

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
И.В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в издательском деле

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Айзикова

Председатель УМК
Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-7.1 Анализирует базовые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

ИОПК-7.2 Использует корректные приемы сбора, обработки и распространения информации для достижения желаемого эффекта от своей профессиональной деятельности.

ИОПК-7.3 Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе.

ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач

ИУК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.3 Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений

2. Задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплиной обучающийся должен знать:

1. Знает терминологический и методологический аппарат управления с учетом условий и особенностей издательского дела.
2. Знает, как планировать перспективные цели и задачи своей деятельности по вопросам менеджмента с учетом условий, средств, личностных возможностей и особенностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
3. Знает современные информационные технологии и программные продукты для поиска, создания и организации управленческих решений и мероприятий.

В результате освоения дисциплиной обучающийся должен уметь:

4. Умеет планировать перспективные цели и задачи своей деятельности по вопросам управления с учетом условий, средств, личностных возможностей и особенностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
5. Умеет осуществлять эффективный поиск информации по вопросам менеджмента, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем, научных, библиотечных и профессиональных баз данных.
6. Умеет полностью осуществлять все этапы мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

В результате освоения дисциплиной обучающийся должен владеть:

7. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму.
8. Владеет целостной системой теоретических знаний в области издательского менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Производство и экономика в издательском деле.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Восьмой семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Экономика», «Экономика издательского дела», «Психология и социология чтения»; «Технология РИП», «Стандарты в книжном деле», «Введение в книжное дело», «История книжной культуры», «Предпринимательство», «Современное издательское дело», «Маркетинг в издательском деле».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 20 ч.

-практические занятия: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1.

1. Предмет, назначение и значение курса «Менеджмент в издательском деле»
2. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями)
3. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента
4. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Методы системного анализа в менеджменте. Методы ситуационного анализа и прогнозирования в менеджменте

Раздел 2.

5. Организация в издательской сфере как открытая система и объект управления. Понятие об управляющей системе организации
6. Организация издательской отрасли и ее внешнее окружение, внутренняя среда.
7. Коммуникативные взаимодействия в организациях издательской отрасли

Раздел 3.

8. Природа и состав функций менеджмента. Понятие о системе управления организацией. Формы организации системы менеджмента. Факторы эффективности менеджмента.
9. Планирование как управленческое действие. Миссия, цели и целеполагание в управлении организациями издательской отрасли.
10. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

11. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация как управленческое действие. Построение организаций.
12. Организация взаимодействия и распределение полномочий в организации.
13. Мотивация деятельности в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
14. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль как управленческое действие в организации. Построение эффективной системы контроля.
Раздел 4.
15. Моделирование ситуаций и разработка решений. Управленческие решения – главный продукт деятельности менеджеров.
16. Модели и методы принятия решений.
17. Власть и влияние в организации. Власть и партнерство.
18. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
19. Конфликтность в менеджменте. Управление организацией в ситуации кризиса, конфликта, стресса.
Раздел 5.
20. Управление трудовыми ресурсами.
21. Управление инновациями. Основы инновационного менеджмента в издательском деле.
22. Обеспечение эффективности деятельности предприятий издательского дела.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов и проверочных по лекционному материалу и отчетов, деловых игр по темам, выполнение проекта, самоанализа по практическим занятиям, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в восьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех частей: два вопроса по теории, один вопрос в форме кейса и одна задача по менеджменту в ИД. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «LMS IDO» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских и практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по решению задач.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Менеджмент : Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

– Акимова Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. М. : Юрайт, 2024. 364 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/551813>.

– Бережная Е. Экономико-математическое моделирование в управлении бизнесом : Учебник / Северо-Кавказский федеральный университет. М. : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. 456 с. (Высшее образование) URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=440787>.

б) дополнительная литература:

– Кибанов А. Управление персоналом организации: Практикум : Учебное пособие / Государственный университет управления. М. : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. 365 с. (Высшее образование) URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441283>.

– Лукинский В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - Москва : Юрайт, 2024. - 434 с - (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/536330>.

– Мардас А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для спо / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. М. : Юрайт, 2024. 175 с. (Профессиональное образование) URL: <https://urait.ru/bcode/539224>.

– Менеджмент : [учебник / О. В. Астафьева, Л. В. Волков, В. В. Жидиков и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной ; Фин. ун-т при правит. Рос. Фед. М. : Кнорус, 2021. 493 с.: ил., табл. (Бакалавриат).

– Никитина А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. М. : Юрайт, 2024. 187 с. (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/543416>.

– Основы теории управления: Учебное пособие/А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=49191>

– Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 293 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447812>

– Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е. В. Кузнецова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 244 с. URL <https://biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A>.

– Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. 2-е изд. М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 332 с. ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>

– Нечитайло, А.А. Менеджмент в издательском деле: учебник [Электронный ресурс] / А.А. Нечитайло, А.А. Гнутова, Н.В. Прядильникова. Самара: Изд-во СГАУ, 2011. 280 с. URL <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000550680/000550680.pdf>

– Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение – цели – изменения: учеб.-практ. пособие [Электронный ресурс] / С. А. Попов. М. : Издательство

Юрайт, 2018. 447 с. URL <https://biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627>

– Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. М. : Издательство Юрайт, 2018. 350 с. URL <https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B>

– Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2020. 342 с. ISBN 978-5-16-012233-5. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>

– Федотов, В. А. Экономика / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2021. 196 с. (Высшее образование: Специалитет). ISBN 978-5-16-016552-3. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178799>

– Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 326 с. URL <https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

в) ресурсы сети Интернет:

– – открытые онлайн-курсы
– – Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
– – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

– – Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
– – Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– www.strategplann.ru
– www.perfekt.ru/dict.htm
– www.smartcat.ru/
– стандарт iso 9000 системы менеджмента качества основные положения и словарь:

– <https://pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso-9000-2015-%28rus%29.pdf>

– https://alfaregister.ru/uploads/file/zakon_akti/gost_r_iso_9000_2011_smk_polizhenya_slovar.pdf

– стандарт iso 9001 системы менеджмента:

– <http://docs.cntd.ru/document/1200124394>

– <http://editors.tsu.ru/> – сайт кафедры издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):
– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) –
<https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Толкачева М.С., ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.