


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан филологического факультета  
 И.В. Тубалова

« 15 » марта 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

**Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки

**45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

Профиль подготовки

**Фундаментальная и прикладная лингвистика**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

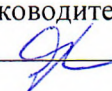
Год приема

**2021**

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.02(Н)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 А.В. Васильева

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы, направленное на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 – Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем

– ОПК-6 – Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

– ПК-3 – Способен решать исследовательские задачи на основе знаний, полученных в области общей и частной теории языка и взаимодействия лингвистики с науками гуманитарного, математического и естественно-научного циклов, при реализации научного исследования или практико-ориентированного проекта

## **2. Задачи практики**

– применение теоретических знаний в области общей и частной теории языка и взаимодействия лингвистики с науками гуманитарного, математического и естественно-научного циклов, при реализации научного исследования или практико-ориентированного проекта (ПК-3);

– развитие навыков свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы (ОПК-6);

– приобретение опыта применения кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем (ОПК-4);

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Общая фонетика, Общая морфология, Общий синтаксис.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– иная контактная работа: 2,25 ч.

в том числе практическая подготовка: 105,75 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-4.1 Применяет кодифицированные нормы русского литературного языка в различных ситуациях устной, письменной и виртуальной научной коммуникации;

ИОПК-4.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском литературном языке в профессиональной деятельности;

ИОПК-4.3 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации. Владеет научным стилем русского литературного языка;

ИОПК-6.1 Использует первый изучаемый иностранный язык в его литературной форме в различных ситуациях устной, письменной и виртуальной коммуникации;

ИОПК-6.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на первом изучаемом иностранном языке в профессиональной деятельности;

ИОПК-6.3 Осуществляет профессиональное общение и чтение научной литературы на втором иностранном языке;

ИПК-3.1 Осуществляет поиск информации и составляет реферативные обзоры в широком поле теоретических и прикладных лингвистических концепций или конкретной области лингвистики;

ИПК-3.2 Использует лингвистические и/или междисциплинарные методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований, формулирует выводы по результатам проведенного исследования;

ИПК-3.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в форме устных докладов и публикаций, участвует в научных дискуссиях.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по этапам проведения практики и видам работ. Получение необходимых учебно-методических документов и материалов и их изучение. Обсуждение с руководителем практики содержания индивидуального плана бакалавра, получение консультаций от руководителя практики и сотрудников кафедры.	4 (0,25)

2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Знакомство с требованиями, документами, кадровым составом, организацией труда принимающей стороны. Работа в лабораториях и учреждениях.	4 (0)
3. Научно-исследовательский	1. Обработка и анализ полученной информации (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) 2. Письменное оформление исследовательских результатов (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)	80 (1)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	20 (1)
	ИТОГО:	108 (2,25)

## 10. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике сдается в форме дневника практики и отчета по практике. На итоговом собрании проводится доклад и коллоквиум с обсуждением результатов и трудностей практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время Производственной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

По окончании Производственной практики происходит ее защита. На защиту практики студентом должен быть представлен следующий комплект документов:

1. Надлежащим образом оформленный студентом дневник по прохождению практики с заполненными пунктами и подписями ответственных лиц.
2. Характеристика с места практики (отзыв о работе студента) или заключение ответственного руководителя практики о работе студента.
3. Отчет о прохождении практики, который составляется студентом.

Отчет подписывает студент и руководитель практики от принимающей организации. Отчет по практике представляет собой аналитическо-практическую работу, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения Производственной практики на факультете или в лаборатории.

Отчет студента состоит из следующих частей.

1. Оглавление (с обозначением номеров страниц).
2. Введение — во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется краткое описание материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения практики.

В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны и примеры: изучить, ознакомиться, принять участие в..., составить, освоить и т.п. Необходима

конкретизация данных формулировок относительно направления деятельности кафедры или лаборатории и конкретной специфики вашей деятельности во время Производственной практики.

- Основной целью Производственной практики стали сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения...

- Для воплощения цели Производственной практики были поставлены следующие задачи:

- о закрепить теоретические знания по блоку профессиональных дисциплин...
- о приобрести практические навыки работы...
- о получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности...

- о сформировать устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии...

- о освоение навыков работы...
- о расширение профессионального кругозора...
- о начальная профессиональная адаптация на рабочем месте...
- о ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы...

- о ознакомиться с формами и методами работы...
- о изучить опыт работы кафедры, лаборатории...
- о получить представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации...

- о провести анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений...

- о развить навыки работы в коллективе...
- о изучить приемы управления совместной деятельностью...
- о приобрести навыки по анализу информации...
- о приобрести практические навыки по разработке и использованию информационных технологий...

- о ознакомиться с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения...

- о развить элементы профессиональной квалификации, связанные с использованием информационных технологий...

- о изучить действующие информационные системы...
- о выработать навыки самостоятельного анализа результатов работы...
- о изучить документооборот в подразделениях факультета, лаборатории...

- о приобрести практические навыки подготовки оценки служебной документации, навыки работы с входящими и исходящими документами...

- о научиться планировать организационные мероприятия.

- При прохождении производственной практики были изучены и проанализированы:

- о структура кафедры, лаборатории;
- о состав входной и выходной документации;
- о процесс обработки информации;
- о состав и структура технических средств автоматизации;
- о состав и структура используемого программного обеспечения;
- о организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;

- о технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

- В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...

- В работе были использованы следующие внутренние материалы...

- В ходе работы изучены теоретические разработки, научные источники, официальные документы, законодательные акты, инструкции...

Структура отчета состоит из Введения, трех основных разделов, Заключения, Списка источников и использованной литературы и Приложений.

Основная часть отчета по практике включает 2 или 3 раздела и соотносится с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика места Производственной практики — статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности, краткая история становления и развития; принципы организации и основные направления деятельности; организационная структура; права, обязанности и функции основных должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации.

Во втором разделе излагаются основные методы и приемы, используемые практикантом в процессе выполнения практики. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В третьем разделе анализируются все собранные в ходе практики материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности кафедры или лаборатории.

Разделы отчета должны содержать следующие сведения:

- краткая характеристика или описание организации, сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в котором студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;

- описание изученных в ходе практики технологических процессов и информационных технологий;

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики материалов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; при заполнении данного пункта необходимо пользоваться перечнем компетенций, формируемых в результате прохождения Производственной практики и их картами; данный пункт подразумевает активную саморефлексию;

- какие трудности возникли при прохождении практики;

- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении Производственной практики, в чем конкретно они выражались;

- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;

- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Заключение, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

Приложения — к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну).

Примерный объем отчета о прохождении Производственной практики — 10-20 печатных страниц. Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с государственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления).

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии с руководителем практики.

### **11.2 Процедура оценивания результатов обучения**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка за прохождение практики складывается из следующих составляющих: оценка дневника практики руководителем практики от образовательного учреждения. Кроме того, при принятии решения об оценке учитываются результаты собрания / конференции по практике, которое проводится после завершения практики всеми студентами.

При оценке дневника практики учитываются следующие параметры:

- систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе профессиональной деятельности;
- выполнение поставленных целей и задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых материалов;
- качество оформления отчетной документации;
- степень осознанности бакалавром структуры организации, специфики ее деятельности и своего места как практиканта в ней, отраженная в дневнике;
- глубина анализа собственной деятельности в ходе практики; анализ возникших проблем и путей их решения; анализ приобретенных и использованных знаний, умений, навыков;
- степень законченности и объем проанализированного материала или программного проекта.

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» ставится, если бакалавр систематично и ответственно работает в ходе практики, на высоком уровне умеет правильно отбирать, классифицировать, анализировать и интерпретировать рабочий материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; четко выполняет поставленные цели и задачи, глубоко осознает результаты собственной деятельности; создал законченные части ВКР; успешно защитил продуманный, логически выстроенный отчет по практике.

Оценка «хорошо» ставится, если бакалавр систематически работает в ходе практики, умеет правильно отбирать, классифицировать, анализировать и интерпретировать материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; выполняет поставленные цели и задачи согласно требованиям руководителя от организации; осознает результаты собственной деятельности; защитил логически выстроенный отчет по практике с небольшими ошибками; создал удовлетворительные части ВКР.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если бакалавр работает в ходе практики, умеет отбирать, классифицировать и анализировать рабочий материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; с замечаниями выполняет поставленные цели и задачи, поставленные руководителем практики от организации; осознает результаты

собственной деятельности, но не может построить перспективы дальнейшей профессиональной деятельности; защитил отчет по практике с логическими и теоретическими ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если бакалавр не работает в ходе практики, не умеет правильно отбирать, классифицировать и анализировать представляемый материал в процессе осуществления профессиональной деятельности; не выполняет поставленные цели и задачи, не осознает результаты собственной деятельности; не защитил отчет по практике и не создал фрагментов ВКР.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=27433>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

Выдержка из «Положения о практике обучающихся в НИ ТГУ»

(Приказ № 887/ОД от 21.11.2016г.):

### **9. Подведение итогов практики**

9.1 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от НИ ТГУ вместе с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия. Отчет о практике должен содержать конкретные сведения о выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия и особенностей организации его деятельности, выводы и предложения.

9.2 Отчет по итогам преддипломной практики предоставляется обучающимся на основе текста ВКР в форме доклада на заседании кафедры, научной или методической конференции, в исключительном случае - в виде текста ВКР.

9.3 Обучающийся защищает отчет в комиссии, назначенной руководителем ООП. В составе комиссии обязательно присутствует руководитель практики НИ ТГУ и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

Защита отчета по практике может проходить на заседании кафедры, ответственной за проведение данной практики, на отчетном занятии под руководством преподавателя, в форме методической конференции с участием обучающихся и преподавателей различных кафедр.

9.4 При оценке итогов практики обучающегося учитывается выполнение им программы практики, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, участие в научно-исследовательской работе, рационализаторская, изобретательская и другая творческая работа. Принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении обучающихся на стипендию.

9.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, как имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из университета в порядке, установленном локальным нормативным актом НИ ТГУ.

Промежуточная аттестация проводится по результатам оценки заполненного дневника практики, написанного отчета и выступления на итоговом собрании. Защита



отчета производится на кафедре вуза или в лаборатории и принимается руководителем практики от университета.

Стандартными критериями оценки отчета являются:

\* качество произведенных и обработанных материалов (лингвистического продукта, полученного в результате практики)

\* уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);

\* качество отчета по итогам практики;

\* степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;

\* уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

### **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Баранов А.Н. Введение в прикладную лингвистику. – М.: URSS, 2017. – 368 с.
2. Щипицина Л.Ю. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. – 127 с.
3. Батра Р., Майерс Д.Д., Аакер Д.А. Рекламный менеджмент. Пер. с англ. – М. - СПб. - Киев: «Вильямс», 2001. – 780 с.
4. Бровко С.Л. PR-мероприятия: методика подготовки и проведения эффективных событий: методология PR-мероприятий: концепция петербургской школы PR. – СПб., 2012. – 187 с.
5. Гиляревский Р. С., Шапкин А. В., Белоозеров В. Н. Рубрикатор как инструмент информационной навигации. – М.: Профессия, 2008. – 352 с.
6. Катлип С., Центер А., Брум Г. Паблик рилейшнз: Теория и практика. – М.: Вильямс, 2003. – 614 с.

б) дополнительная литература:

1. Кибрик А.А. Анализ дискурса в когнитивной перспективе. М., 2003, разделы 1–3 Ч.1. [https://iling-ran.ru/kibrik/DA\\_cognitive\\_perspective%40Diss\\_2003.pdf](https://iling-ran.ru/kibrik/DA_cognitive_perspective%40Diss_2003.pdf)
2. Кубрякова Е.С., Демьянков В.З., Панкрац Ю.Г., Лузина Л.Г. Краткий словарь когнитивных терминов. М., 1996.
3. Т.Г. Скребцова Американская школа когнитивной лингвистики . Санкт-Петербург, 2000.
4. Теория и методология языкознания XX в. Электронный ресурс учебно-методический комплекс /З. И. Резанова; Том. гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования.2008.
5. Теория языка (рубеж XX - XXI вв.) Электронный ресурс учебно-методический комплекс Резанова З. И. ; Том. гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования  
<http://chamo.lib.tsu.ru/lib/item?id=chamo:245035&theme=system#.UodWByrcwo>  
Зубов А.В. Информационные технологии в лингвистике учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021800 – Теоретическая и прикладная лингвистика. - М.: Академия, 2004. – 205 с.
6. Мишанкина Н.А. Базы данных в лингвистических исследованиях. Вопросы лексикографии, Выпуск № 1 (3), 2013 – С.25-33.
7. Потапова Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика. – М.: Ленанд, 2016. – 364 с.

8. Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2010. – 127, с.
9. Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум / Кедрова Г.Е. - Отв. ред. М.: Юрайт, 2016. 439 с.

в) ресурсы сети Интернет:

E-library.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)  
 SCOPUS database [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/>  
 Web of Science database [Электронный ресурс]. URL: <http://login.webofknowledge.com/>  
 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <http://e.lanbook.com/>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:  
 – Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
 – публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>  
 – Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
 – ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
 – ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
 – Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
 – ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
 – ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

канд. филол. наук, доц. Шиляев Константин Сергеевич, доц. кафедры общей, компьютерной и когнитивной лингвистики