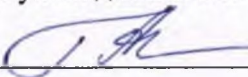


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

" 02 " 06 20 24.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

к Рабочей программе учебной правоприменительной практики

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Юриспруденция»**

Форма обучения

**Заочная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2021**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.0.01.02(У)

## 1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ОПК-1</b>	<b>ИОПК-1.1</b>	Обучающийся знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой.	Фрагментарные представления, умения, навыки либо отсутствие таковых	В целом успешные, но не систематические представления, умения, навыки	В целом успешные, но содержащее отдельные пробелы, представления, умения, навыки	Сформированные представления, умения, навыки
	<b>ИОПК-1.2</b>	Обучающийся умеет давать правовую оценку соотношения права и закона оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности.				
	<b>ИОПК-1.3</b>	Обучающийся владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности.				
<b>ОПК-8</b>	<b>ИОПК-8.1</b>	Обучающийся знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, особенности работы с информацией в глобальных	Фрагментарные представления, умения,	В целом успешные, но не систематические	В целом успешные, но содержащее	Сформированные представления, умения,

	<p><b>ИОПК-8.2</b></p> <p>компьютерных сетях.</p> <p>Обучающийся умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия; обобщать, анализировать информацию; критерии разграничения информации от дезинформации.</p>	<p>навыки</p> <p>либо</p> <p>отсутствие</p> <p>таковых</p>	<p>ческие</p> <p>представл</p> <p>ения,</p> <p>умения,</p> <p>навыки</p>	<p>ие</p> <p>отдельные</p> <p>пробелы,</p> <p>представл</p> <p>ения,</p> <p>умения,</p> <p>навыки</p>	<p>навыки</p>
	<p><b>ИОПК-8.3</b></p> <p>Обучающийся владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>				
<b>ПК-5</b>	<p><b>ИПК-5.1</b></p> <p>Обучающийся знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>ИПК-5.2</b></p> <p>Обучающийся умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>ИПК-5.3</b></p> <p>Обучающийся владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.</p>	<p>Фрагментар</p> <p>ные</p> <p>представлен</p> <p>ия, умения,</p> <p>навыки</p> <p>либо</p> <p>отсутствие</p> <p>таковых</p>	<p>В целом</p> <p>успешные</p> <p>, но не</p> <p>системати</p> <p>ческие</p> <p>представл</p> <p>ения,</p> <p>умения,</p> <p>навыки</p>	<p>В целом</p> <p>успешные</p> <p>, но</p> <p>содержащ</p> <p>ие</p> <p>отдельные</p> <p>пробелы,</p> <p>представл</p> <p>ения,</p> <p>умения,</p> <p>навыки</p>	<p>Сформиров</p> <p>анные</p> <p>представлен</p> <p>ия, умения,</p> <p>навыки</p>

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Задания (требования) к прохождению учебной правоприменительной практики, в том числе, конкретизированные к прохождению отдельных видов практики, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института: Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с. Данное издание размещено на сайте ([www.ui.tsu.ru](http://www.ui.tsu.ru)) в разделе «Библиотека» и находится в открытом и свободном доступе для обучающихся.

## *Образец типовых заданий (требований) к прохождению учебной правоприменительной практики и оформлению отчета*

### *Требования к прохождению следственной практики и оформлению отчета*

В процессе прохождения следственной практики студент знакомится с организацией работы следственного органа (органа дознания); с нормативными актами и ведомственными документами, регламентирующими работу данного следственного органа (органа дознания); с основными обязанностями следователя (дознателя); с материалами уголовных дел, находящимися в производстве у наставника; изучает должностные инструкции, методики расследования отдельных категорий дел, директивы вышестоящих органов, касающиеся следственной работы, и другие документы. Результаты этой работы студентом должны быть изложены в развернутом отчете.

По согласованию со своим наставником студент выезжает вместе с ним на место происшествия, принимает участие в осмотрах, обысках, выемках, допросах, следственных экспериментах и других следственных действиях. Следственная практика направлена на выявление и формирование у студента способностей и навыков именно к следственной работе. В связи с этим не рекомендуется выполнение студентом-практикантом функций технического работника (курьера, секретаря), иных участников уголовного процесса (понятого, специалиста и др.). Студент составляет процессуальные акты и проекты процессуальных документов, которые проверяются наставником, анализирует процессуальные документы, составленные практическими работниками. Наставник может сделать соответствующие замечания в проектах процессуальных документов, составленных студентом, и удостоверяет факт проверки своей подписью непосредственно на документе. Процессуальные акты и проекты процессуальных документов прилагаются студентом к отчету о прохождении следственной практики.

При подготовке процессуальных документов следует руководствоваться общими требованиями к ним, изложенными в Положении о производственной практике студентов ЮИ ТГУ. Требования к содержанию, форме и правилам оформления отчета являются обязательными. Отчеты, не соответствующие предъявляемым к ним требованиям, не допускаются к защите преподавателем, проверяющим отчет о прохождении следственной практики.

Все документы отчета (опись документов, копию направления на практику, лист прохождения инструктажа, задание нахождение производственной практики, план прохождения практики, характеристику на практиканта, дневник по практике, развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики), проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним) в надлежащем порядке подшиваются в папку по правилам оформления уголовного дела после окончания предварительного расследования. Титульный лист является первой страницей отчета.

Характеристика на студента составляется наставником и утверждается начальником следственного органа, в котором студент проходил практику. В ней должны содержаться сведения о выполненной студентом работе, соблюдении им режима и правил внутреннего трудового распорядка, его отношении к служебным обязанностям, о проявленных студентом при прохождении практики профессиональных и личностных качествах и склонностях. Здесь же может быть указано на возможность использования студента на следственной работе по окончании ЮИ ТГУ. Характеристика обязательно должна быть подписана наставником, начальником следственного органа и заверена гербовой печатью.

Дневник заполняется студентом ежедневно. В дневник студент заносит только те мероприятия, в которых он принимал участие или присутствовал при их производстве с обязательным указанием степени его участия, указываются все виды мероприятий независимо от их количества за день. Дневник должен вестись аккуратно и фиксировать

виды и объемы проделанной работы, степень самостоятельности выполненных мероприятий и другие виды деятельности студента. Дневник должен содержать подписи студента и наставника за каждый день следственной практики.

Отчет составляется студентом по результатам прохождения следственной практики как итоговый документ, содержащий выводы и впечатления студента, полученные при прохождении следственной практики. В отчете указываются полное наименование органа и даты прохождения практики; нормативная база, на основании которой создан и осуществляет свою деятельность следственный орган, в котором студент проходил практику (в том числе ведомственные и локальные акты, кроме актов для служебного пользования); данные о наставнике, под руководством которого пройдена практика; перечень уголовных дел, находившихся в производстве у наставника в период прохождения практики; излагаются ход и результаты прохождения следственной практики; характер и общее количество выполненных мероприятий (следственных действий, при производстве которых присутствовал практикант; составленных проектов процессуальных документов; изученных материалов уголовных дел и т.д.); степень самостоятельности студента при выполнении заданий наставника и (или) участия в мероприятиях, проводимых наставником; объем помощи наставника в освоении студентом программы следственной практики, а также степень выполнения запланированных мероприятий с указанием причин невыполнения.

В отчете следует отметить положительные и негативные факторы и условия в организации работы следственного органа, в котором студент проходил следственную практику. В отчете формулируются выводы и предложения по улучшению следственной работы, учебного процесса и организации следственной практики. Отчет должен быть подписан студентом и указана дата его составления. Объем отчета должен составлять не менее пяти листов печатного текста. Отчет пишется студентом самостоятельно, не проверяется и не подписывается иными лицами (наставником или руководителем следственного органа), кроме студента.

Процессуальные акты и проекты процессуальных документов, прилагаемые к отчету о прохождении следственной практики, должны быть составлены студентом самостоятельно, проверены наставником. Содержательная сторона процессуальных актов и проектов процессуальных документов, составленных студентом, должна отвечать требованиям законности, обоснованности, мотивированности, справедливости, объективности. В процессе подготовки процессуальных актов и проектов процессуальных документов студенту следует соблюдать правила составления процессуальных документов, точно использовать юридическую терминологию, соблюдать требования русского языка и литературы.

Процессуальные акты и проекты процессуальных документов как по форме, так и по содержанию должны быть выполнены в соответствии с требованиями, установленными нормами УПК РФ, содержать отвечающие конкретной ситуации в период прохождения практики даты, названия, подписи и другие реквизиты и найти отражение в описи документов, содержащихся в отчете.

В содержании процессуальных актов и проектов процессуальных документов допустимо изменение фамилий лиц, участвующих в производстве следственного или иного процессуального действия (кроме фамилии лица, проводящего такое действие), адресов, наименований юридических лиц и организаций. Изменение фабулы дела и даты производства следственного (процессуального) действия недопустимо.

К отчету о прохождении следственной практики должны быть приложены процессуальные акты и проекты процессуальных документов, составленные в период прохождения практики, даты составления процессуальных актов и проектов процессуальных документов должны совпадать с отраженной в дневнике за данный день работой студента. Каждый процессуальный акт или проект процессуального документа удостоверяется подписями студента и наставника.

Отчет должен включать не менее десяти различных процессуальных актов и проектов процессуальных документов, составленных при прохождении следственной практики. Все акты и проекты документов, прилагаемые к отчету о прохождении практики, должны найти отражение в описи документов и соответствовать по их названию и сути содержания записям в дневнике. В число процессуальных актов и проектов процессуальных документов, прилагаемых к отчету, обязательно должно включаться обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление).

К отчету прилагаются информационно-аналитические материалы (аналитические записки) по процессуальным актам и проектам процессуальных документов, включенных в отчет о прохождении следственной практики. Аналитические записки, прилагаемые к процессуальным актам и проектам процессуальных документов, пишутся студентом самостоятельно, отражают представления студента об анализируемом документе, основанные на знании потребовавшей его вынесения конкретной практической ситуации, нормативной базы и требований к составлению процессуальных документов. Анализ процессуального акта или проекта процессуального документа, представленный в записке, должен относиться к конкретному документу и не может носить характер общих рассуждений, копирования положений УПК РФ и комментариев к нему. Аналитические записки не требуют проверки и заверения наставником или руководителем следственного органа.

Аналитическая записка по процессуальному акту или проекту процессуального документа, составленному студентом, должна содержать краткое описание ситуации, потребовавшей составления или вынесения данного процессуального документа; обоснование правильности и целесообразности выбора вида документа исходя из изложенной ситуации; обстоятельства составления документа и (или) производства следственного действия; трудности, возникшие при составлении данного документа; замечания и предложения наставника (если составленный студентом документ корректировался наставником). Выводы о соблюдении требований к этому процессуальному акту или документу, установленных в уголовно-процессуальном законодательстве, должны сопровождаться соответствующими ссылками на положения нормативных правовых актов.

*Образец типового перечня актов и документов, прилагаемых к отчету о прохождении учебной правоприменительной практики*

*Примерный перечень процессуальных актов и документов, прилагаемых к отчету о прохождении следственной практики*

1. Постановление о возбуждении уголовного дела.
2. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3. Постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы.
4. Постановление о назначении судебно-психиатрической экспертизы.
5. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
6. Постановление об избрании меры пресечения.
7. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
8. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска (выемки) в жилище.
9. Протокол производства обыска.
10. Протокол осмотра места происшествия.
11. Протокол очной ставки.
12. Протокол допроса подозреваемого (обвиняемого, свидетеля, потерпевшего).
13. Протокол допроса несовершеннолетнего подозреваемого.

14. Протокол следственного эксперимента.
15. Протокол осмотра предметов (документов).
16. Постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
17. Протокол предъявления лица (предмета) для опознания.
18. Постановление о соединении уголовных дел.
19. Постановление о признании потерпевшим.
20. Постановление об удовлетворении ходатайства (отказе в удовлетворении) обвиняемого (защитника, потерпевшего).
21. Постановление о приводе свидетеля.
22. Постановление о предъявлении нового обвинения.
23. Постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
24. Постановление о прекращении уголовного дела в части предъявленного обвинения.
25. Постановление о приостановлении уголовного дела.
26. Постановление об изменении меры пресечения.
27. Подписка о неразглашении данных предварительного следствия.
28. Постановление о признании гражданским истцом.
29. Протокол объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия.
30. Протокол ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела.
31. График ознакомления обвиняемого и защитника с материалами уголовного дела.
32. Обвинительное заключение (обвинительный акт, обвинительное постановление).

Указанный перечень процессуальных актов и документов не является исчерпывающим. Студенты могут приложить к отчету и другие процессуальные акты и документы, составленные при прохождении практики.

**Критерии оценки**, выставляемой по итогам защиты отчета о прохождении учебной правоприменительной практики:

- соответствие структуры и содержания письменного отчета требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- степень и качество выполнения плана прохождения практики;
- содержание характеристики с места прохождения практики, точность соблюдения практикантом требований трудовой дисциплины;
- количество и качество выполненных практикантом практических мероприятий;
- полноту понимания практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- степень самостоятельности практиканта при выполнении практических мероприятий;
- развитость умений, навыков и способностей к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органов и организаций прохождения практики;
- уровень грамотности (общей и специальной), продемонстрированный практикантом при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты.

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики выполнен в полном объеме и качественно;
- характеристика с места прохождения практики содержит только положительные оценки, практикант точно соблюдал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в соответствующем длительности периода прохождения практики количестве и достаточно качественно;

- выявлено полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно выполнено подавляющее большинство порученных ему практических мероприятий;
- продемонстрированы развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован высокий уровень грамотности (общей и специальной).

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета не полностью, но в основном соответствуют требованиям, установленным Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики выполнен не совсем в полном объеме и с некоторым снижением качественного уровня;
- характеристика с места прохождения практики содержит в основном положительные оценки, практикант в целом соблюдал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в не вполне соответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с некоторым снижением качественного уровня;
- выявлено не совсем полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно выполнено большинство порученных ему практических мероприятий;
- продемонстрированы не вполне развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован не вполне высокий, но хороший уровень грамотности (общей и специальной).

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета явно не полностью, лишь частично соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики выполнен в не полном, а лишь частичном объеме и с явным снижением качественного уровня;
- характеристика с места прохождения практики содержит наряду с положительными и отдельные отрицательные оценки, практикант допускал нарушения требований трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с явным снижением качественного уровня;
- выявлено неполное, лишь частичное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно выполнена только меньшая часть порученных ему практических мероприятий;
- продемонстрированы неполные, лишь частично развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;



- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован недостаточно высокий, средний уровень грамотности (общей и специальной).

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;

- план прохождения практики вообще не выполнялся, либо выполнен явно не в полном объеме и на низком качественном уровне;

- характеристика с места прохождения практики содержит в основном отрицательные оценки, практикант систематически нарушал требования трудовой дисциплины;

- практические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;

- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно вообще не выполнялись порученные ему практические мероприятия, либо самостоятельно выполнялась явно меньшая их часть;

- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний к правовым аспектам организации и деятельности органа (организации) прохождения практики;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, содержатся в специальном издании преподавателей Юридического института - Сборнике нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татарин, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. В качестве таких методических материалов при оценке результатов прохождения отдельных видов производственной практики могут использоваться и другие издания преподавателей Юридического института, в том числе: 1) Лонь С.Л. Ясельская В.В. Правоохранительные органы России: Практикум: – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2016; 2) Воронин О.В., Мезинов Д.А. Прокурорский надзор: Практикум по дисциплине «Прокурорский надзор» для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция». – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2016; 3) Уголовный процесс: Учебно-методический комплекс под общ. ред. д.ю.н. О.И. Андреевой. – Томск, Издательский Дом Томского государственного университета, 2015.

#### **4. Информация о разработчиках**

Мезинов Дмитрий Анатольевич – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета.