

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Д.В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

Организация профессиональной деятельности

по специальности

54.05.03 Графика

Специализация:

Художественная графика (оформление печатной продукции)

Форма обучения

Очная

Квалификация

Специалист

Год приема

2024

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.02

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Е.Д. Мельченко

Председатель УМК
М.В. Давыдов

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-4 – Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект;

ПК-2 – Разработка систем визуальной информации идентификации и коммуникации.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИУК 6.1 – Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;

– ИУК 6.2 – Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни;

– ИУК 6.3 – Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений;

– ИОПК 4.1 – Работает с различными информационными источниками для решения учебных задач;

– ИОПК 4.2 – Обрабатывает информацию для решения научных и творческих задач;

– ИОПК 4.3 – Презентует результаты научной и творческой деятельности;

– ИПК 2.1 – Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

– ИПК 2.2 – Художественно-техническая разработка дизайн-проектов, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

– ИПК 2.3 – Способен осуществлять авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

2. Задачи освоения дисциплины

- Знать особенности выбранной сферы профессиональной деятельности;
- Уметь применять полученные знания для решения профессиональных задач;
- Владеть навыками планирования личностного и профессионального развития;
- Знать принципы планирования и распределения времени для осуществления учебной и профессиональной деятельности;
- Уметь формулировать цели и задачи учебной и профессиональной деятельности;
- Владеть навыками критического оценивания достигнутых результатов;
- Знать принципы организации учебной и профессиональной деятельности в том числе с учетом принципов здоровьесбережения;
- Уметь планировать самостоятельную работу;
- Владеть навыками оценивания полученных результатов;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр В, зачет

5. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплин:

- Критическое мышление и письмо (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Теория и практика современного искусства (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Учебная практика (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Технологическая (проектно-технологическая) практика (Копийная) (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Технологическая (проектно-технологическая) практика (Пленэр) (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Ознакомительная практика (Музейная) (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Производственная практика (УК-6; ОПК-4; ПК-2)
- Творческая практика (УК-6; ОПК-4; ПК-2)

Опыт, полученный в результате освоения практики, будет востребован в рамках дальнейшей профессиональной деятельности выпускника

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 18 ч.

-практические занятия: 18 ч.

в том числе практическая подготовка: 18 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Введение. Сбор, систематизация и составление профессионального портфолио

Лекция. Вводная часть. Значение портфолио, резюме для поиска рабочего места по специальности. Планирование карьерного роста и знание законодательства Российской Федерации.

1. Как выделить направления, по которым вы желаете создать портфолио.
2. Как отобрать ваши лучшие работы и средние по качеству проекты. Количество работ по каждому направлению. Создание у клиента нормального представления о вашем уровне.
3. Как решить оформление портфолио.
4. Размещение портфолио в Интернете, на личном сайте, флешке

Практическое задание. Создание личного портфолио студента

Раздел 2. Составление резюме

Лекция. Что такое резюме и чем отличается резюме от портфолио. Как правильно написать резюме. Образец резюме. Структура резюме. Практические советы. Основные ошибки.

Практическое задание. Составление резюме по предложенной схеме.

Раздел 3. Планирование карьерного роста

Лекция. Политика правительства в области образования. Как мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием использовать свой потенциал, проявлять творческую активность.

Мотивация начинающего педагога к профессиональному росту, самореализации. Условия, необходимые для профессиональной самореализации личности педагога. Этапы профессиональной самореализации. Планирование карьеры. Алгоритм.

Практическое задание. Найти и отправить заявку на 5 творческих конкурсов и проектов.

Раздел 4. Особенности поиска рабочего места выпускнику в кризис

Лекция. Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

Практическое задание. Деловые игры. Тренинги

Раздел 5. Особенности поиска рабочего места выпускнику, имеющему практического опыта работы

Лекция. Профориентационные тестирования. Собеседование по специальности. Профориентационная консультация. Анкеты-заявки на молодых специалистов. Дни открытых дверей.

Практическое задание. Деловые игры. Тренинги.

Раздел 6. Основные правила составления рабочей программы и необходимый набор документов для преподавания в среднем образовательном учреждении и в учреждении дополнительного образования детей

Лекция. Основные документы: Программа предмета, утвержденная методическим и педагогическим советом учреждения, Календарно-тематический план (на учебный год), Журнал учета посещаемости (на учебный год), План-конспект урока (на учебный год), Муниципальное задание (ежемесячно), Текущая аттестация учащихся (три раза за учебный год)

Практическое задание. Анализ, подготовка и сбор необходимой документации для работы преподавателем. Формирование резюме для преподавательской проф. среды.

Раздел 7. Профессиональный рост педагога общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования

Лекция. Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с законодательством. Закон от 29.12. 2012 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года. Участие в профессиональных конференциях и конкурсах профессионального мастерства. Значение уровня конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский). Участие и организация профессиональных мастер-классов. Посещение открытых уроков педагогов с большим опытом преподавания дисциплины. Работа с профессиональной литературой. Аттестация педагога. Правила составления педагогического портфолио для аттестации на категорию и составления самоанализа.

Практическое задание. Разработка плана мастер-класса

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового задания. В случае успешного выполнения всех заданий в поставленный срок студент может получить индивидуальное итоговое задание. При успешном выполнении итогового задания студенту

может быть поставлена оценка по промежуточной аттестации. Если студент не выполнил задания на требуемом уровне в положенные сроки или не справился с итоговым заданием на необходимом уровне, он проходит процедуру устного экзамена.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - Рождественская Е. М. Предпринимательство: от идеи до разработки нового продукта : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и специалитета неэкономических направлений] / Е. М. Рождественская ; под ред. Е. В. Нехода ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т. – Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. – 115 с.: ил., табл.. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/koha:000720824>
 - Бохан Т. Г. Профессиональные страхи у педагогов / Т. Г. Бохан, Г. В. Залевский, С. А. Богомаз // Сибирский психологический журнал. 1998. Вып. 8/9. С. 31–32. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000500112>
 - Франк Я. Тайные знания коммерческих иллюстраторов / Я. Франк ; [ред. К. Андреева, М. Рогова]. – 2-е изд.. – Москва : Издательство Студии А. Лебедева, 2011. – 1 онлайн-ресурс (209 с.): ил.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000552727/000552727.pdf>
- б) дополнительная литература:
 - Иттен И. Искусство формы: мой форкурс в Баухаузе и других школах; [пер. с нем. и предисл. Л. Монаховой]. – Москва: Издатель Д. Аронов, 2001. – 1 онлайн-ресурс (136 с.): ил.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2006/000552723/000552723.pdf>;
 - Курушин В. Д. Графический дизайн и реклама / Курушин В. Д.. – Москва : ДМК Пресс, 2008. – 272 с.. URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1103 URL: <http://e.lanbook.com/img/cover/book/1103.jpg>
 - Performanse-маркетинг. Заставьте интернет работать на вас / Загребельный Г. В., Боровик М. Ю., Меркулович Т. В., Фролкин И. А.. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 267 с.: ил., портр.. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2020/000671414/000671414.pdf>
- в) ресурсы сети Интернет:
 - открытые онлайн-курсы
 - Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
 - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
 - Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
 - Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] / НИ ТГУ, Научная библиотека ТГУ. – Электрон.дан. – Томск, 1997-. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/ru>
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – М., 2000-. – URL:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
- в) профессиональные базы данных (*при наличии*):
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Турченко Анна Андреевна – ассистент кафедры изобразительного искусства Института искусств и культуры.