

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета психологии

 Д.Ю. Баланев

«20» июня 2023 г.

**Фонд оценочных средств по дисциплине**

**Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) подготовки:

**Работа с социальными медиа**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**

Томск – 2023

**Фонд оценочных средств (ФОС)** является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой (РП) «Производственная практика: Научно-исследовательская работа», включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (9 з/е, 324 час., зачет с оценкой).

### 1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).	РО-ИУК-1.2. Анализ вторичной и первичной информации по теме статьи в рамках «Производственной практики: Научно-исследовательская работа».	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,	ИОПК-1.4. Демонстрирует навыки написания научных текстов и аналитических записок, имеющие ценность для социума или конкретного медиаресурса	РО-ИОПК-1.4. Написание текста аналитической, научной или обзорной статьи в рамках темы ВКР.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

особенностями иных знаковых систем						
ПК-2. Владеет коммуникативными, маркетинговыми и технологиями, интегрированными маркетинговыми и технологиями, технологиями бренд-менеджмента и event-менеджмента	ИПК-2.1. Знает базовые концепции рекламы и связей с общественностью, основы психологии рекламной и PR-деятельности	РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в написании аналитической, научной или обзорной статьи.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-6. Владеет основными принципами и методами сбора статистики посещаемости веб-сайтов, популярными сервисами для сбора веб-статистики	ИПК-6.3. Умеет составлять аналитические справки, обзоры и прогнозы в рамках исследуемой области, в том числе с использованием данных веб-статистики	РО-ИПК-6.3. Написание аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области, используя анализ вторичной, первичной информации и анализ Интернет-данных.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	ИПК-3.3. Демонстрирует владение навыками презентации научного исследования, в том числе с использованием текстовых материалов	РО-ИПК-3.3. Устно защитить результаты проведенного исследования с написанной аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области.	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождаемая отдельными ошибками демонстрация знания, умения,	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

					применения навыка	
--	--	--	--	--	-------------------	--

## 2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы дисциплины)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	РО-ИУК-1.2. Анализ вторичной и первичной информации по теме статьи в рамках «Производственной практики: Научно-исследовательская работа».	Дневник практики.
2	Основной этап	<p>РО-ИОПК-1.4. Написание текста аналитической, научной или обзорной статьи в рамках темы ВКР.</p> <p>РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в написании аналитической, научной или обзорной статьи.</p> <p>РО-ИПК-6.3. Написание аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области, используя анализ вторичной, первичной информации и анализ Интернет-данных.</p>	Дневник практики.
3	Завершающий этап	<p>РО-ИУК-1.2. Анализ вторичной и первичной информации по теме статьи в рамках «Производственной практики: Научно-исследовательская работа».</p> <p>РО-ИОПК-1.4. Написание текста аналитической, научной или обзорной статьи в рамках темы ВКР.</p> <p>РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с</p>	Текст статьи. Отчет

		<p>общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в написании аналитической, научной или обзорной статьи.</p> <p>РО-ИПК-6.3. Написание аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области, используя анализ вторичной, первичной информации и анализ Интернет-данных.</p> <p>РО-ИПК-3.3. Устно защитить результаты проведенного исследования с написанной аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области.</p>	
4	Промежуточная аттестация	<p>РО-ИУК-1.2. Анализ вторичной и первичной информации по теме статьи в рамках «Производственной практики: Научно-исследовательская работа».</p> <p>РО-ИОПК-1.4. Написание текста аналитической, научной или обзорной статьи в рамках темы ВКР.</p> <p>РО-ИПК-2.1. Использование материалов базовых концепций рекламы и связей с общественностью, основ рекламной и PR-деятельности в написании аналитической, научной или обзорной статьи.</p> <p>РО-ИПК-6.3. Написание аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области, используя анализ вторичной, первичной информации и анализ Интернет-данных.</p> <p>РО-ИПК-3.3. Устно защитить результаты проведенного исследования с написанной аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области.</p>	Устная защита результатов практики. Отчет

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения в рамках практики «Производственная практика: Научно-исследовательская работа».**

Описание содержания работ, выполненных обучающимся в ходе практики, является основным показателем образовательных результатов обучения в рамках практики «Производственная практика: Научно-исследовательская работа». Содержание работ определяется индивидуальным заданием. Оно, в свою очередь, формулируется руководителем практики. Согласуется с целью и задачами практики (см. программу). Индивидуальное задание представлено в начале дневника практики. Далее следует описание содержания выполненных работ. Они подробно, поэтапно отражаются в Дневнике практики (Приложение 1). Дневник практики прилагается к отчету по практике (Приложение 2).

Практика проходит на базе НИ ТГУ – студент анализирует литературу, проводит анализ первичных и вторичных данных и пишет аналитическую, научную или обзорную статью в рамках исследуемой области.

Основными продуктами практики являются – индивидуальный план, текст статьи, скрин антиплагиата (не менее 85% уникальности текста) и Отчет по форме.

Подготовительный этап предполагает: согласование индивидуального задания с руководителем практики, формулировку темы статьи.

Основной этап предполагает: написание аналитической, научной или обзорной статьи в рамках исследуемой области. Заполнение дневника практики.

Завершающий этап предполагает: составление письменного отчета по итогам «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» и защиту результатов практики в устной форме.

Все документы по практике, а именно: Отчет по форме с подписями студента и руководителя практики, Статья со скриншотом антиплагиата, презентация доклада (вариативно) – прикрепляются в соответствующий ЭУК Moodle.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения**

Формой отчетности по «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» являются письменный отчет по форме (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), который включает индивидуальное задание, дневник практики и текст статьи. Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном, сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы студента по итогам прохождения практики (включая самооценку).

Требования к статье:

- Документ MS Word. Объем: не менее 5 страниц, но не более 12 страниц
- Кегль: 12 Times New Roman. Интервал межстрочный: полуторный
- Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.
- Аннотация: 250 - 400 символов
- Список ключевых слов - не менее пяти
- Аннотация и список ключевых слов – на русском и английском языках
- Использованная литература оформляются библиографическим списком, составленным по алфавиту.
- Список литературы – не менее 15 источников.
- Статья пишется по одной из глав ВКР.
- Название печатается по центру; под названием – ФИО автора; в следующей строке по центру - номер группы.

- В конце текста указывается ФИО руководителя выпускной квалификационной работы.
- СКРИН АНТИПЛАГИАТА (от 85% уникальности текста).

ФОС одобрен на заседании УМК

Протокол от 20.06.2023

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Учебное структурное подразделение: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент:

---

(ФИО полностью)

Курс: 4

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Наименование ООП/ОПОП: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.  
Направленность (профиль) подготовки: «Работа с социальными медиа»

Вид практики: производственная

Тип практики: НИР

Способ проведения практики: стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**Бланк индивидуального задания студента по «Производственной практике: НИР»**

ФИО студента: № группы: _____ ФИО руководителя <b>ВКР</b> :	
Индивидуальное задание по «Производственной практике: НИР»	
1.	Тема ВКР:
2.	Виды деятельности по «Производственной практике: НИР»: 1. 2. 3. ...
3.	Написать статью по теме:
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики: Карнаухова Наталья Андреевна

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЧЕТ  
о прохождении практики

**«Производственная практика: Научно-исследовательская работа»**

Сроки практики:

с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:  
НИ ТГУ

Дата защиты:  
\_\_.\_.20\_\_ г.

Отчет защищен с оценкой  
« \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики:  
Н.А. Карнаухова \_\_\_\_\_

Томск, 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, студент  
(студентка) группы № \_\_\_\_\_

в период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а) «Производственную практику: Научно-исследовательская практика» в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

За время практики я проанализировал(а) литературу по теме ВКР и написал(а) статью в рамках тематической направленности моей выпускной квалификационной работы.

Результатом «Производственной практики: НИР» является статья по теме:

---

---

Дата: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Подпись студента: \_\_\_\_\_

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Учебное структурное подразделение: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент:

---

(ФИО полностью)

Курс: 4

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Наименование ООП/ОПОП: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.  
Направленность (профиль) подготовки: «Работа с социальными медиа»

Вид практики: производственная

Тип практики: НИР

Способ проведения практики: стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по подготовке и заполнению документов на практику**

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: [www.cstv.tsu.ru](http://www.cstv.tsu.ru) в разделе «Практика».

**Направление на практику.** Формируется в деканате по запросу профильной организации.

**Приказ на практику.** Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

**Дневник.** Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел I раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

**Замечание.** В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

**Отчет.** Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

## I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от НИ ТГУ:

Карнаухова Н.А., ст. преподаватель ФП НИ  
ТГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного  
подразделения НИ ТГУ

\_\_\_\_\_ / Карнаухова Н.А.  
(подпись) (ФИО)

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж в ТГУ

Провёл

ответственный от НИ ТГУ

\_\_\_\_\_ / Малюга М.В.  
(подпись) (Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

**III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**Бланк индивидуального задания студента по «Производственной практике: НИР»**

ФИО студента: № группы: _____ ФИО руководителя <b>ВКР</b> :	
Индивидуальное задание по «Производственной практике: НИР»	
1.	Тема ВКР:
2.	Виды деятельности по «Производственной практике: НИР»: 1. 2. 3. ...
3.	Написать статью по теме:
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики: Карнаухова Наталья Андреевна

Подпись: \_\_\_\_\_



**IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Дата/ Календарное распределение	Раздел практики	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики
	Подготовительный этап	Согласовать с научным руководителем тему НИР. Утвердить индивидуальное задание в рамках «Производственной практики: НИР».		
	Основной этап	Написать текст статьи, являющийся составной частью ВКР. Заполнить дневник практиканта.		
	Завершающий этап	Составить письменный отчет по итогам «Производственной практики: НИР». Защитить в устной форме результаты данной практики.		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

В процессе прохождения «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» мною, ФИО СТУДЕНТА, была написана статья по теме: ТЕМА.

Текст статьи и скрин антиплагиата.

### **Требования к оформлению текстов:**

- Документ MS Word. Объем: не менее 5 страниц, но не более 12 страниц
- Кегль: 12 Times New Roman. Интервал межстрочный: полуторный
- Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.
- Аннотация: 250 - 400 символов
- Список ключевых слов - не менее пяти
- Аннотация и список ключевых слов – на русском и английском языках
- Использованная литература оформляется библиографическим списком, составленным по алфавиту.
- Список литературы – не менее 15 источников.
- Статья пишется по одной из глав ВКР.
- Название печатается по центру; под названием – ФИО автора; в следующей строке по центру - номер группы.
- В конце текста указывается ФИО руководителя выпускной квалификационной работы.

СКРИН АНТИПЛАГИАТА (от 85%)

### **VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ**

В результате прохождения «Производственной практики: НИР» была написана статья по теме, имеющей предметное сходство с темой выпускной квалификационной работы студента (студентки), с учетом осваиваемых компетенций, нашедших свое отражение в соответствующей рабочей программе в рамках реализации учебного процесса по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» в НИ ТГУ.

Руководитель практики:  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» являются письменный отчет по форме (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), который включает индивидуальное задание и дневник практики. Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном, сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы студента по итогам прохождения практики (включая самооценку).

### **Методические указания обучающимся по прохождению практики**

В установленные учебным планом сроки «Производственная практика: Научно-исследовательская работа» у обучающихся нет учебных занятий, но они обязаны находиться в городе и посещать все запланированные руководителем практики (назначенный ответственным за практику преподаватель кафедры социальных коммуникаций) встречи и мероприятия. В первый день практики происходит организационная встреча с обучающимися, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме студенты составляют совместно с руководителем практики индивидуальные задания. В течение пяти недель практики студенты обращаются к руководителю за консультацией, планируют, обсуждают с ним ход исследовательских задач, ведут дневник практики (см. Фонд оценочных средств, Приложение 1). В заключительные дни практики студенты сдают отчет по практике в электронном и печатном варианте (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), получают оценку руководителя за практику. Электронные варианты отчета по практике студенты загружают в Moodle в ЭУК «Производственная практика: Научно-исследовательская работа» в элемент «Отчеты». Печатные варианты отчетов подписываются обучающимся, научным руководителем и руководителем практики от НИ ТГУ, хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций.