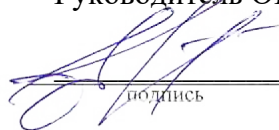


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП



Е.С. Болтанова

«30» июня 2022г.

Рабочая программа производственной практики

**Наименование (тип) практики: преддипломная**

по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

специализация:

**«Гражданско-правовая»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Юрист**

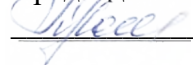
Год приема

**2020**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.02(Пд)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК



С.Л. Лонь

Томск – 2022

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимся профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в сферах обороны и безопасности государства, правоохранительной деятельности, публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части гражданско-правовых отношений, для закрепления и углубления теоретической подготовки, опыта самостоятельной научно-практической деятельности, сбора материалов и выполнения научно-практической работы с целью подготовки для последующей защиты выпускной квалификационной работы, направленных на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.

ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты.

ПК-4. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования в области защиты информации.

## **2. Задачи практики**

Выполнение теоретических исследований по заданию и под руководством преподавателя:

- характеристика состояния научно-практических проблем в рамках темы исследования (ОПК-4);
- обзор литературы и правовых актов, относящихся к научно-практическим проблемам в рамках темы исследования (ОПК-9);
- анализ различных подходов к решению научно-практических проблем в рамках темы исследования (ОПК-4, ПК-1);
- выбор или непосредственное решение научно-практических проблем в рамках темы исследования (ОПК-4, ПК-1);
- формирование рекомендаций на основании полученного решения научно-практических проблем в рамках темы исследования (ОПК-4, ПК-1);
- подготовка текста выпускной квалификационной работы (ОПК-1, ОПК-9, ПК-4).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 10, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Иностранный язык, Логика, Безопасность жизнедеятельности, Общая психология, Психология эмоциональных состояний человека в сложных и экстремальных условиях, Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Правоохранительные органы, Экономика, Русский язык и культура речи, Физическая

культура и спорт, История государства и права России, Римское право, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Конституционное право России, Организация проведения научных исследований студентами, Образовательное право, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Погружение в университетскую среду или Библиоковедение и отраслевая библиография или История (история России, всеобщая история), Конституционное право России, Философия, Социология, Политология, Административное право, Гражданское право (часть общая), Уголовное право (часть общая), Финансовое право, Уголовный процесс (часть общая), Конституционное право зарубежных стран, Правовая статистика, Конфликтология, Техника юридического письма или Организация и технология документационного управления, Правовое обеспечение информационной безопасности или Защита персональных данных, Гражданское право (часть особенная), Уголовное право (часть особенная), Экологическое право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Уголовный процесс (часть особенная), Международное право, Основы теории национальной безопасности, Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом и экстремизмом, Муниципальное право, Государственное управление, Юридическая психология, Предпринимательское право, Криминалистика, Трудовое право, Земельное право, Семейное право, Уголовно-исполнительное право, Профессиональная этика, Право социального обеспечения, Безопасное и рациональное природопользование, Прокурорский надзор, Налоговое право, Правотворчество и правоприменение, Жилищное право, Таможенное право, Защита прав потребителей, Информационное право, Банковское право, Криминология, Арбитражный процесс, Проблемы теории государства и права, Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы, Валютное регулирование и валютный контроль, Адвокатская деятельность, Правовые основы охраны здоровья в РФ, Градостроительное право, Защита прав ресурсопользователей, Налоги и налогообложение, Нотариат или Международное частное право, Правовой режим недвижимости или Интеллектуальная собственность, Административное судопроизводство или Рынок ценных бумаг, Наследственное право или Исполнительное производство, Защита трудовых прав или Патентное право, Корпоративное право или Управление организацией. Правовые вопросы, Юридические лица или Электронное правосудие в арбитражных судах

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Для гражданско-правовой специализации - в следующих подразделениях ЮИ ТГУ: кафедра гражданского права, кафедра гражданского процесса, кафедра трудового права и права социального обеспечения, кафедра корпоративной юридической практики.

Практика проводится как стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 351 час, из которых:

– иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории.

ИОПК-1.2. Демонстрирует устойчивые внутренние мотивы профессиональной служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.

ИОПК-4.1. Применяет основные общеправовые понятия и категории.

ИОПК-4.2. Анализирует и разъясняет нормы права.

ИОПК-4.3. Юридически оценивает факты и обстоятельства.

ИОПК-9.1. Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации.

ИОПК-9.2. Осуществляет поиск, анализ и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-9.3. Планирует, структурирует информации, выделяет значимое в информации, оценивает практическую значимость результатов поисков, оформляет результаты поиска.

ИПК-1.1. Анализирует актуальные проблемы правового регулирования.

ИПК-1.2. Оценивает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы.

ИПК-4.1. Знает общие требования нормативных правовых актов в области защиты информации, основные способы соблюдения и обеспечения защиты информации; основные понятия, используемые при работе с персональными данными; ответственность за нарушение законодательства России в области защиты информации; базовые положения права интеллектуальной собственности.

ИПК-4.2. Соблюдает в профессиональной деятельности основные требования нормативных правовых актов в области защиты информационной безопасности; обращения с документами, содержащими персональные данные.

ИПК-4.3. Применяет в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты информации; знания системы законодательства в области информационной безопасности; базовыми навыками правовой защиты информационных систем.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4(2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации. 3. Знакомство с профильной организацией. Планирование процесса прохождения практики с руководителем практики профильной организации.	4(0)

	4. Ознакомление с профессиональными нормами поведения и основными правилами делопроизводства.	
3. Проектный	1. Выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования. 2. Выполнение теоретических исследований по заданию и под руководством преподавателя: характеристика состояния научно-практических проблем в рамках темы исследования; обзор литературы и правовых актов, относящихся к научно-практическим проблемам в рамках темы исследования; анализ различных подходов к решению научно-практических проблем в рамках темы исследования; выбор или непосредственное решение научно-практических проблем в рамках темы исследования; формирование рекомендаций на основании полученного решения научно-практических проблем в рамках темы исследования; 3. Подготовка текста выпускной квалификационной работы.	339(0)
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (доклада, презентации, и др.). 2. Защита отчета по итогам практики.	4(4)
	ИТОГО:	351 (4)

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

**Дневник по практике.** Является основным документом, подтверждающим факт прохождения практики. Шаблон дневника и методические рекомендации по заполнению дневника представлены на сайте отдела практик и трудоустройства НИ ТГУ в разделе «Практика» <https://opt.tsu.ru/praktika/>

**Отчет о практике** является основанием для оценки сформированных в ходе прохождения практики компетенций специалиста.

Отчет о практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение А);
2. описание документов;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложение;
8. дневник на практику.

**Во введении должны быть отражены:**

- место и время прохождения практики (указать количество недель);

- цели и задачи практики;
- актуальность выполнения программы практики;
- краткое описание профильной организации и особенности организации её деятельности.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание выполненной работы по разделам программы практики. Разделы программы практики находятся в дневниках на практику;
- описание научно-практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики.

**Заключение**

В данном разделе подводятся итоги практики, достижение планируемых результатов обучения, а также перечисляются выполненные разделы программы практики. В заключении необходимо дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению.

**Список использованных источников**

Здесь должны быть представлены источники, которые студент использовал для подготовки отчёта о практике. Это могут быть: правотворческие и правоприменительные акты, интернет-ресурсы, методические рекомендации, учебники, учебно-методические пособия и т.п.

**Приложение**

В приложение необходимо включить текст выпускной квалификационной работы, который составил студент.

Примерный объем отчета должен составлять 10 страниц (без приложений) (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - не менее 12, межстрочный интервал - полуторный, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

Текст работы следует печатать (писать), соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10мм, левое - не менее 30мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Абзац (абзацный отступ) в тексте работы начинают отступом равным 15-17мм (4-5 букв), допускается абзацный отступ 1,25см.

Текст выпускной квалификационной работы в приложении в указанный объем не включается.

Отчет об учебной практике оформляется в соответствии с государственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления. Научная библиотека НИ ТГУ (URL: <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-nauchno-issledov-rabot> ).

**11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

**11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

В процессе прохождения практики предусмотрены несколько форм контроля.

Текущий контроль выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, а также выполнение самостоятельной работы студента проводится еженедельно руководителем практики от профильной организации.

Работа студента по практике формируется в соответствии с программой практики и включает:

1. Характеристику состояния научно-практических проблем в рамках темы исследования;
2. Обзор литературы и правовых актов, относящихся к научно-практическим проблемам в рамках темы исследования;
3. Анализ различных подходов к решению научно-практических проблем в

рамках темы исследования;

4. Выбор или непосредственное решение научно-практических проблем в рамках темы исследования;

5. Формирование рекомендаций на основании полученного решения научно-практических проблем в рамках темы исследования;

6. Подготовку текста выпускной квалификационной работы.

7. Систематизацию материала.

Руководитель практики в дневнике практики (раздел VI Характеристика работы студента от профильной организации) оценивает работу студента, учитывая текущий контроль и выполнение самостоятельной работы на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики оцениваются во время проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ. Состав комиссии назначается руководителем ООП.

Оценка комиссией отчета и аттестация студента о прохождении практики проводится посредством оценивания уровня освоения каждой компетенции на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в дневнике практики (раздел VII).

По результатам защиты отчета о прохождении практики выставляется итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая проставляется в ведомость руководителем практики от НИ ТГУ и в дальнейшем вносится в приложение к диплому.

#### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов (оформления отчета о прохождении практики, заполнения дневника), характеристики, данной руководителем практики от профильной организации, уровня освоения каждой компетенции, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

#### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;

- план прохождения практики выполнен в полном объеме и качественно;

- характеристика с места прохождения практики содержит только положительные оценки, практикант точно соблюдал требования трудовой дисциплины;

- научно-практические мероприятия выполнялись в соответствующем длительности периода прохождения практики количестве и достаточно качественно;

- выявлено полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных научно-практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнено подавляющее большинство порученных ему научно-практических мероприятий;

- продемонстрированы развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован высокий уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета не полностью, но в основном соответствуют требованиям, установленным Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;

- план прохождения практики выполнен не совсем в полном объеме и с некоторым снижением качественного уровня;

- характеристика с места прохождения практики содержит в основном положительные оценки, практикант в целом соблюдал требования трудовой дисциплины;

- научно-практические мероприятия выполнялись в не вполне соответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с некоторым снижением качественного уровня;

- выявлено не совсем полное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных научно-практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнено большинство порученных ему научно-практических мероприятий;

- продемонстрированы не вполне развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован не вполне высокий, но хороший уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета явно не полностью, а лишь частично соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;

- план прохождения практики выполнен в не полном, а лишь частичном объеме и с явным снижением качественного уровня;

- характеристика с места прохождения практики содержит наряду с положительными и отдельные отрицательные оценки, практикант допускал нарушения требований трудовой дисциплины;

- научно-практические мероприятия выполнялись в несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и с явным снижением качественного уровня;

- выявлено неполное, лишь частичное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных научно-практических мероприятий;

- практикантом самостоятельно выполнена только меньшая часть порученных ему научно-практических мероприятий;

- продемонстрированы неполные, лишь частично развитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний;

- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован недостаточно высокий, средний уровень грамотности (общей и специальной).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- структура и содержание письменного отчета полностью не соответствуют требованиям, установленным настоящей программой, Положением о производственной практике студентов ЮИ ТГУ и конкретизированным соответствующими методическими указаниями;



- план прохождения практики вообще не выполнялся, либо выполнен явно не в полном объеме и на низком качественном уровне;
- характеристика с места прохождения практики содержит в основном отрицательные оценки, практикант систематически нарушал требования трудовой дисциплины;
- научно-практические мероприятия вообще не выполнялись или выполнялись в явно несоответствующем длительности периода прохождения практики количестве (в сторону уменьшения) и на низком качественном уровне;
- выявлено непонимание или явно неполное понимание практикантом оснований, целей, задач, порядка и методов выполненных научно-практических мероприятий;
- практикантом самостоятельно вообще не выполнялись порученные ему научно-практические мероприятия, либо самостоятельно выполнялась явно меньшая их часть;
- не продемонстрированы, либо продемонстрированы явно неразвитые умения, навыки и способности к применению полученных при обучении теоретических знаний;
- при составлении документов письменного отчета и в ходе его защиты практикантом продемонстрирован явно низкий уровень грамотности (общей и специальной).

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

- а) основная литература:
  1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9228-1016-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.
  2. Хожемпо, В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. 2е изд., испр. и доп. М.: Российский университет дружбы народов, 2010. 108 с. [Электронный ресурс] . ISBN 9785 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115846>.
  3. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. Кемерово: КемГУКИ, 2010. (07.10.2014).181 с.; То же [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>.
- б) дополнительная литература:
  1. Гаврилов, Михаил Викторович. Научная работа : методика и практика : учебное пособие / Гаврилов М. В., Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. — Саратов : МарК (Ляхнев Ю. В.), 2014. — 228 с.
  2. Маркова, Екатерина Сергеевна. Методология и методы научных исследований : учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова ; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. — Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. — 95 с.
  3. Чулков, Валерий Александрович. Методология научных исследований : учебное пособие / В. А. Чулков ; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 199 с. — (Система открытого образования)

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Официальный сайт организации или органа, где проходит практику студент
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

<http://www.consultant.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

#### **16. Информация о разработчиках**

Кузнецов Сергей Сергеевич, к.ю.н, доцент, Юридический институт ТГУ, зав. кафедрой финансового права