указанные в задании, раскрыты не полностью или неточно; стилевое оформление	содержание презентации частично соответствует цели; задание выполнено не полностью: в содержании не раскрыты 1–2 аспекта, ИЛИ 3–4 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно, ИЛИ 1	Задание не выполнено: все случаи, не указанные в оценивании на 1, 2 и 3 балла, ИЛИ ответ не соответствует требуемому объёму, ИЛИ более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т.е. текстуально

	стиля)	речи в основном правильно (допускается 2–3 нарушения нейтрального стиля)	аспект не раскрыт, и 1–2 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно; имеются ошибки в стилевом оформлении речи (допускается 4 нарушения нейтрального стиля)	совпадает с опубликованным источником)
Организация текста	высказывание логично; средства логической связи использованы правильно, структура текста соответствует предложенному плану	высказывание в основном логично (имеется 1–2 логические ошибки), И/ИЛИ имеется 1–2 недостатка при использовании средств логической связи, И/ИЛИ отсутствуют 1–2 необходимых элементов презентации	в высказывании имеется 3–4 логические ошибки, И/ИЛИ имеется 3–4 ошибки в использовании средств логической связи, И/ИЛИ отсутствуют 3–4 необходимых элементов презентации	в высказывании имеется 5 и более логических ошибок И/ИЛИ имеется 5 и более ошибок в использовании средств логической связи, И/ИЛИ отсутствуют 5 и более необходимых элементов презентации
Лексический ресурс	используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, практически нет нарушений в использовании лексики (допускается 1 лексическая ошибка)	используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, однако имеется 2–3 лексические ошибки, ИЛИ словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	используемый словарный запас не вполне соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 4 лексические ошибки	используемый словарный запас не соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 5 и более лексических ошибок
Грамматический ресурс	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, нарушений практически нет (допускается 1–2 не повторяющиеся грамматические ошибки)	используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, однако в тексте имеется 3–4 грамматические ошибки	используемые грамматические средства не вполне соответствуют высокому уровню сложности задания, в тексте имеется 5–7 грамматических ошибок	используемые грамматические средства не соответствуют высокому уровню сложности задания, имеется 8 и более грамматических ошибок

Беседа оценивается по 4 основным критериям, каждый из которых может быть оценен по 4 балльной шкале (4-1). Итоговая оценка – сумма оценок по всем критериям. Максимум – 10 баллов.

Критерий	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
Решение коммуникативной задачи	Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании. Продолжительность высказывания –	Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ один-два аспекта раскрыты неполно. Продолжительность высказывания – 7–9 фраз	Коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), ИЛИ все аспекты раскрыты неполно. Продолжительность высказывания –	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%; три и более аспекта содержания не раскрыты. Продолжительность высказывания –
Организация высказывания		Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, НО отсутствует вступительная или заключительная фраза И/ИЛИ средства логической связи используются недостаточно	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет завершённого характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются
Языковое оформление высказывания		Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более двух негрубых фонетических ошибок)	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) И/ИЛИ не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ пять и более фонетических ошибок) ИЛИ более двух грубых ошибок

		грубых)	
--	--	---------	--