

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

 А.Ю. Красноперов

« 29 » июня 2023 г.

Рабочая программа практики

**Производственная практика (педагогическая)**

по направлению подготовки

**41.04.04 Политология**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Политические коммуникации»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: **Б2.В.01.02 (П)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Г.Н. Алишина

## 1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта педагогической деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений	ОР 6.3.1 Осуществлять мониторинг рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ОПК 6 Способен использовать опыт профессиональной деятельности в разработке и реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК 6.3 Проводит семинары и мастер-классы по передаче опыта профессиональной деятельности в рамках программ основного и дополнительного образования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОР 6.3.1 Предлагать к реализации планы семинарских занятий и/или мастер-классов в рамках программ основного профессионального и дополнительного образования с использованием LMS (по выбору студента).
ПК 4 Способен к проектированию и реализации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП по политологии, политологии, общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам	<p>ИПК 4.1 Проводит учебные занятия, организует самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата и ДПП, осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.</p> <p>ИПК 4.2 Организует научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПП под руководством специалиста более высокого уровня квалификации.</p> <p>ИПК 4.3 Разрабатывает и обновляет в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), учебные пособия, методические и учебно-методические материалы, в том числе</p>	<p>ОР 4.1.1. Организовать учебное занятие лекционного, семинарского и практического типа для студентов обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>ОР 4.1.2. Провести занятие лекционного, семинарского и практического типа для студентов обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>ОР 4.1.3. Организовать самостоятельную работу студентов обучающихся по программам бакалавриата и ДПП.</p> <p>ОР 4.2.1. Моделировать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП под руководством специалиста более высокого уровня квалификации.</p> <p>ОР 4.2.2. Проверить соответствие научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП предъявленным требованиям</p> <p>ОР 4.2.3. Контролировать процесс выполнения научно-исследовательской,</p>

	<p>оценочные средства, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП</p>	<p>проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП</p> <p>ОР 4.2.4. Сформулировать предложения по улучшению результатов научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата политологии и ДПП.</p> <p>ОР 4.3.1. Планировать трудоемкость и время, требуемое для освоения программы дисциплины</p> <p>ОР 4.3.2. Систематизировать материал с учетом содержательных, логических и методических особенностей для последующей работы со студентами программы бакалавриата</p> <p>ОР 4.3.3. Составить проект рабочей программы дисциплины, учебного пособия, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств</p> <p>ОР 4.3.4. Подготовить рекомендации для внесения изменений в рабочие программы дисциплин, учебные пособия, учебно-методические материалы, в том числе оценочные средства.</p>
--	--	--

**2. Электронный учебный курс по практике в «Электронном университете – Moodle»** – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=28040>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 4, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования (бакалавриат).

Для успешного освоения требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория и методика преподавания политологии».

### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, из которых:

– лекции: 2 ч.;

– иная контактная работа: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций: ИУК - 6.3, ИОПК - 6.3, ИПК - 4.1, ИПК - 4.2, ИПК - 4.3.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	2 (1)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	2 (1)
3. Контактная педагогическая деятельность	1. Разработка и проведение учебных занятий (как в рамках образовательного процесса, так и в качестве самостоятельного мастер-класса по теме ВКР), организация самостоятельной работы студентов бакалавриата, осуществление контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов и дисциплин (ИПК-4.1.) 2. Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата (под руководством преподавателя) (ИПК-4.2.)	104 (0)
4. Работа с документацией	1. Разработка и обновление (в группе и под руководством специалиста) рабочих программ учебных курсов, учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов или отдельных видов учебных занятий. Создание РПД по дисциплине, связанной с темой ВКР, даже если данной дисциплины нет в учебном плане. (ИПК-4.3.) 2. Оценка результатов реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений (ИУК-6.3)	104 (0)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	4 (2)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 (4)</b>

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии, на котором присутствует руководитель практики от ТГУ и другие практиканты.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа представленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. На итоговую оценку влияет рекомендация преподавателя профильной дисциплины.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии ответа
Отлично	<p><b>Вид деятельности «контактная педагогическая деятельность»</b> оценивается через соответствие магистранта <u>всем</u> следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провел требуемое количество занятий в срок,</li> <li>- разработал материалы занятий с учетом рекомендации преподавателя и содержания программы дисциплины,</li> <li>- проявил дисциплинированность и организованность в ходе практики,</li> <li>- проявил самостоятельность и творческий подход,</li> <li>- смог продемонстрировать владение современными методами организации и проведения занятий.</li> <li>- продемонстрировал глубину анализа других студентов.</li> <li>- соблюдал педагогическую этику.</li> </ul> <p><b>Вид деятельности «работа с документацией, требуемой для организации учебного процесса»</b> оценивается через соответствие магистранта <u>всем</u> следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил предложенное задание в полном объеме и в срок,</li> <li>- проявил творческий или аналитический подход к работе с дидактическими материалами,</li> <li>- сформулировал предложения по результатам проведенной работы, учитывающие личный опыт работы с материалами.</li> </ul> <p><b>Вид деятельности «выступление на отчетной конференции»</b> оценивается через соответствие магистранта <u>всем</u> следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на отчетной конференции с докладом по результатам педагогической практики,</li> <li>- подтверждение заявленных фактов соответствующими поурочными разработками,</li> <li>- смог дать аргументированную оценку своей работе, отразив сильные и слабые стороны собственной профессиональной подготовке, а также организации образовательной деятельности в вузе;</li> <li>- сформулировал предложения по улучшению собственных профессиональных педагогических навыков, наметил план работы.</li> </ul>
Хорошо	Работа магистранта не соответствует одному из указанных критериев оценки.
Удовлетворительно	Работа магистранта не соответствует двум указанным критериям оценки.
Неудовлетворительно	Работа магистранта не соответствует трем и более указанным критериям оценки.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=28040>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

Завершается педагогическая практика отчетной конференцией, на которой магистранты выступают со своими впечатлениями, предложениями, анализом, групповыми или индивидуальными сообщениями. Отчет предоставляется в свободной форме в устном и письменном виде. Конференция сопровождается вопросами от руководителя практики и других магистрантов. Магистрант должен продемонстрировать осознанное отношение к процессу и результатам педагогической практики, выразить свое отношение к организации учебного процесса, содержанию, себе как преподавателю, к своим удачам, проблемам; задачи своего роста как преподавателя; замечания и предложения по организации практики.

На протяжении всего периода прохождения практики необходимо вести дневник практики, в котором отражено все содержание практики: календарный план с определением времени и формы работы, ее анализом, отметкой о выполнении каждого вида работы и оценкой за подписью руководителя практики. Более подробные инструкции по заполнению дневника практика можно найти на первой странице дневника, а также в электронном учебном курсе по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Перед началом практики магистранты получают индивидуальное задание, которое состоит из двух частей: проведение занятий у студентов бакалавриата и работа с документами, требуемыми для организации образовательного процесса. Первая часть задания предполагает проведение лекционных, семинарских или практических занятий по политологическим дисциплинам в рамках учебного плана, включая разработку занятия по рекомендациям преподавателя. Магистранты получают возможность выбора дисциплины с учетом их профессионального погружения в предмет. Вторая часть предполагает выполнение одного из письменных заданий, таких как составление / коррекция рабочей программы дисциплины, разработка материалов для текущего контроля, актуализация учебной литературы и т.п. По возможности магистрант работает с документацией той же дисциплины, по которой он проводит контактные занятия.

В электронном учебном курсе по дисциплине указаны необходимые материалы, требуемыми для работы.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с.

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

– Образование для сложного общества. Доклад Global Education Futures. – М.: 2018. – 212 с.

– Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы : инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие. – М.: Вузовский учебник [и др.], 2018. – 319 с.

– Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие. – М.: Логос, 2017. – 446 с.

б) дополнительная литература:

– Модели и методики обучения. – М.: School of Education, 2021. – 88 с.

– Психологические задания к педагогической практике студентов: Пособие для преподавателей высших педагогических учебных заведений / Под ред. А. Э. Штейнмеца. – М.: Владос, 2002. – 128 с.

– Психологические основы педагогической практики студентов : учебное пособие для педагогических вузов / Под ред. А. С. Чернышева. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 139 с.

– Ромашкина Д.М. Теория и методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин // Образовательный портал «Справочник». — Дата последнего обновления статьи: 16.06.2023. — URL

[https://spravochnick.ru/pedagogika/teoriya\\_i\\_metodika\\_prepodavaniya\\_socialno-gumanitarnyh\\_disciplin/](https://spravochnick.ru/pedagogika/teoriya_i_metodika_prepodavaniya_socialno-gumanitarnyh_disciplin/)

в) ресурсы сети Интернет:

– Краснорядцева О. М. Педагогическая практика в вузе : учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]. – Томск: Томский государственный университет, 2016. – URL: <https://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000547546>

– Список образовательных и научных ресурсов Интернета. – URL: [http://biblio.chgpu.edu.ru/inetres\\_pola.php](http://biblio.chgpu.edu.ru/inetres_pola.php)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Сайт Российской ассоциации политической науки – <https://rapn.ru>

– Журнал «Политэкс» – <http://www.politex.info>

– Журнал «Полис» – <http://www.politstudies.ru>

– Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Третьякова Татьяна Евгеньевна, кафедра политологии ФИПН НИ ТГУ, старший преподаватель.