

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



Рабочая программа производственной практики

Технологическая (организационно-технологическая) практика

по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:

«Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

Э.А. Щеглова

1. Цель практики

Целью Технологической (организационно-технологической) производственной практики является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по направлению и профилю профессиональной подготовки, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-2 – Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
- ОПК-3 – Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.
- ОПК-4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
- ОПК-5 – Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи.
- ПК-2 – Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи.
- ПК-4 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2. Задачи практики

- изучить организационную структуру учреждения, организации или фирмы;
- изучить и проанализировать все виды деятельности учреждения (организации, ведомства);
- изучить функциональные обязанности специалиста по работе с молодежью в учреждении (в организации, ведомстве);
- приобрести практические умения работы с целевой группой;
- закрепить практические навыки использования современных социальных технологий работы с молодежью;
- собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 7, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Введение в специальность», «Введение в исследование молодежной политики», «Проектный менеджмент», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ или на базе профильной организации в зависимости от места практики, выбранного студентом для прохождения практики. Способы проведения: стационарная или выездная в зависимости от места практики, выбранного студентом для прохождения практики.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, из которых:

– иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-2.2. Применяет современные технологии и методы проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.

ИОПК-3.2. Проводит оценку результативности проведенных мероприятий в сфере молодежной политики.

ИОПК-3.3. Публично представляет результаты профессиональной деятельности.

ИОПК-4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.

ИОПК-5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи.

ИОПК-5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий.

ИПК-2.1. Производит сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

ИПК-4.1. Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе.

ИПК-4.2. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся с учетом задач общеобразовательной программы.

ИПК-4.3. Осуществляет подготовку обучающихся в мероприятиях, в соответствии с осваиваемой общеобразовательной программой.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Подготовительный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	2 (2)

	3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации. 4. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации.	
2. Содержательно-организационный	1. Работа в целевой группе в рамках деятельности организации, апробация технологических продуктов, разработанных в своей НИР 2. Заполнение дневника практики 3. Представление календарного плана по разработке и осуществлению социально-компетентностных проб в процессе организации социальных действий	320
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	2 (2)
	ИТОГО:	324 (4)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения текущего семестра предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики и научным руководителем обучающегося.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики и научным руководителем обучающегося на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. При выставлении итоговой оценки за практику учитывается отзыв и оценка руководителя практики от профильной организации.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики оцениваются как «зачет с оценкой» Оценка проставляется при условии сдачи дневника и отчета по практике, они оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 и ниже баллов).

«Отлично» студент получает в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, при выполнении задания и оформлении результатов ярко проявляется исследовательская и аналитическая позиция студента.

«Хорошо» проставляется в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, выполненные задания и оформление результатов соответствуют требованиям, имеются замечания научного руководителя.

«Удовлетворительно» студент получает в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, задание выполнено, но есть серьезные претензии к обобщениям, интерпретации результатов и к их оформлению, имеются замечания от научного руководителя.

«Неудовлетворительно». Есть серьезные замечания со стороны научного руководителя, задания и оформление текста не соответствуют требованиям.

В случае несвоевременного представления отчета о практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. При получении неудовлетворительной оценки студент считается не выполнившим учебный план.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Положение о практике обучающихся в НИ ТГУ. Приказ № 316/ОД от 02.04.2019г.

2. Сырямкина Е.Г. Практики в структуре профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Организация работы с молодежью». Учебно-методическое пособие / Е.Г. Сырямкина. - Томск, 2012.

3. Сырямкина Е. Г. Введение в специальность «Организация работы с молодежью» : учебно-методический комплекс / Е. Г. Сырямкина ; Том. гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования. - Томск: ИДО ТГУ, 2010. - . URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000405020>

4. Сырямкина Е. Г. Междисциплинарность в сопровождении профессионального становления студентов специальности «Организация работы с молодежью» / Е. Г. Сырямкина // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. 2008. N 3(4). С. 133-137. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000394444>.

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 77 от 5 февраля 2018 г.

3. Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью», утвержденный приказом № 320/ОД от 02.04.2019

4. Учебный план по подготовке бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

5. Устав и локальные нормативные акты Национального исследовательского Томского государственного университета

6. Положение об Управлении молодежной политики администрации Города Томска. Режим доступа: <http://www.admin.tomsk.ru/pgs/ft>

7. Положение о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту томской области. Режим доступа: <http://www.depms.ru/Department/Functions>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации (при прохождении практики студентом не на базе НИ ТГУ), включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Сырямкина Екатерина Гавриловна, канд. философских наук, доцент, факультет психологии НИ ТГУ, доцент кафедры общей и педагогической психологии.