

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

И. В.Тубалова

Рабочая программа дисциплины

**Практическая грамматика первого иностранного языка**

по направлению подготовки

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки:

**Профессионально-деловая коммуникация на иностранных языках (английский и немецкий языки)**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2025**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Д.А. Олицкая

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

ПК-3 Осуществляет профессиональную деятельность в сфере межкультурной и межкультурной коммуникации, в том числе посредством перевода.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-5.1 Демонстрирует знание норм основного изучаемого языка в его литературной форме и базовых методов и приемов различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации

ИПК-3.2 Осуществляет межкультурную и межкультурную коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности

## **2. Задачи освоения дисциплины**

Основной целью курса «Практическая грамматика первого иностранного языка» является овладение разнообразными средствами коммуникативно-ориентированной грамматики английского языка, а также систематизация и углубление полученных ранее базовых знаний. В задачи курса входит **формирование у студентов стойких грамматических навыков в устной и письменной речи** (ИОПК-5.1, ИПК-3.2).

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений. Модуль «Практический курс первого и второго иностранного языка». Б1.В.02.02

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Второй семестр, экзамен

Третий семестр, экзамен

Четвертый семестр, экзамен

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Иностранный язык (английский) (Б1.О.05)

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 часов, из которых:

-практические занятия: 96 ч.

в том числе практическая подготовка: 96 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **2 семестр**

Theme 1. Articles in Modern English. The use of articles with common nouns. The use of articles with proper names and in set-expressions. The articles in syntactic relations. Special difficulties in the use of articles. Place of the article. Omission of the article.

Theme 2. The Category of Tense. Students study how the form of a verb indicates the time of an action or state (past, present, or future). This involves learning the structure and usage of the various tenses, which combine time with aspect (simple, continuous, perfect, and perfect continuous). The goal is to accurately express not just when an event happens, but also its duration, completion, and relationship to other points in time.

Theme 3. The Category of Voice. Students study the relationship between the action expressed by the verb and the participants (subject and object) in a sentence and learn how to form the passive voice (using a form of *be* + the past participle), when to use it effectively (e.g., when the doer is unknown, unimportant, or to be deliberately vague), and how it changes the emphasis and tone of a sentence.

### **3 семестр**

Theme 4. The Indirect Speech and the Sequence of Tenses. Students learn how to report what someone else has said without quoting their exact words (which is direct speech). This involves several key changes: pronoun shifts, tense backshifting, time and place reference changes, use of reporting verbs. The theme covers how to report statements, questions, and commands accurately while understanding the exceptions to the standard rules (e.g., when backshifting is not necessary for universal truths).

Theme 6. The Subjunctive Mood. Conditional sentences. Students study a specific verb form used to express hypothetical, unreal, or non-factual situations. This includes wishes, demands, suggestions, and statements contrary to fact. The subjunctive often uses the base form of the verb (e.g., *be, go, have*) regardless of the subject. Students learn the structure and use of "if-clauses" to describe conditions and their results. This is typically broken down into four main types, which often employ the subjunctive mood for hypothetical situations.

### **4 семестр**

Theme 7. The Participle and Participial Constructions. Students study the form and function of verb forms known as participles, which are used as adjectives or to create complex sentence structures. Students learn to identify, form, and correctly use these constructions to make their writing more concise and stylistically advanced, while avoiding common errors like dangling participles.

Theme 8. The Gerund and Gerundial Constructions. Students study the gerund, a verb form ending in -ing that functions as a noun. The theme covers its various grammatical roles in a sentence, where it can act as a subject, object, or complement. Crucially, students also learn about gerundial constructions – phrases where the gerund is accompanied by its own subject, object, or modifier. The theme focuses on mastering when to use a gerund (as opposed to an infinitive) after certain verbs and prepositions, and understanding how these noun-like verb forms allow for more complex and nuanced expression.

Theme 9. The Infinitive and the Infinitive Constructions. Students study the base form of the verb, usually preceded by "to" (e.g., to be, to go, to understand), which can function as a noun, adjective, or adverb. A central part of the theme is mastering infinitive constructions, which are phrases where the infinitive is accompanied by its own subject, object, or modifier. Students

learn the specific verbs and structures that govern these constructions (e.g., after verbs of perception, wish, or expectation) and how to use them to create more sophisticated and grammatically complex sentences. A crucial part is also learning when to use the bare infinitive (without "to") after modal verbs and certain other verbs (e.g., She made me laugh).

## 9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, фиксации активности работы на практических занятиях, проведения контрольных работ, тестов. Тесты по практическому материалу курса проводятся по завершении каждой темы. Тестируется знание студентами норм основного изучаемого языка в его литературной форме и базовых методов и приемов различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации (ИОПК-5.1) и умение осуществлять межкультурную и межкультурную коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности (ИПК-3.2).

### Образцы тестовых заданий

1. Put the verb into the correct form: present simple (I do), present continuous (I am doing), past simple (I did) or past continuous (I was doing).

1. We can go out now. It \_\_\_\_\_ (to rain) any more.
2. When I \_\_\_\_\_ (to phone) to the theatre, they told me that they had been sold out.
3. I \_\_\_\_\_ a cup of coffee (to make) while she \_\_\_\_\_ (to read) a letter.
4. I \_\_\_\_\_ (to get hungry). Let's go and have something to eat.
5. If I \_\_\_\_\_ (not/be busy), I \_\_\_\_\_ (help) you.

2. Rewrite the given sentences in the Passive Voice. Make the noun/pronoun in bold the subject of the sentence.

1. Someone stole **my bike** while I was in the shop.
2. They've just repaired **the bridge** in the park.
3. They were always changing **the bus timetable**.
4. They discharged **my brother** from hospital yesterday.
5. When I arrived at the cinema, I found that they had cancelled **the film**.
6. Unfortunately, they could not find **replacement wheels of this type** anywhere.
7. I said that I would donate **the money** to a charity.
8. They have offered **me** a job in Budapest.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется во 2, 3 и 4 семестрах в виде письменного экзамена. Обязательным требованием к экзамену является представление портфолио всех письменных и проверочных работ. Итоговая оценка формируется как взвешенная средняя арифметическая из двух оценок: за текущую работу (журнал оценок в курсе iDO) и за семестровый экзамен. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

### Структура экзамена

Промежуточная аттестация осуществляется в виде письменного экзамена, проверяющего сформированность результатов обучения ИОПК-5.1, ИПК-3.2. Письменный экзамен представляет собой стандартизированный грамматический тест, включающий различные типы заданий, в том числе и на перевод. На выполнение теста дается 1,5 ак. ч.

Оценка «отлично» выставляется за тест при условии, что общее количество правильных ответов составляет 95% и более.

Оценка «хорошо» выставляется за тест при условии, что общее количество правильных ответов составляет 85-94%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за тест при условии, что общее количество правильных ответов составляет 65-74%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за тест при условии, что общее количество правильных ответов составляет менее 65%.

### **Пример заданий экзаменационного теста:**

*Find the construction, underline it and determine its type. Translate into Russian.*

1. No one has ever heard her cry.
2. We all appreciate your helping us.
3. The work being finished, the two girls went into the shop.
4. She watched for the door to open.
5. All depends on the doctor being in time.

*Insert prepositions if necessary*

1. Is he interested ... participating in the project?
2. I was astonished ...seeing so many people.
3. ...hearing the story the boys burst ...laughing.
4. He was afraid ...losing Irene forever.
5. There is no use...trying to stop him.
6. I got used ...sleeping in the afternoon.
7. She will agree...spending holiday in Greece.
8. Did she apologize...being late?
9. Do you have difficulty ...leaning English?
10. He went ... talking aggressively.

*Translate the following sentence from Russian into English using non-finite forms and predicative constructions*

1. Я настаиваю на том, чтобы вы дали ответ немедленно.
2. Так как я был голоден, я пообедал.
3. Было слышно, как две девушки спорили.
4. Она всегда шьет одежду в Париже.
5. Они шли по тропинке, а Джек рассказывал историю.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете iDO –  
2 семестр <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10844>  
3 семестр <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10845>  
4 семестр <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10846>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине размещены в соответствующих курсах iDO.

в) План практических занятий по дисциплине совпадает с тематическим планом (П.8).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов можно найти по ссылкам

<https://moodle.tsu.ru/mod/resource/view.php?id=470948>,  
<https://moodle.tsu.ru/mod/resource/view.php?id=470436>,  
<https://moodle.tsu.ru/mod/resource/view.php?id=470352>

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Downing A. English Grammar: a university course / Angela Downing and Philip Locke. - 2nd ed.. - London [a. o.] : Routledge, 2006. - xxii, 610 p.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000224369/000224369.pdf>

2. Hewings M. Advanced grammar in use : a self-study reference and practice book for advanced learners of English : with answers / Martin Hewings. - 4th printing. - New York : Cambridge University Press, 2000. - IX, 340 p.: ill.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000088279/000088279.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Ананьева Л. Г. Практическая грамматика английского языка: неличные формы глагола / Л. Г. Ананьева, Е. М. Саржина. – Томск : ТГПУ, 2009.

2. Каушанская В.Л. и др. A Grammar of the English Language / Грамматика английского языка. Пособие для студентов педагогических институтов. М. : Айрис-Пресс, 2016. 384 с.

2. Каушанская В.Л. Сборник упражнений по грамматике английского языка. М. : 2009. 139 с.

3. Крылова И. П. Сборник упражнений по грамматике английского языка : учебное пособие : [для студентов институтов и факультетов иностранных языков] /И. П. Крылова. – Москва : Книжный дом «Университет», 2011. – 424 с.

4. Vince M. Macmillan English grammar in context : advanced /Michael Vince. – Oxford : MacMillan Education , 2008. – 240 p.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотека (репозиторий) Томского государственного университета [Электронный ресурс] : <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>.

2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]: <http://www.iprbookshop.ru>.

4.Электронный словарь Collins Online Dictionary [Электронный ресурс]: <https://www.collinsdictionary.com>.

5. Электронный словарь Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]: <https://dictionary.cambridge.org>.

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Горенинцева Валентина Николаевна, канд. филол. наук, доцент каф. романо-германской и классической филологии филологического факультета ТГУ