

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Очно-заочная форма обучения**

<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3 государственная итоговая аттестация ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Общая трудоемкость составляет 6 зач.ед.</p>
<p>компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК-7, ОПК -5,6, ПК- 5,6,7,13, 15, 16</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ОК – 7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ЗНАТЬ: ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основные учебные элементы MOODLE; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.</p> <p>УМЕТЬ: проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели учебной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности, в том числе инструменты MOODLE, Google, др; проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.); выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного сообщества; проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности; навыками коммуникации в профессиональной среде.</p> <p>ОПК-5 Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ЗНАТЬ: правила: логики, русского языка, построения речи, логические приемы;</p> <p>УМЕТЬ: приводить примеры, соблюдать последовательность, контролировать аудиторию во время выступления; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации;</p> <p>ВЛАДЕТЬ способностью свободно выражать особенности любых явлений в устной и письменной форме, владеет соответствующей лексикой; способностью согласовывать действия; давать оценку речи; способностью вырабатывать свой стиль; способностью повышать культуру речи; способностью давать оценку формулировке цели.</p> <p>ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p> <p>ЗНАТЬ: особенности профессии, саморазвития, повышения квалификации и мастерства; определение понятий</p>

«саморазвитие», «самообразование», «личностный рост», «профессиональная адаптация», «профессиональная деятельность»;

критерии эффективности профессиональной деятельности юриста; требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к его психологическим качествам;

УМЕТЬ: дать правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценить сложность и многообразие форм деятельности юриста; дать оценку роли закона в регулировании деятельности юриста; соотнести общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; определить четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии; дать оценку роли самообразования в различных сферах правовой жизни;

ВЛАДЕТЬ: способностью: выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.

ПК-5

Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать: действующее законодательство; принципы действия правовых актов; содержание правоприменительной деятельности;

УМЕТЬ : толковать правовые акты; применять правовые нормы в своей деятельности;

ВЛАДЕТЬ: навыками практического применения правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм.

ПК-6

Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ЗНАТЬ: порядок действия нормативных правовых актов и их применения; основные положения основополагающих правовых отраслей; законодательство РФ;

УМЕТЬ: правильно квалифицировать факты повседневной жизни; правильно давать оценку фактам и обстоятельствам; обоснованно применять правовую норму; давать квалифицированные консультации;

ВЛАДЕТЬ: методами квалификации юридических фактов; навыками анализа; навыками разрешения проблем и коллизий; навыками установления обстоятельств.

ПК-7

Владеть навыками подготовки юридических документов

ЗНАТЬ: основы действующего законодательства; правила подготовки документов; законодательство о делопроизводстве; основные технологии разработки юридических документов;

УМЕТЬ: - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы; уяснять содержание документов; квалифицированно толковать и применять законодательство; правильно и полно отражать

	<p>результаты профессиональной деятельности в документации; ВЛАДЕТЬ: навыками общения; методикой подготовки документов; навыка обработки информации.</p> <p>ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>ЗНАТЬ: положения основных актов российского законодательства; основные положения формальной логики; средства и приемы разработки, оформления и систематизации документов; требования к разным видам документов; УМЕТЬ: определять цель; использовать юридическую и иную терминологию при составлении документов; полно отражать результаты деятельности в документации; ВЛАДЕТЬ: навыками делопроизводства; навыками подготовки значимых документов; приемами оформления и систематизации документации; спецификой оформления материалов; способностью свободно выражать особенности правовых явлений; способностью давать оценку роли подбора материала для составления документации.</p> <p>ПК-15 Способность толковать различные правовые акты ЗНАТЬ: основные виды правовых актов; УМЕТЬ: использовать знания в сфере толкования правовых актов; ВЛАДЕТЬ: методиками толкования правовых актов</p> <p>ПК-16 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. ЗНАТЬ: положения действующего законодательства; основные правила анализа правовых норм; основные принципы деятельности; наиболее часто встречающиеся ошибки при подготовке заключения; знает основы процесса консультирования; особенности отдельных видов деятельности; УМЕТЬ: выделять значимые обстоятельства; анализировать нормы права; выявлять альтернативы для достижения его целей; владеет основами делового общения; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию; ВЛАДЕТЬ: основными методиками дачи квалифицированных заключений и консультаций.</p>
Содержание дисциплины	<p>Выпускники по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» квалификации «Бакалавр» подготовки сдают один государственный экзамен:</p> <p>1. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование
Виды и формы промежуточной аттестации	государственный экзамен