

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП  
Факультет  
психологии  
С. В. Лукьянов  
« 28 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.



Рабочая программа производственной практики

**Производственная практика в профильных организациях**

по направлению подготовки  
**37.03.01 «Психология»**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Психолог в социальных практиках»**


Форма обучения  
**Очно-заочная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2023**

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01 (П)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель УМК  
Э. А. Щеглова



## **1. Цель практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие профессиональной идентичности бакалавров через получение опыта совместной профессиональной деятельности со специалистами в ситуации решения реальных задач практического психолога.

## **2. Задачи практики**

- поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде;
- выполнение организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
- оказание психологической помощи и организация психологического сопровождения социальных групп и отдельных лиц, оказавшихся в кризисных ситуациях.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 6, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности  
Модели деятельности психолога в различных социальных практиках  
Общая психология  
Общий психологический практикум  
Организационная психология  
Психология безопасности  
Профессиональная этика  
Социальная психология

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1 - Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи;

ИУК-1.2 - Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической);

ИУК-1.3 - Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи;

ИУК-1.4 - Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа;

ИУК-2.1 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;

ИУК-2.2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

ИУК-2.3 - Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;

ИУК-3.1 - Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы;

ИУК-3.2 - Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе;

ИУК-3.3 - Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними;

ИОПК – 4.1 - Успешно реализует принципы психологической помощи в решении конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения;

ИОПК – 4.2 - Подбирает соответствующие формы оказания психологической помощи отдельным лицам, группам населения;

ИОПК-5.1 - Выявляет системные связи в содержании и проведении мероприятий. Моделирует цикл действий и роли участников взаимодействия;

ИОПК – 7.1 - Подготавливает и представляет на супервизии случаи, вызывающие затруднения в собственной работе;

ИПК-3.1 - Разрабатывает программы психологического мониторинга для различных групп населения на основе запроса организации;

ИПК-3.2 - Реализует мониторинг, оценивая риски и факторы социальной и психологической напряженности.

ИПК-4.1 - Использует психологические технологии для реализации различных видов консультативной помощи и оценивает их эффективность;

ИПК-4.2 - Разрабатывает различные формы психологического сопровождения в соответствии с конкретной задачей и оценивает их эффективность;

ИПК-4.3 - Разрабатывает различные виды тренингов, и оценивает эффективность их реализации в соответствии с решаемой задачей.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационно-ознакомительный	<p>1. Проведение собрания по организации практики:            – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);            – знакомство с графиком проведения практики;            – подготовка дневников практиканта.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.</p> <p>3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ</p>	4 (2)
2. Учебно-ознакомительный этап	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>ИУК-1.2 - Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической);</p> <p>ИУК-1.3 - Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи;</p> <p>ИУК-1.4 - Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа;</p> <p>ИУК-2.1 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>ИУК-2.2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ИУК-2.3 - Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</p> <p>ИУК-3.1 - Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы;</p> <p>ИУК-3.2 - Учитывает ролевые позиции</p>	92

	<p>других участников в командной работе;</p> <p>ИУК-3.3 - Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними;</p> <p>ИОПК-5.1 - Выявляет системные связи в содержании и проведении мероприятий. Моделирует цикл действий и роли участников взаимодействия;</p> <p>ИПК-4.1 - Использует психологические технологии для реализации различных видов консультативной помощи и оценивает их эффективность;</p> <p>ИПК-4.2 - Разрабатывает различные формы психологического сопровождения в соответствии с конкретной задачей и оценивает их эффективность;</p> <p>ИПК-4.3 - Разрабатывает различные виды тренингов, и оценивает эффективность их реализации в соответствии с решаемой задачей.</p>	
3. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	4 (2)
	ИТОГО:	108 (4)

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в зачетную неделю предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

### 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

#### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики от ТГУ.

#### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

#### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются «зачтено», «незачтено».

#### Оценка результатов обучения

Защита отчета проходит на итоговой занятии и оценивается как Озаяние.

Результующая оценка за итоговый контроль в форме выставляется по следующей формуле

$$O_{\text{итоговый}} = 0,4 \cdot O_{\text{заяние}} + 0,3 \cdot O_{\text{отзыв}} + 0,3 \cdot O_{\text{отчет}}$$

*O<sub>заяние</sub>* – выступление студента на учебном занятии

*O<sub>отзыв</sub>* – оценка студента от организации

*O<sub>отчет</sub>* – дневник и отчет по практике

Неудовлетворительная оценка по одному из трех компонентов является блокирующей, в этом случае студент получает «незачтено».

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Артемов В.М., ред. Профессиональная этика: учебное пособие для бакалавров. – М.: Проспект, 2014. – 207 с. (2)
2. Вировец Ю. Адаптация на рабочем месте: правила выживания. – СПб.: Питер, 2013. – 297 с. (3)
3. Петрова В.Н. Организация трудовой деятельности: учеб. пособие. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2014. – 127 с.  
Электронный ресурс  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000472767>
4. Петрова В.Н. Психология труда и образа профессионального будущего. – Томск: Изд-во ТГУ, 2011. 128 с.
5. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учебник. 2-е изд.. – М.: Проспект, 2014. – 267 с.(2)

б) дополнительная литература:

1. Басов Н.Ф. Социальная работа с молодежью: Учеб. пос. – 4-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 328 с.
2. Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практич. пособие. – М.: Юрайт, 2014. – 315 с. – Серия: Прогрессивный курс.
3. Бондырева С.К., Колесов Д.В. Нравственность. – 3-е изд. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011. – 336 с. – (Серия «Библиотека психолога»).
4. Кибанов А.Я., Баткаева И.А. и др. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Мордовская А.В. Панина С.В., Макаренко Т.А. Основы профориентологии: учеб. пособие для бакалавров. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 237 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.  
<http://www.consultant.ru>

## **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Лукиянов Олег Валерьевич, доктор психологических наук, заведующий кафедрой психологии личности