

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.И. Андреева

Рабочая программа практики

Учебная ознакомительная практика

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Юриспруденция»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП
И.А. Никитина

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск - 2024

1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-8 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ПК-5 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Задачи практики

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области юриспруденции;
- ознакомление с нормативно-правовой базой организации и деятельности, а также системой, структурой, составом органов (подразделений органов) прохождения практики;
- непосредственное ознакомление с практической юридической деятельностью;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков практической юридической деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр шестой, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения учебной ознакомительной практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Введение в специальность», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», иным дисциплинам обязательной и вариативной частей ОП бакалавриата, в части их содержания, непосредственно связанного с профессиональной деятельностью юриста.

6. Способы и формы проведения практики

Учебная ознакомительная практика проводится на базе профильных организаций - законодательных органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления, юридических подразделений иных органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми НИ ТГУ заключены договоры о практической подготовке обучающихся, в том числе, таких как: Администрация Томской области, Управление МВД России по Томской области, Управление Минюста России по Томской области, Управление Федеральной службы судебных приставов по Томской области, Администрация Города Томска, другие органы государственной власти, местного самоуправления и должностные лица.

Способы проведения: учебная ознакомительная практика проводится как стационарная, осуществляемая в органах и у должностных лиц, находящихся на территории г. Томск или ЗАТО Северск, и как выездная, осуществляемая в органах и у должностных лиц, находящихся вне территории г. Томск и ЗАТО Северск.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения учебной ознакомительной практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1 Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой;

ИОПК-1.2. Умеет давать правовую оценку соотношения права и закона оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности;

ИОПК-1.3. Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику права государства, его правовой системы, которая по существу выступает как объект профессиональной деятельности юристов; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности;

ИОПК–8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ИОПК–8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия; обобщать, анализировать информацию; критерии разграничения информации от дезинформации;

ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИПК-5.1. Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

ИПК-5.2. Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

ИПК-5.3. Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – вводный инструктаж; - знакомство с заданием на прохождение практики; - выдача направлений на практику.	8
2. Подготовительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации, закрепляющими профессиональные нормы поведения и основные правила делопроизводства. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации. 3. Планирование процесса прохождения практики с наставником.	8
3. Основной (ознакомительный)	На данном этапе, прежде всего, происходит ознакомление с функциями (компетенцией), структурой, составом органа прохождения практики, с нормативно-правовыми и иными документами, регламентирующими его организацию и деятельность. Основное содержание этапа составляют: ознакомление с правотворческой деятельностью законодательного органа государственной власти субъекта РФ или представительного органа муниципального образования, либо деятельностью юридического подразделения федерального органа исполнительной власти (его межрегионального или регионального подразделения), исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, администрации муниципального образования; ознакомление с деятельностью органа (подразделения органа, должностного лица) по возбуждению, подготовке и рассмотрению дел об административных правонарушениях. Выполнение данной части программы обеспечивается: изучением нормативно-правовых актов, иных юридических документов, имеющих в органе, и разрабатываемых проектов этих документов; изучением материалов проверок сообщений и дел об административных правонарушениях; участием в конкретных	68

	практических мероприятиях или присутствием при их проведении; самостоятельным выполнением отдельных мероприятий по поручению наставника; составлением под контролем наставника проектов юридических документов; обсуждением с наставником возникающих на практике вопросов правового характера.	
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	24
	ИТОГО:	108

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики, обучающиеся в срок, установленный календарным учебным графиком, предоставляют на определяемую деканатом ЮИ НИ ТГУ профильную кафедру письменный отчет по практике, который включает в себя:

- опись документов;
- копию направления на практику;
- лист прохождения инструктажа;
- задание на прохождение практики;
- план прохождения практики;
- характеристику на практиканта;
- дневник по практике;
- развернутый отчет (пояснения к отчету о прохождении практики).

В отчет могут быть также включены проекты процессуальных актов и иных юридических документов с информационно-аналитическими пояснениями к ним.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики перед комиссией из не менее трех преподавателей профильной кафедры.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа документов предоставленного письменного отчета, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ, конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики в целом выполнен;
- характеристика с места прохождения практики содержит в основном положительные оценки, практикант соблюдал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия выполнялись в соответствующем длительности периода прохождения практики количестве и в целом качественно;
- выявлено понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов

выполненных практических мероприятий;

- продемонстрированы умения применять полученные при обучении теоретические знания к правовым аспектам организации и деятельности органа (должностного лица) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован достаточный уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;
- план прохождения практики вообще не выполнялся, либо выполнен явно не в полном объеме и на низком качественном уровне;
- характеристика с места прохождения практики содержит в основном отрицательные оценки, практикант систематически нарушал требования трудовой дисциплины;
- практические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;
- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных практических мероприятий;
- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения применять полученные при обучении теоретические знания к правовым аспектам организации и деятельности органа (должностного лица) прохождения практики;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=13223>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике и по организации самостоятельной работы студентов изложены в следующем пособии: Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета / сост. Д.В. Агашев, О.И. Андреева, А.С. Бакин, Д.А. Мезинов, С.А. Татаринов, И.В. Чаднова, В.В. Ясельская. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 80 с.

2. Административное право России. Учебно-методический комплекс / Под ред. М.М. Журавлева. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. – 182 с.

3. Административная ответственность: учебник для магистров / А.Б. Агапов. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. 494 с.

4. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов: /Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - Москва: Юрайт, 2014. – 519 с.

5. Избирательное право и процесс: Учебно-методическое пособие для бакалавров / Авт.- сост. А.С. Кучин. – Томск, 2015. – 100 с.

6. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр") / И.А. Алжеев, И.Б. Власенко, Е.Ю. Догадайло и др.; отв. ред. С.И. Носов. - М.: Статут, 2014. - 391 с.

7. Татаринов С.А. Муниципальное право Российской Федерации: Учебно-методический комплекс. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 136 с.

8. Панова И.В. Административная юстиция: Монография. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 464 с.

б) дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014.

2. Агапов А.Б. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. В 2-х томах. - М., 2004.

3. Административное право: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим направлениям и специальностям]/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - Москва: Юрайт, 2014. – 573с.

4. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. - М.: КНОРУС, 2010.

5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Вторая часть. Учебник - Москва: Зерцало, 2011.- 312 с.

6. Божьев В.П., Гаврилов Б.Я., Дорошков В.В. Правоохранительные органы России: учебник для академического бакалавриата: (для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям и др.) / под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова – М.: Юрайт , 2016 – 381 с.

7. Гусева Т.А., Чапкевич Л.Е. Новая система и структура органов исполнительной власти: справочно-учебное пособие. - М., 2005.

8. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / Отв. ред. Е.Н. Сидоренко. - М., 2006.

9. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд комментарии законодательства, судебная практика : практическое пособие. 10-е изд., доп. - М.: Кнорус, 2010. - 294 с.

10. Лонь С.Л. Ясельская В.В. Правоохранительные органы России: Практикум: – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. – 110 с.

11. Марченко М.Н. Теория государства и права. М. 2007 г.

12. Постовой Н.В. Муниципальное управление: планирование, собственность, компетенция. - М.: Юриспруденция, 2014.

13. Правоохранительные органы: Учебник. Допущено УМС по СФО в качестве учебника / Отв. ред. С.Л. Лонь. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011. – 550 с.

14. Правоохранительные органы: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы для студентов заочного отделения / Д.А. Мезинов, С.Л. Лонь, В.В. Ясельская. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 2012. – 60 с.

15. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. – М.: Дело, 2001. - 416 с.

16. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: полный курс. - М., 2005.

в) ресурсы сети Интернет:

Совет судей РФ - <http://www.ssrf.ru/>

Высшая квалификационная коллегия судей РФ - <http://www.vkks.ru/>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>

Органы государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Справочник федеральных судов общей юрисдикции РФ - <http://www.sudrf.ru/>
 Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>
 Уполномоченный по правам человека при Президенте РФ- <http://ombudsmanrf.org/>
 Министерство юстиции РФ - <http://minjust.ru/>
 Суды Томской области - <http://usd.tms.sudrf.ru/>
 Федеральная служба судебных приставов России - <http://fssprus.ru/>
 Российская газета - <http://rg.ru/>
 Журнал «Третейский суд» - <http://arbitrage.spb.ru/>
 Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
 Библиотеки вузов - <http://window.edu.ru>
 официальный сайт президента России – <http://www.president.kremlin.ru/>
 официальный сайт Конституционного Суда РФ – <http://www.ksrf.ru>
 официальный сайт Верховного Суда РФ – <http://www.vsrp.ru/>
 официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>
 официальный сайт Университета Прокуратуры РФ – <http://www.agprf.org>
 Федеральный правовой портал Юридическая Россия – <http://law.edu.ru/>
 электронная библиотека – www.elibrary.ru;
 Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru>
 Специализированный правовой сайт КонсультантПлюс – www.consultant.ru
 Информационный правовой портал правовой системы Гарант – www.garant.ru
 официальный сайт НБ НИ ТГУ – www.lib.tsu.ru
 официальный сайт ЮИ НИ ТГУ – www.ui.tsu.ru
 Электронно-образовательная платформа «MOODLE-ТГУ» - <https://moodle.tsu.ru/course/search.php?search=прокурорский+надзор>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
 Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильных организаций, включая перечень помещений, предоставленных профильными организациями в соответствии с приложением 2 к договорам о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Мезинов Дмитрий Анатольевич – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности Юридического института Национального исследовательского Томского государственного университета.