

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

Китайский язык

по направлению подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) подготовки:
«Региональные исследования Восточной Азии»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.03.ДВ.01.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 А.Г. Данков

Председатель УМК

 Г.Н. Алишина

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	ОР 1.1 Демонстрировать умение вести коммуникацию в устной форме на китайском языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий ОР 1.2 Осуществлять коммуникацию в письменной форме на китайском языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	ИУК 5.3 Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества	ОР 1.1 Демонстрировать умение вести устную коммуникацию на китайском языке, учитывая разнообразие и мультикультурность общества ОР 1.2 Осуществлять письменную коммуникацию на китайском языке, учитывая разнообразие и мультикультурность общества
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей).	ИОПК 2.1 Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИОПК 2.2 Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на	ОР 2.1. Использовать изученные приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на китайском языке с представителями различных социальных и культурных групп (общностей) ОР 2.2 Осуществлять письменную профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп на китайском языке, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИОПК 2.3 Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОР 2.3 Представлять результаты профессиональной деятельности на китайском языке, используя разнообразные формы презентации информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-3 Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и официальные документы по профилю деятельности для разных целевых групп.</p>	<p>ИОПК 3.1 Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ИОПК 3.3 Использует</p>	<p>ОР 3.1 Создавать информационные и аналитические материалы и официальные документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОР 3.2 Демонстрировать навыки оформления материалов и документов в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОР 3.3 Применять разнообразные информационные каналы и площадки для представления результатов профессиональной деятельности</p>

	разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и деловой направленности на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации).	ИПК 1.1 Осуществляет двусторонний устный и письменный перевод текстов на двух иностранных языках ИПК 1.2 Воспринимает и передает временные и профессиональные контексты при двустороннем переводе общественно-политической и деловой информации	ОР 4.1 Применять навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и деловой направленности на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации) ОР 4.2 Выстраивать временные и профессиональные контексты при двустороннем переводе общественно-политической и деловой информации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1–8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Дисциплина не требует входных требований.

6. Язык реализации

Русский, китайский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 з.е., 1728 часов, из которых:

- лекции: 0 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 908 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	практические занятия
1 семестр		
1. Вводно-фонетический курс:		32

<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения в китайском языке; - правила чтения и произношения (инициалы и финалы); - тоновая система китайского языка 		
<p>2. Лексические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствие, знакомство, семья, личные данные; - работа, учеба, образование; - друзья, досуг 		32
<p>3. Грамматические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок слов в предложении; - типы предложений (предложения с качественным сказуемым, глагольным сказуемым, несколькими глаголами в составе сказуемого, предложения наличия и обладания, предложения с глагольным сказуемым и двумя дополнениями, общий вопрос); - предложные конструкции; числительные и их сочетание со счетным словом 		64
2 семестр		
<p>1. Лексические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата, время, распорядок дня; - еда, одежда, эстетика вещей и мест; - спорт, соревнования; - местонахождение, перелет 		60
<p>2. Грамматические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения с 是, последовательно связанные предложения, предложения с именным сказуемым, предложения с качественным сказуемым, предложения со значением местонахождения, предложения со сказуемым и предикативной конструкцией; - грамматические конструкции и глагольные конструкции (从; 要...了); - вопросительные предложения с 好吗, 还是, 呢; - определение и служебное слово 的, порядок расположения определений; - слова со значением места; - продолженное действие, показатель состоявшегося действия; - дополнение результата, инверсия дополнения; - модальные глаголы, модальная частица 了 		60
3 семестр		
<p>1. Лексические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учеба, образование, медосмотр; - погода; - покупки, ориентировка в пространстве; - гостевой визит 		74

<p>2. Грамматические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнение длительности, кратности действия, количества; - суффикс 过, 着; - безличные предложения; - модальная частица 了, 呢, 吧; - конструкции (从...到, 有的...有的, 比, 有/没有, 跟一样, 虽然...但是, 一...就) - служебное слово 地; - глаголы, результативные глаголы и результативные морфемы 		76
4 семестр		
<p>1. Лексические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достопримечательности, история Китая; - кулинарные изыски; - туризм, деятели творчества; - праздники Китая 		74
<p>2. Грамматические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительный член направления, возможности; - удвоение прилагательных; - предложения наличия, появления и исчезновения, предложения с предлогом 把, предложения пассива с предлогом 被; - модальная частица 了, 呢, 吧; - конструкции (不是...吗, 又...又, 是...的, 多么...啊, 只有...才, 除了...以外, 不但...而且,) 		76
5 семестр		
<p>1. Лексические темы:</p> <p>География Китая; Краткая история Китая; Политика реформ и открытости в Китае; Система образования КНР; Флаг, герб и гимн КНР</p>		60
<p>2. Профессиональный компонент (домашнее чтение; дискуссионная работа по темам занятий; индивидуальные и групповые проекты по темам занятий, работа с аудио и видео документами, терминологией)</p>		60
6 семестр		
<p>1. Лексические темы:</p> <p>Внешняя политика Китая; Туризм в Китае; Государственное устройство Китая; Нации и языки Китая; Международные организации АТР.</p>		60
<p>2. Профессиональный компонент (домашнее чтение; дискуссионная работа по темам занятий; индивидуальные и групповые проекты по темам занятий, работа с аудио и видео документами, терминологией)</p>		60

7 семестр		
<p>1. Лексические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Культура Китая: мифология - Культура Китая: краткий обзор китайской философии - Культура Китая: кухня - Государственные органы КНР - Социально-политические вопросы в КНР - Китайская медицина и фармакология - Китайские традиции 		44
<p>2. Профессиональный компонент (домашнее и индивидуальное чтение, обсуждение текущих политических событий, работа с профессиональными текстами, аудио и видео документами, терминологией)</p>		46
8 семестр		
<p>Лексические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Переговоры (встреча и проводы); - прием и размещение делегации; - выстраивание деловых отношений; - Запрос; - Выставка-ярмарка; - обсуждение цены; - контракт 		44
<p>грамматические темы: конструкции с</p> <p>越....越 恐怕 一下子 极了 减少 不管....都 既然 此外 在....下 就 随着 暂时 不得了</p>		46

9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит выполнение контрольных и тестовых заданий, перевод текста, подготовка и проведение презентации, анализ и изложение прочитанного текста, прослушивание текста, просмотр видео, устный и письменный перевод, реферирование статей на китайском языке, подготовка устных и письменных сообщений, дебаты, ролевые игры.

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой или экзамен в соответствии с учебным планом. Условием допуска к зачету с оценкой или экзамену является успешное выполнение не менее 60 % практических заданий и решение учебных задач по всем модулям курса.

Зачет с оценкой в 1-7 семестрах и экзамен в 8 семестре проводятся в устной и письменной формах. Письменная часть содержит два задания. Устная часть проводится по билетам. Билет содержит два устных задания. Продолжительность устной части зачета 45 минут.

Вопросы и задания обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

ОР 1.1 Демонстрировать умение вести коммуникацию в устной форме на китайском языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

ОР 1.2 Осуществлять коммуникацию в письменной форме на китайском языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

ОР 1.1 Демонстрировать умение вести устную коммуникацию на китайском языке, учитывая разнообразие и мультикультурность общества

ОР 1.2 Осуществлять письменную коммуникацию на китайском языке, учитывая разнообразие и мультикультурность общества

ОР 2.1. Использовать изученные приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на китайском языке с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)

ОР 2.2 Осуществлять письменную профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп на китайском языке, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

ОР 2.3 Представлять результаты профессиональной деятельности на китайском языке, используя разнообразные формы презентации информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

ОР 3.1 Создавать информационные и аналитические материалы и официальные документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

ОР 3.2 Демонстрировать навыки оформления материалов и документов в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии

ОР 3.3 Применять разнообразные информационные каналы и площадки для представления результатов профессиональной деятельности

ОР 4.1 Применять навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и деловой направленности на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)

ОР 4.2 Выстраивать временные и профессиональные контексты при двустороннем переводе общественно-политической и деловой информации

Вопросы и задания обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

Примерный список тем и заданий для зачета с оценкой

Приведен примерный список тем и заданий для зачета с оценкой для 1 курса 1 семестра.

Примерный список тем для подготовки к зачету с оценкой (1 семестр):

1. приветствие, знакомство, семья, личные данные;
2. работа, учеба, образование;
3. друзья, досуг

Примерный список тем для подготовки к экзамену (8 семестр)

1. Переговоры (встреча и проводы);
2. прием и размещение делегации;
3. выстраивание деловых отношений;
4. Запрос;
5. Выставка-ярмарка;
6. обсуждение цены;
7. контракт

Примерные задания для экзамена (8 семестр):

Задание 1.

造成句子

整理句子

改病句话

Задание 2.

将‘极了’改成句话

1上海里这家饭店做最好是的生煎包。

2鲜草莓现已上市价钱很高。

3国庆节要到了，来北京的人很多。

4我的朋友把他的房间装饰得真漂亮。

5听说他辞职，我非常高兴。

Задание 3.

在什么句里可以用‘一下子’

1 小丽 () 就猜中了谜底。

2 我能借 () 您的书吗？

3 我想去 () 洗手间。

4 老人的声音 () 变得颤抖了。

5 在这严重情况下她 () 显得有些不知所措。

6 妈妈去厨房把碗洗 () 。

Задание 4.

选正确的答案

当我第一次去见我的老师时，我心里____得七上八下。(A. 紧张 B. 着急)

别____，我可以开车送你去。(A. 紧张 B. 着急)

如果起初你什么也听不懂，不要____。(A. 紧张 B. 着急)

我站在那里，脸变得通红，而且当我知道所有的人都看到我的脸红了的时候，我会更加____。(A. 紧张 B. 着急)

Задание 5.

择适当的位置

- 1 两个公司A被联合B起来以C竞争 (减少)
- 2 她A买了B十件衣服C。(一下子)
- 3 A三亚的天气 B舒服C。(极了)
- 4 她A生病了, B不能C去学校了。(恐怕)
- 5 她的A汉语B学C好了。(越…越)
- 6 他A的头上B冒C珠。(出汗)

Задание 6.

把词汇造成句子, 比如:

 <p>紧张</p>	他考试的时候心情都非常紧张。
 <p>出汗</p>	

Полный перечень типовых заданий и контрольно-испытательных материалов для текущей и промежуточной аттестации приведен в соответствующем курсе Moodle.

Критерии оценивания результатов выполнения заданий промежуточного контроля

Условием допуска к зачету с оценкой и экзамену является успешное выполнение практических заданий и решение учебных задач по всем тематическим разделам курса. Результаты выполнения письменных контрольных работ с использованием заданий в тестовой форме признаются удовлетворительными при наличии не менее 60 % правильных ответов.

Процедура оценивания результатов обучения в форме зачета с оценкой и экзамена предполагает учет следующих параметров: полнота ответа, логичность изложения, понимание сути вопроса, умение комплексно использовать изученный языковой материал в монологической речи.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой или экзамена

Оценка	Устный ответ на теоретический	Письменное выполнение
--------	-------------------------------	-----------------------

	вопрос	заданий
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент полно усвоил учебный материал; - задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полно, точно и развернуто раскрыты все аспекты, указанные в задании), объем высказывания 15-20 фраз; -высказывание логично и имеет законченный характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме; - средства логической связи используются правильно; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется грамматика, лексика; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложено последовательно; работа демонстрирует богатый словарный запас и точность словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста. В работе может быть допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых лексико-грамматических ошибок ИЛИ не более трех негрубых фонетических ошибок); -задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме (один аспект раскрыт не полностью); - объем высказывания 10-12 фраз; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание работы в основном соответствует теме (или имеются незначительные отклонения); встречаются единичные фактические неточности; наблюдаются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; есть отдельные неприципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на

	<p>-высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная ИЛИ заключительная фраза, имеются одно-два нарушения в использовании средств логической связи;</p> <p>-ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков;</p> <p>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p>	<p>оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков. В усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа.</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>- задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме (один аспект не раскрыт ИЛИ все аспекты задания раскрыты неполно, ИЛИ два аспекта раскрыты не в полном объеме, третий аспект дан полно и точно); объем высказывания 6-7 фраз;</p> <p>- использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более пяти негрубых фонетических ошибок);</p> <p>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность</p>	<p>- в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации</p>

	компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации	
Неудовлетворительно	<p>- задание не выполнено: цель общения не достигнута: два аспекта содержания не раскрыты; объем высказывания 5 и менее фраз;</p> <p>- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ пять и более фонетических ошибок) ИЛИ более трех грубых ошибок;</p> <p>-высказывание не логично, вступительная и заключительная фраза отсутствуют; средства логической связи почти не используются;</p> <p>- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>- допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>- работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы, отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне узок спектр применяемых лексических единиц; нарушено стилевое единство текста; есть серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено 6-8 речевых и 6-8 грамматических ошибок. Не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/index.php?categoryid=2553>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

- План семинарских / практических занятий по дисциплине.

- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
- Перечень вопросов для зачета / диф. зачета / экзамена.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Кондрашевский А. Ф. Практический курс китайского языка : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Международные отношения" и "Регионоведение" : в 2 т.. Т. 1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский]. - Изд. 12-е, испр.. - Москва : Восточная книга, 2014. - 767 с.: ил. – Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

Кондрашевский А. Ф. Практический курс китайского языка : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Международные отношения" и "Регионоведение" : в 2 т.. Т. 2 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова ; отв. ред. А. Ф. Кондрашевский]. - Изд. 12-е, испр.. - Москва : Восточная книга, 2014. - 744 с.:

б) дополнительная литература:

– Дашевская Г. Я. Китайский язык для делового общения / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Ин-т стран Азии и Африки ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений. - Изд. 3-е, испр.. - М. : Муравей, 2003. - 351 с.

– Войцехович И. В. Китайский язык. Общественно-политический перевод : начальный курс / И. В. Войцехович, А. Ф. Кондрашевский. - Изд. 2-е, испр.. - М. : Восток-Запад, 2005. - 525 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Китайский язык для начинающих от СПбГУ <https://openedu.ru/course/spbu/CHINB/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Барышева П.И., преподаватель кафедры востоковедения ФИПН

Боженко Е.А., преподаватель кафедры востоковедения ФИПН

Глинкин В.С., старший преподаватель кафедры востоковедения ФИПН

Савкович Е.В., профессор кафедры востоковедения ФИПН

Статюха В.В., преподаватель кафедры востоковедения ФИПН