

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:  
Декан  
И. В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по орфографии и пунктуации**

по направлению подготовки

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Профессионально-деловая коммуникация на иностранных языках (английский и  
немецкий языки)**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2025**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
Д.А. Олицкая

Председатель УМК  
Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-5 – способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

ИОПК-5.1. Демонстрирует знание норм основного изучаемого языка в его литературной форме и базовых методов и приемов различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– дать целостное представление об орфографических и пунктуационных нормах;

– сформировать навыки использования орфографических и пунктуационных норм в теоретической, практической, научно-исследовательской и др. видах деятельности, в т.ч. при написании квалификационных и научных работ;

– развить представление о русском языке как о социально-культурном феномене нации и основном средстве коммуникации.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Третий семестр, зачет

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Введение в языкознание; Основы филологии; Фонетика.

Основные требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося и сформированным компетенциям, необходимым при освоении дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»: знать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации; уметь находить и объяснять закономерные и случайные черты в языковой системе; владеть основной лингвистической терминологией; порождать устные и письменные тексты научного (и научно-популярного) стиля при объяснении и интерпретации языкового материала в пределах изученных тем.

## **6. Язык реализации Русский.**

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.: 72 часа, из которых практические занятия осуществляются в объеме 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам:**

Тема 1. Введение. Правописание безударных

Орфография: принципы русской орфографии, орфограмма, типы орфограмм.

Пунктуация: принципы пунктуации, пунктуограмма. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание согласных. Чередующиеся гласные.

Тема 2. Правописание приставок.

Правописание приставок на «з» и «с». Правописание приставок «пре-» и «при-».

Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные. Двойные согласные.

Тема 3. Правописание гласных после шипящих и «ц». Правописание согласных, «ъ» и «ь».

Правописание гласных "о" и "е" после шипящих. Правописание гласных "ы" и "и" после «ц». Употребление букв «ъ» и «ь». Правописание разделительных «ъ» и «ь». Употребление буквы «ъ» в словах разных частей речи после шипящих.

Тема 4. Правописание суффиксов различных частей речи.

Суффиксы имен существительных. Суффиксы имен прилагательных. Суффиксы причастий. Тема 5. Правописание окончаний различных частей речи.

Окончания имен существительных. Окончания имен прилагательных. Окончания глаголов. Окончания причастий.

Тема 6. Правописание предлогов, союзов и частиц.

Правописание предлогов, союзов и частиц, в том числе правописание частиц «не» и «ни».

Тема 7. Правописание числительных и наречий

Правописание числительных. Правописание наречий. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий.

Тема 8. Виды односоставных предложений: определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, обобщенно-личные, назывные. Расстановка знаков препинания в простом предложении. Предложения с однородными членами

Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные члены с союзами. Однородные члены без союзов. Однородные и неоднородные члены.

Тема 9. Сложносочиненное предложение

Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них.

Тема 10. Бессоюзное предложение

Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нем.

Тема 11. Сложноподчиненное предложение. Конструкции с союзом как.

Сложноподчиненные предложения и знаки препинания в них. Виды придаточных предложений. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.

Тема 12. Тире между подлежащим и сказуемым, вводные слова и вставные конструкции

Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. Знаки препинания при вводных словах. Знаки препинания при обращениях.

Тема 13. Орфографические и пунктуационные нюансы в стилях речи.

Орфография и пунктуация в разговорной речи (устойчивые словосочетания, эллипсы и др.).

Орфография и пунктуация в официально-деловой речи (письма, протоколы).

Тема 14. Пунктуация и орфография в интернет-коммуникации.

Особенности использования знаков препинания и правописания в сообщениях, комментариях и постах. Адаптация норм орфографии и пунктуации к онлайн-коммуникациям.

Тема 15. Анализ и редактирование текстов.

Идентификация и исправление пунктуационных и орфографических ошибок в тексте. Практические упражнения по редактированию текстов разных стилей.

Тема 16. Обобщение изученного материала

Повторение изученного в семестре материала. Итоговая контрольная работа.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, контроля и оценки работы на практических занятиях, выполнения домашних заданий, проведения контрольных работ и опросов по теоретическому материалу, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет в 3 семестре проводится в устной форме по билетам, состоящим из двух теоретических и одного практического задания, позволяющим определить уровень усвоения теоретических знаний и навыки их применения при анализе конкретного языкового материала. При проведении зачета основными критериями оценивания являются полнота ответа на теоретические вопросы, понимание их сути (а не механическое воспроизведение информации), умение приводить конкретные примеры языковых явлений, умение аргументировать свою точку зрения. В ходе выполнения работы происходит комплексная проверка следующих компетенций: ИУК-4.1, ИОПК-5.1.

### **Перечень вопросов к зачету:**

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемых ударением.
2. Чередующиеся гласные в корне.
3. Правописание гласных «о» и «е» после шипящих.
4. Правописание гласных «ы» и «и» после «ц».
5. Правописание приставок.
6. Правописание приставок «пре-» и «при-», «з» и «с».
7. Правописание согласных. Звонкие и глухие согласные в корне.

#### **Непроизносимые согласные.**

8. Двойные согласные.
9. Употребление букв «ъ» и «ь».
10. Правописание суффиксов различных частей речи.
11. Правописание окончаний различных частей речи.
12. Правописание частиц «не» и «ни».
13. Правописание сложных слов.
14. Правописание числительных.
15. Правописание предлогов, союзов, частиц (кроме частиц «не» и «ни»).
16. Правописание наречий.
17. Слитное и дефисное правописание наречий.
18. Правописание имен собственных.
19. Виды простых предложений: одно- и двусоставные. Виды односоставных предложений.  
20. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
21. Правила оформления чужой речи на письме.
22. Обособленные определения и знаки препинания при них.
23. Обособленные приложения и знаки препинания при них.
24. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
25. Уточняющие обособленные члены предложения и знаки препинания при них.  
26. Тире между подлежащим и сказуемым.
27. Знаки препинания при вводных словах и обращениях.
28. Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них.

29. Сложноподчиненные предложения и знаки препинания в них. Виды придаточных предложений. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.

30. Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нем.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Пример 3 задания на экзамене:

Карточка 1:

Спишите, распределяя слова по столбикам:

а) слова с безударной гласной в корне,

б) слова с чередующейся гласной в корне.

Б..гущий, ж..леть, м..ролюбивый, нав..рить, подн...мать, соч...тание, поб..дить, пл...нировать, зв...зда, м...тодика, разд...валка, стр...ховать, б...сиком, загл...нуть, зас...рить, цв...тной, настр...чить, обж...гание, оп...реться, проб...раться, нал...денелый, поб...лить, ,загл...дение, позв...нить, отм...реть, к...саться, прик...сновение, засв...тить, зан...зить, нагр...вание, г...лодание, уд...вление, пок...яние, ш...птать, ст...рона, бл...стательный, бл...стящий, зан...маться, предл...гать, ул...вить, запр...щённый, од...рить, настр...ение, опл...тить, сл...мать, предл...жить, усл...жнять, изл...гать, з...ря, оз...рять, дог...рать, ш...рстяной, ш...повник, зал...зать на дерево, зал...зать рану, подр...сток, Р...стов, обм...кнуть в воду руку, зап...вать песню, зап...вать лекарство, ударился оз...мь, созревает оз...мь, посв...тить стихи другу, посв...тить фонарём, сп...шите видеть, сп...шите данные, ч...стота посещений, ч...стота помещений, пос...деть от горя, прим...рять костюм, прим...рять спорщиков, выб...рать, выд...рнуть, заг...релый, тв...рец, раств...римый, накл...нить, откл...нение, пл...вец, пл...вучесть, вск...чить, ск...чок, обск...кать, р...стение, возр...ст, отр...сль, плащ пром...кает, зар...внять грядки, ср...внение, ур...внение, непром...каемый зонт.

Карточка 2

Вставьте пропущенные буквы:

Дальше ра\_\_делайте три антоновских яблока (яблоки, бе\_\_ спорно, должны быть чре\_\_вычайно кислыми). Каждое яблоко ра\_\_делите на дольки, \_\_режьте с них кожицу и удалите сердцевину. Ра\_\_пределите их в тесте так, чтобы оно ра\_\_теклось по яблокам. Кстати, можно заранее ра\_\_колоть и и\_\_мельчить грецкие орехи и добавить их в тесто.

Теперь надо побе\_\_покоиться о форме (\_\_десь я имею в виду ту ёмкость, в которой вы ра\_\_считываете и\_\_печь пирог). Чтобы тесто не \_\_горело, и\_\_нутри \_\_мажьте форму маргарином (он может быть и ни\_\_шего сорта), а по дну ра\_\_сыпьте панировочные или специально ра\_\_дробленные обычновенные сухари.

**Критерии оценки знаний:**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если в студент демонстрирует логичность изложения и полноту ответа; понимает суть вопроса, может аргументировать свою точку зрения; способен приводить примеры; при выполнении практических заданий допускает не более трех ошибок.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, студент не способен дать ответ на поставленные вопросы либо дает неправильный ответ на вопросы; допускает четыре и более ошибки при выполнении практических заданий.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10772>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к семинарским занятиям (изучение норм орфографии и пунктуации, выполнение практических заданий). Для самостоятельной работы по курсу используется указанная в п. 12 учебная литература и ресурсы сети Интернет.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

- Введенская Л. А. Русский язык практикум: [учебное пособие для вузов]. – М. [и др.] КноРус [и др.] 2006. – 351 с.
- Голуб И. Б. Культура письменной и устной речи. – М., 2010. – 261 с.
- Розенталь Д. Э. Большой справочник по русскому языку. – М. Оникс [и др.] 2008. – 1006 с.
- Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. - М., 2002.
- Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Управление. - М., 1998.
- Розенталь Д. Э. Русский язык. 10 – 11 кл.: Пособие для общеобразоват. учеб. заведений. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 1999. – 352 с.

б) дополнительная литература:

- Русская грамматика. Т. II. – М., 1990.
- Банкова Т. Б. Русская орфография: Правила и их применение: Учебное пособие / Т. Б. Банкова, Т. А. Демешкина, О. Н. Киселева; Под ред. О. Н. Киселевой. – Томск : Издательство Томского университета, 1998. – 74 с.
- Виноградов В. В. Избранные труды. Исследования по грамматике. – М., 1975. – С. 251–253.
- Броде М. Русский язык в упражнениях и играх. Нетрадиционный подход. – М.: Айрис Пресс. – 2001.
- Валгина Н. С., Светлышиева В. Н. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., 1993.
- Граник Г. Г., Бондаренко С. М. Знаки препинания. – М., 1998.
- Граник Г. Г., Бондаренко С. М., Концевая Л. А: Секреты орфографии. – М., 1991.
- Львова С. И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и раздельных написаниях) – М., 1991.
- Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.
- Лукина Я. В. Степанова Л. В. Пишем диктанты с улыбкой. Трудные случаи орфографии. СПб: «Златоуст», 2001.
- Львова С. И. Этимология на службе орфографии. – М., 2001.

- Поповская Л. В. Современный русский язык сборник упражнений: тесты, задания по орфографии и пунктуации, материалы для разбора. – Ростов-на-Дону, Феникс 2009. – 436 с.
- Селезнева, Л. Б. Русская орфография. – М., Флинта 2007. – 351 с.
- Скобликова Г. Л. Обобщающая работа по орфографии. – М., 1994.
- Успенский Л. В. «Слово о словах. Ты и твое имя». – М., 1962.
- Шанский Н. М., Боброва Т. А. Снова в мире слова. – М.: 2001.
- Шанский Н. М. Русский язык на «отлично». – Ростов н/Д, 1998.
- Черемисина М. И., Колосова Т. А. Очерки по теории сложного предложения. – Новосибирск, 1987. – Очерки 5, 6, 9.
- Шапиро А. Б. Современный русский язык. Пунктуация. – М., 1974.
- Осипов Б. И. История русской орфографии и пунктуации. – Новосибирск, 1992.
- Золотова Г. А., Онипенко Н. К., Сидорова М. Ю. Коммуникативная грамматика русского языка. – М., 1998.
- Шелякин М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. – М., 2009. – 319 с.
- Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
- Энциклопедия Русский язык. – М., 1997.

в) ресурсы сети Интернет:

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://www.gramota.ru/>
- Справочно-информационный портал Культура письменной речи: русский язык и литература - <http://gramma.ru/>
- Информационно-поисковая система «Орфографическое комментирование русского словаря»: <https://oross.ruslang.ru/>
- открытый онлайн-курс «Мыш крودеться. Курс по истории русской орфографии» - <https://totaldict.ru/education/mouse/>
  - открытый онлайн-курс «Никогда не пиши «ни когда»» - <https://totaldict.ru/education/never/>
  - открытый онлайн-курс «Русская пунктуация: болевые точки... и двоеточия» - <https://totaldict.ru/education/russkaya-punktuatsiya/>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word doc, docx), MS Office PowerPoint;
- стандартное программное обеспечение для просмотра видео (Windows Media Player, KMP Player и др.);
- ZOOM для дистанционного проведения занятий.
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные доской, компьютером и мультимедийным проектором.

## **15. Информация о разработчиках**

Замятина Анастасия Олеговна, кафедра русского языка, лаборант.